

**N. 362** del Reg. Deliberazioni

del 23/03/2022

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

- Dott. Urbano Brazzale -

nominato con Deliberazione n. 1 del 01.03.2021 sostituto del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Dott.ssa Patrizia Simionato, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 24 del 26.02.2021

**OGGETTO: LAVORI DI SOMMA URGENZA ai sensi dell'art.163 comma 6 del Dlgs.n.50/2016 e s.m.i. – Istituzione dell'area parcheggi, da dedicare a Centro Tamponi COVID19 presso la sede della Cittadella Socio Sanitaria dell'Azienda ULSS 5 Polesana - Approvazione della modifica al contratto ai sensi dell'art. 106 Dlgs.n.50/2016 e s.m.i., del certificato di regolare esecuzione e dello stato finale dei lavori.**

Struttura UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore f.f. della Unità Operativa Complessa

Ing. Renzo Mantovani

Il Responsabile f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, Ing. Renzo Mantovani, competente dell'istruttoria in argomento, riferisce quanto segue:

- Con Delibera del Direttore Generale n. 1050 del 09.12.2021 venivano aggiudicati i lavori di somma urgenza, ai sensi dell'art.163 comma 6 del Dlgs.n.50/2016 e s.m.i., per la sistemazione dell'area esterna e dei parcheggi, sul lato nord/ovest della Cittadella Socio Sanitaria alla Ditta IMPREDIL Srl, via Santa Lucia, 24 - 35139 Padova (PD), per un importo di €. 67.000,00 oltre oneri per la sicurezza pari a € 3.000,00, per un totale di € 70.000,00 oltre IVA al 10%;
- Considerato che i lavori sono iniziati immediatamente dopo la pubblicazione della Delibera anzidetta;
- Considerato che durante l'esecuzione dell'intervento è emersa la necessità di impiegare, limitatamente al periodo di massima affluenza delle auto per l'effettuazione del tampone in modalità drive-in, previsto per le settimane successive all'inizio dei lavori, l'area oggetto dei lavori come area "polmone" in grado di accogliere il maggior numero di auto in attesa per l'effettuazione del tampone Covid-19, per decongestionare la viabilità pubblica dall'elevato numero di veicoli in coda, il responsabile unico del procedimento ha ritenuto opportuno ampliare l'area parcheggio;
- Valutato che l'incremento delle lavorazioni supplementari richieste dal R.U.P. all'appaltatore, dovuto all'aumento della superficie da destinare a parcheggio, comporta un incremento di spesa di € 17.345,72 oltre IVA al 10%, pari a circa il 26% del contratto originario, per un totale di € 84.345,72 oltre oneri per la sicurezza di € 3.000,00 e IVA al 10%, per complessivi € 87.345,72 oltre IVA al 10%, corrispondenti ad un totale Iva inclusa di € 96.080,29;
- Verificato che le modifiche introdotte per i lavori supplementari anzidetti rispetto al contratto originario:
  - non alterano nella sostanza la natura del contratto originario;
  - rientrano nella casistica prevista all'art. 106 comma 1 punto b) del D.Lgs. 50/2016 ovvero
    - b) *"per lavori, servizi o forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 per gli appalti nei settori ordinari:*
      - 1) *risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;*
      - 2) *comporti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;"*
  - l'ammontare complessivo delle modifiche contrattuali è compreso nei limiti stabiliti dall'art. 106, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero l'aumento di spesa è inferiore al 50% dell'importo originario del contratto;
- Considerato che i lavori sono terminati il giorno 18.01.2022 e che con il presente documento il RUP rilascia il Certificato di Regolare Esecuzione ai sensi dell'art. 237 del DPR n. 207/2010;

- Considerato che in data 03.03.2022 l'Aulss 5 Polesana ha effettuato il mandato di pagamento della fattura n. 2 emessa dalla Ditta IMPREDIL Srl in data 27.01.2022 pari a € 70.000, 00 oltre IVA al 10%;

Tutto ciò premesso e considerato, il Responsabile f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali propone quanto segue:

1. di prendere atto delle premesse della presente delibera, che costituiscono parte integrante e definisce la dichiarazione di massima urgenza ed indifferibilità dei lavori;
2. di dare atto che l'acquisizione in oggetto avviene secondo procedura di urgenza dovuta alla diffusione dell'epidemia da virus COVID-19, e pertanto secondo i riferimenti normativi e dottrinali citati in premessa;
3. di approvare, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la modifica contrattuale relativa ai lavori affidati alla Ditta IMPREDIL Srl, via Santa Lucia, 24 - 35139 Padova (PD), che implica un aumento di costo di € 17.345,72 oltre IVA 10%, rispetto a quanto definito con delibera del DG n. 1050 del 09.12.2021;
4. di dare atto che l'importo finale dei lavori risulta pari a € 87.345,72 oneri per la sicurezza inclusi, oltre IVA al 10%,
5. di dare atto che i lavori sono stati regolarmente eseguiti come certificato dal RUP, ai sensi dell'art. 237 del DPR n. 207/2010;
6. di dare atto che in data 03.03.2022 l'Aulss 5 Polesana ha effettuato il mandato di pagamento della fattura n. 2 emessa dalla Ditta IMPREDIL Srl in data 27.01.2022 pari a € 70.000, 00 oltre IVA al 10%;
7. di autorizzare il R.U.P. a liquidare il saldo finale dei lavori di € 17.345,72 oltre IVA al 10% alla Ditta IMPREDIL Srl,;
8. di dare atto che la spesa supplementare di € 19.080,29 IVA inclusa, sarà finanziata con i fondi derivanti da lascito testamentario in fase di definizione e anticipati con fondi di bilancio vista l'urgenza;
9. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto viene imputata al conto PA01200140 – A.II.2.b.1.a.) - Fabbricati strumentali indisponibili“ previsto dal piano COVID degli investimenti anno 2022;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**assunte per effetto dell'atto di delega - deliberazione n. 1 del 01.03.2021 - le funzioni di Direttore Generale, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 24 del 26.02.2021**

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i. Visto il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il DPR n. 207/2010, per quanto applicabile; Visto il D.Lgs 81/2008;

Visto il DL 34/2020;

**DELIBERA**

1. di prendere atto delle premesse della presente delibera, che costituiscono parte integrante e definisce la dichiarazione di massima urgenza ed indifferibilità dei lavori;
2. di dare atto che l'acquisizione in oggetto avviene secondo procedura di urgenza dovuta alla diffusione dell'epidemia da virus COVID-19, e pertanto secondo i riferimenti normativi e dottrinali citati in premessa;
3. di approvare, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la modifica contrattuale relativa ai lavori affidati alla Ditta IMPREDIL Srl, via Santa Lucia, 24 - 35139 Padova (PD), che implica un aumento di costo di € 17.345,72 oltre IVA 10%, rispetto a quanto definito con delibera del DG n. 1050 del 09.12.2021;
4. di dare atto che l'importo finale dei lavori risulta pari a € 87.345,72 oneri per la sicurezza inclusi, oltre IVA al 10%,
5. di dare atto che i lavori sono stati regolarmente eseguiti come certificato dal RUP, ai sensi dell'art. 237 del DPR n. 207/2010;
6. di dare atto che in data 03.03.2022 l'Aulss 5 Polesana ha effettuato il mandato di pagamento della fattura n. 2 emessa dalla Ditta IMPREDIL Srl in data 27.01.2022 pari a € 70.000, 00 oltre IVA al 10%;

7. di autorizzare il R.U.P. a liquidare il saldo finale dei lavori di € 17.345,72 oltre IVA al 10% alla Ditta IMPREDIL Srl,;
8. di dare atto che la spesa supplementare di € 19.080,29 IVA inclusa, sarà finanziata con i fondi derivanti da lascito testamentario in fase di definizione e anticipati con fondi di bilancio vista l'urgenza;
9. di dare atto che la spesa derivante dal presente atto viene imputata al conto PA01200140 – A.II.2.b.1.a.) - Fabbricati strumentali indisponibili“ previsto dal piano COVID degli investimenti anno 2022;

Responsabile del Procedimento: Ing. Renzo  
Mantovani  
Estensore del provvedimento: Ing. Luca Garlisi

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

Il DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Urbano Brazzale

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ;</li> <li>- non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X</li> </ul> <p>Rovigo, 23/03/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo, 23/03/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi'</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo, 23/03/2022</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi'</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi'</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	<input type="checkbox"/>	UOC GESTIONE RISORSE UMANE <input type="checkbox"/> UFFICIO PROTEZIONE DATI <input type="checkbox"/>
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE <input type="checkbox"/> UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE <input type="checkbox"/>
DIRETTORE SANITARIO	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/> UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/>
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	<input type="checkbox"/>	UOC CONTROLLO DI GESTIONE <input type="checkbox"/>
COLLEGIO DI DIREZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE <input type="checkbox"/>
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	<input type="checkbox"/>	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE <input type="checkbox"/>
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	UOC FARMACIA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	<input type="checkbox"/>	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA <input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 <input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	<input type="checkbox"/>	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 <input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	<input type="checkbox"/>	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE <input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	<input type="checkbox"/>	UOC PSICHIATRIA <input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	<input type="checkbox"/>	UOC SERD <input type="checkbox"/>
POLO FORMATIVO	<input type="checkbox"/>	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO <input type="checkbox"/>
UOC AFFARI GENERALI	<input type="checkbox"/>	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. <input type="checkbox"/>
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	<input type="checkbox"/>	UOS MEDICO COMPETENTE <input type="checkbox"/>
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	<input type="checkbox"/>	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. <input type="checkbox"/>
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	<input type="checkbox"/>	