



**N. 1149**

**del Reg. Deliberazioni**

**del 29/12/2021**

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -  
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto  
n. 24 del 26.02.2021**

**OGGETTO: Proposta di Bilancio Economico Preventivo 2022**

Struttura UOC Contabilità e Bilancio

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

- Dott.ssa Silvia Zanini -

Il Direttore della Uoc Contabilità e Bilancio, Dott.ssa Silvia Zanini riferisce quanto segue:

Con Circolare di Azienda Zero prot. n. 32246 del 07/12/2021 ad oggetto “Direttive per la formulazione del Bilancio Preventivo Economico Annuale 2022.” sono state fornite le indicazioni operative per la predisposizione del BEP 2022 e del Piano Investimenti relativo al triennio 2022-2024.

Il Bilancio Preventivo deve essere redatto in coerenza con la programmazione sanitaria e con la programmazione economico-finanziaria regionale, pertanto Azienda Zero, contestualmente alle indicazioni operative, ha trasmesso un modello di Conto Economico parzialmente precompilato in alcune voci di conto economico (poste R) e un allegato dove sono state riportati i valori di costo e di ricavo, tali da consentire una previsione economica 2022 coerente con la programmazione regionale, tra cui: contributi da Regione per quota di Fondo Sanitario Regionale; rettifica dei contributi per destinazione ad investimenti; i conti di ricavo e costo di poste di interscambio regionale e di mobilità intraregionale, extraregionale ed internazionale, i valori dei vincoli di costo previsti per l'anno 2022 (costo del personale, prodotti farmaceutici, acquisto Dispositivi medici, farmaceutica convenzionata); costi per rinnovi contrattuali. Tale modello è stato integrato per i conti del conto economico diversi da quelli già precompilati con le stime aziendali nel rispetto delle indicazioni fornite.

Il modello di conto economico è stato trasmesso ad Azienda Zero entro il 17/12/2021 con la relazione sulle variazioni economiche, rispetto al consuntivo 2020 e con il CeCovid previsionale, al fine di riscontrarne i contenuti e condividerne la proposta, prima dell'adozione definitiva con provvedimento del Direttore Generale, che deve avvenire, unitamente alla documentazione prevista dal D. Lgs 118/2011, entro il 31/12/2021.

Il Bilancio economico preventivo 2022 oggetto del presente provvedimento risulta essere coerente con gli atti di programmazione e di indirizzo adottati dalla Regione e con le disposizioni nazionali, e precisamente:

- Dgr 1237 del 14 settembre 2021 “Assegnazione agli Enti del SSR della Regione del Veneto delle risorse per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza per l'anno 2021”.
- DGRV n. 929 del 05 luglio 2021 “Fondo per il finanziamento degli investimenti degli enti del SSR”.
- Dgr n. 727 del 08 giugno 2021 “Approvazione del nuovo Piano "Test e screening per SARSCoV-2, contact tracing, attività dei Dipartimenti di Prevenzione e indicazioni per le Strutture Socio-Sanitarie Territoriali" e contestuale modifica della D.G.R. n. 344 del 17/03/2020 e ss.mm.ii. e della D.G.R. n. 308 del 18/03/2021”.
- Dgr n. 759 del 15 giugno 2021 “Disposizioni in merito all'aggiornamento del Piano Operativo Regionale per il recupero delle liste di attesa, approvato con dgr n. 1329 dell'8 settembre 2020. Art. 29, comma 9, del d.l. 14 agosto 2020, n. 104, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della l. 13 ottobre 2020, n. 126 e art. 26 del d.l. 25 maggio 2021, n. 73”.
- Dgr n. 925 del 5 luglio 2021 “Erogatori ospedalieri privati accreditati: criteri e determinazione dei tetti di spesa per il triennio 2021-2023 per l'assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale erogata nei confronti dei cittadini sia residenti nel Veneto che non residenti nel Veneto”.

- Dgr n. 958 del 13 luglio 2021 “Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per le Aziende e Istituti del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2021”.
- Dgr 1224 del 07 settembre 2021 “Piano regionale per la non autosufficienza 2019-2021 di cui al D.P.C.M. 21 novembre 2019 per l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale per le non autosufficienze del triennio 2019-2021. Aggiornamento programmazione risorse annualità 2021”.
- DGR n. 1608 del 19 novembre 2021 “Programmazione e attribuzione alle aziende ULSS delle risorse finanziarie regionali e statali per la Non Autosufficienza - anno 2021. Deliberazione nr. 118/CR/2021”.
- Delibera di Giunta Regionale 1304/2020 “Approvazione dell'avvio della sperimentazione del progetto di gestione dei nuovi accessi alla rete dell'offerta residenziale socio-sanitaria delle persone non autosufficienti. Deliberazione nr. 105/CR/2020 del 25 agosto 2020”.
- Delibera di Giunta Regionale 782/2020 “Decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”. Attuazione delle misure in materia sanitaria.
- Ordinanza Presidente della Giunta Regionale n. 172 del 17 dicembre 2021 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19. Ulteriori disposizioni”.
- Delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021, del 21 aprile 2021, il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, che hanno dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili al 31 dicembre 2021.
- Comunicato stampa del Consiglio dei Ministri del 14 dicembre 2021: nella seduta del CdM è stato approvato il Decreto Legge che proroga lo stato di emergenza nazionale e le relative misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19 al 31/03/2022.

Il D.LGS 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 agosto 2009, n. 42” dispone all'art. 25 :

- comma 2: *“il bilancio economico preventivo annuale include un conto economico preventivo e un piano dei flussi di cassa prospettici, redatti secondo gli schemi di conto economico e di rendiconto finanziario previsti dall'art. 26..(omissis)..;*
- comma 3: *“il bilancio economico preventivo annuale è corredato da una nota illustrativa, dal piano investimenti e da una relazione redatta dal direttore generale ....(omissis)” ...La nota illustrativa esplicita i criteri impiegati nell'elaborazione del bilancio economico preventivo annuale; la relazione del direttore generale ...(omissis) evidenzia i collegamenti con gli altri atti di programmazione aziendali e regionali; il piano degli investimenti definisce gli investimenti da effettuare nel triennio e le relative modalità di finanziamento..”.*

Il Bilancio Preventivo che viene sottoposto all'approvazione è, pertanto composto dai seguenti documenti, agli atti della Uoc proponente , ai sensi dell'art. 25, c.2 e 3 del D.Lgs. 118/2011 da:

- conto economico preventivo;
- piano dei flussi di cassa prospettici;

- piano triennale degli investimenti;
- nota illustrativa;
- relazione del Direttore Generale.

Il parere del Collegio Sindacale sul bilancio preventivo economico verrà formalizzato in apposita relazione, che costituisce parte integrante del bilancio stesso. La relazione del Collegio Sindacale verrà trasmessa alla Regione Veneto compatibilmente con il calendario degli incontri fissati con il Collegio stesso.

Per quanto precede, il Direttore della Uoc Contabilità e Bilancio, Dott.ssa Silvia Zanini, propone le previsioni relative ai costi e ai ricavi per l'esercizio 2022.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale,

### IL DIRETTORE GENERALE

Tutto ciò premesso e considerato,

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Dirigente della Uoc proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale,

Acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art.16 della LR 56/94,

### DELIBERA

1. Di approvare le previsioni relative ai costi ed ai ricavi per l'esercizio 2022 e risultanti dai documenti contabili e dalla Relazione del Direttore Generale, la quale esplicita i criteri e le modalità di determinazione di tali previsioni.
2. Di approvare i seguenti documenti, agli atti della Uoc proponente:
  - a) Relazione del Direttore Generale;
  - b) Nota illustrativa;
  - c) Conto Economico Preventivo 2022;
  - d) Piano dei flussi di cassa prospettici;
  - e) Piano triennale degli investimenti.
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Veneto e al Collegio Sindacale, per i seguiti di competenza.

Responsabile del procedimento:  
Dott.ssa Silvia Zanini.

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI F.F.

Dott.ssa Domenica Lucianò

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:                  - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ;                  - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X                  Rovigo, 29/12/2021</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali                   Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p><i>Attestazione di pubblicazione</i>                  Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.                  Rovigo, 29/12/2021</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali                   Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)                  Rovigo, 29/12/2021</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali                   Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo                  Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali                   Dr.ssa Patrizia Davì</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE -
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD -
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI -
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -