

STRUTTURA : UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 768 del 04/11/2021

OGGETTO: Interventi edili ed impiantistici a fronte dell'emergenza COVID-19 presso l'Ospedale di Adria.

Il Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana con Deliberazione n. 2 del 1/3/2021 considerato che:

- L'attuale stato di emergenza in cui si trovano le strutture ospedaliere dell'Azienda Ulss n. 5 a seguito della diffusione dei casi di infezione da virus COVID -19 impone un controllo capillare dei flussi in ingresso, al fine di contrastare l'espansione del contagio all'interno delle strutture stesse, e di garantire pertanto maggiore sicurezza ai pazienti ed agli operatori.
- A tale fine si è realizzata una prima misura di sicurezza, provvedendo alla chiusura di tutti gli ingressi ospedalieri e delle strutture territoriali, concentrando tutti i flussi in entrata (ed in uscita) presso un unico punto, controllato da personale sanitario dedicato.
- Viste le indicazioni della Regione Veneto di provvedere all'effettuazioni di prelievi sierologici e tamponi per il COVID19, nonché del potenziamento dei servizi nel territorio.
- L'Azienda, ha ritenuto opportuno procedere all'adeguamento edile ed impiantistico presso il Reparto di Psichiatria, Reparto Area ODC COVID, Centrale termica e Monoblocco 4° piano nord e ovest dell'Ospedale di Adria (Ro).
- Dal punto di vista procedurale, in relazione all'attuale situazione emergenziale, l'acquisizione delle lavorazioni in oggetto è ricompresa nelle seguenti fattispecie del codice dei contratti:
- *Art. 63 comma 2) lett.c) e comma 3 lett.b) del D.lgs n.50/2016 e s.m.i che prevedono la possibilità di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi in cui "i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico" (...) nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione*



aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati" e nel caso di "consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rimovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate,"

- Art.163 comma 6 del Dlgs.n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede il ricorso a procedure d'urgenza definendo la "circostanza di somma urgenza" il verificarsi di eventi imprevedibili e calamità che richiedono l'adozione di misure indilazionabili, e nei limiti dello stretto necessario imposto da tali misure. La norma precisa altresì che la circostanza di somma urgenza è ritenuta persistente finché non risultino eliminate le situazioni dannose o pericolose per la pubblica o privata incolumità derivanti dall'evento.
- La stessa Commissione Europea con Comunicazione 2020/C 108 I/01 del 1/4/2020 ha evidenziato come:
 - La crisi sanitaria causata dalla Covid-19 richiede soluzioni rapide e intelligenti come pure agilità nella gestione dell'enorme aumento della domanda di beni e servizi simili, che si verifica proprio nel momento in cui determinate catene di approvvigionamento sono interrotte. Gli acquirenti pubblici degli Stati membri si trovano in prima linea per quanto riguarda la maggior parte di questi beni e servizi. Essi devono garantire la disponibilità dei dispositivi di protezione individuale quali mascherine e guanti protettivi, dispositivi medici, in particolare ventilatori polmonari, altre forniture mediche, ma anche di infrastrutture ospedaliere ed informatiche, solo per fare alcuni esempi.
- *Omissis*
In concreto, la procedura negoziata senza previa pubblicazione consente agli acquirenti pubblici di acquistare forniture e servizi entro il termine più breve possibile. Come stabilito all'articolo 32 della direttiva 2014/24/UE, tale procedura consente agli acquirenti pubblici di negoziare direttamente con i potenziali contraenti e non sono previsti obblighi di pubblicazione, termini, numero minimo di candidati da consultare o altri obblighi procedurali. Nessuna fase della procedura è disciplinata a livello della UE. Questo significa, nella pratica, che le autorità possono agire il più rapidamente possibile, nei limiti di quanto tecnicamente/ fisicamente realizzabile, e la procedura può costituire, di fatto, un'aggiudicazione diretta, soggetta unicamente ai vincoli fisici / tecnici connessi all'effettiva disponibilità e rapidità di consegna.
- Il quadro Europeo in materia di appalti pubblici offre agli acquirenti pubblici tutta la flessibilità necessaria per acquistare il più rapidamente possibile beni e servizi direttamente collegati alla crisi della Covid-19. Al fine di accelerare gli appalti, gli acquirenti pubblici possono anche prevedere di:
 - Contattare i potenziali contraenti, nell'UE e la di fuori dell'UE, telefonicamente, via e-mail o di persona;
- *Omissis*
Per rispondere alle esigenze immediate degli ospedali e delle istituzioni sanitarie in tempi molto brevi non può essere ragionevolmente messo in dubbio il nesso di causalità con la pandemia di Covid-19. Le procedure negoziate senza previa pubblicazione possono dare la possibilità di soddisfare le esigenze immediate. Servono a colmare la lacuna fino a quando non sarà possibile trovare soluzioni più stabili, quali contratti quadro di forniture e servizi aggiudicati tramite procedure regolari (comprese quelle accelerate).
- Considerata l'estrema urgenza di eseguire i lavori nel più breve tempo possibile, il Servizio Tecnico ha ritenuto opportuno procedere all'immediata esecuzione, affidando le opere alla ditta MORO ANTONIO s.r.l. di Rovigo aggiudicataria, con deliberazione del Direttore Generale n. 991 del 25/11/2020, dell'Accordo Quadro relativo ai lavori di manutenzione a strutture e impianti su tutti gli immobili dell'Azienda ULSS 5 Polesana quale capogruppo in ATI con mandanti le Ditte Trentin e Franzoso S.r.l. di Rovigo e SO.GE.di CO di Marghera (VE), offrendo il ribasso, non anomalo, più vantaggioso pari al 16,85% sul prezzo posto a base d'asta di € 940.000,00, oltre euro 40.000,00 per oneri per la sicurezza.
- Le forniture e lavorazioni sono le seguenti:

| POS. | DESCRIZIONE | U.M. | Q.TA' |
|------|---|------|------------|
| 01 | <u>BOX MONOBLOCCO 4.1</u> Fornitura di monoblocco dimensioni 4,1 x 2,2 x 2,4 metri (LxPxH), avente le seguenti caratteristiche: Telaio in profili zincati 15/10 con verniciatura a forno. Pareti coibentate sp. 40 mm in poliuretano espanso. Copertura coibentata in poliuretano espanso sp. 30 mm + greca di rinforzo sp. 40 mm Pavimento in truciolare idrofugo sp. 18 mm coperto da un telo di PVC. Porta in alluminio con barre e una finestra in PVC a scorrere. Punto luce interno con interruttore dedicato, presa interna bivalente e scatola per allaccio esterno. Compreso il trasporto e lo scarico a terra. | N | 1 |
| 02 | <u>BOX MONOBLOCCO 3.1</u> Fornitura di monoblocco dimensioni 3,1 x 2,2 x 2,4 metri (LxPxH), avente le seguenti caratteristiche: Telaio in profili zincati 15/10 con verniciatura a forno. Pareti coibentate sp. 40 mm in poliuretano espanso. Copertura coibentata in poliuretano espanso sp. 30 mm + greca di rinforzo sp. 40 mm. Pavimento in truciolare idrofugo sp. 18 mm coperto da un telo di PVC. Porta in alluminio con barre e una finestra in PVC a scorrere. Punto luce interno con interruttore dedicato, presa interna bivalente e scatola per allaccio esterno. Compreso il trasporto e lo scarico a terra. | N | 1 |
| 03 | <u>LIVELLAMENTO</u> Fornitura e posa in opera di piastre in ghiaio lavato, da inserire sotto i monoblocchi per il livellamento e la stabilità | N | 1 |
| 04 | <u>ONERI SICUREZZA</u> Oneri sicurezza e utilizzo DPI per emergenza COVID 19 | N | 1 |
| | <u>TOTALE (IVA esclusa)</u> | | € 7.290,00 |

| POS. | DESCRIZIONE | U.M. | Q.TA' |
|------|--|---------|------------|
| 05 | <u>LAVORI SU REPARTO PSICHIATRIA – ADRIA (RO)</u> Compartimentazione con n. 2 tramezzature su corridoio ed installazione di n. 2 porte. Installazione battiscopa ed applicazione pitture | a corpo | € 3.230,00 |
| 06 | <u>LAVORI SU REPARTO AREA ODC COVID – ADRIA (RO)</u> Piano primo ala sud monoblocco, creazione filtro per passaggio da area sporca a pulita. Realizzazione di n. 2 pareti con installazione di n. 2 porte e n. 2 maniglioni. Installazione battiscopa ed applicazione pitture | a corpo | € 4.560,00 |
| 07 | <u>LAVORI SU CENTRALE TERMICA – (23 Dicembre 2020) – ADRIA (RO)</u> | | |

| | | | |
|----|---|---------|---------------------------|
| | Solo manodopera | a corpo | € 380,00 |
| 08 | <u>LAVORI SU MONOBLOCCO PIANO QUARTO NORD E OVEST PER EMERGENZA COVID – (9-10-12 Gennaio 2021) – ADRIA (RO)</u> Compartimentazione in cartongesso, smontaggio e rimontaggio di n. 2 porte a 2 ante su nuova tramezzatura. Stuccatura con malta delle spallette dove sono state rimosse le porte e applicazione pittura. Prestazione di manodopera per scarico materiali, spostamenti e sgomberi vari. | a corpo | € 3.810,00 |
| 09 | <u>ONERI SICUREZZA</u> Oneri sicurezza e utilizzo DPI per emergenza COVID 19 | a corpo | € 300,00 |
| | <u>TOTALE (IVA esclusa)</u> | | € 12.280,00 |
| | <u>TOTALE CONSUNTIVO (IVA esclusa)</u> | | <u>€ 19.570,00</u> |

- La Ditta individuata ha fornito la propria disponibilità ad effettuare l'intervento agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in essere e quindi sottoscrivendo l'importo definito dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.
- Ritenuto che l'offerta sopradescritta sia tecnicamente rispondente alle esigenze riportate in premessa, e economicamente congrua, anche a seguito di trattativa economica con la Ditta, definendo sulla base di prezzi unitari previsti da prezzario regionale detratto dello sconto offerto in fase di gara;
 - Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e, s.m.i..
 - Visto il D.P.R. n. 207/2010, per quanto applicabile.

D E T E R M I N A

- Di prendere dare atto delle premesse della presente determinazione, che costituiscono parte integrante.
- Di assegnare ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020 e del D.Lgs. n. 50/2016 i lavori elencati in premessa alla ditta MORO ANTONIO s.r.l. con sede legale a Rovigo, che ha offerto un ribasso di 16,85%, sul prezzario regionale, per lavori analoghi, a seguito di procedura di gara, assegnati con Delibera del Direttore Generale, n. 991 del 25/11/2020.
- Di approvare pertanto l'importo dei lavori per € 19.570,00 oltre IVA al 22% e quindi per complessivi € 23.875,40.
- Di dare atto che l'acquisizione in oggetto avviene secondo procedura di urgenza dovuta alla diffusione dell'epidemia da virus COVID-19, e pertanto secondo i riferimenti normativi e dottrinali citati in premessa.

- Di dare atto che la spesa complessiva di € 23.875,40 Iva 22% compresa fa carico al conto PA01200140 – A.II.2.b.1.a) “Fabbricati strumentali (indisponibili)” del Bilancio Area Sanitaria esercizio 2021.
- Di aggiornare con la prossima verifica il Piano Investimenti anno 2021.

Estensore del provvedimento: Ing. Renzo Mantovani

Il Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
- Ing. Renzo Mantovani -



| | |
|--|---|
| <p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X <p>Rovigo,</p> | <p>Il Direttore Uoc Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p> |
| <p style="text-align: center;"><i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo,</p> | <p>Il Direttore Uoc Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p> |
| <p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo,</p> | <p>Il Direttore Uoc Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p> |
| <p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p> | <p>Il Direttore Uoc Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p> |

| Da distribuire a: | | |
|----------------------------------|---|---|
| DIRETTORE GENERALE | - | UOC GESTIONE RISORSE UMANE - |
| DIRETTORE AMMINISTRATIVO | - | UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE - |
| DIRETTORE SANITARIO | - | UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA - |
| DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI | - | UOC CONTROLLO DI GESTIONE - |
| COLLEGIO DI DIREZIONE | - | UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE - |
| DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA | - | UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE - |
| DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE | - | UOC FARMACIA OSPEDALIERA - |
| DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE | - | UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA - |
| DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE | - | UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 - |
| UOC DISTRETTO 1 ROVIGO | - | UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 - |
| UOC DISTRETTO 2 ADRIA | - | UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE - |
| UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE | - | UOC PSICHIATRIA - |
| UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA | - | UOC SERD - |
| POLO FORMATIVO | - | UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO - |
| UOC AFFARI GENERALI | - | UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. - |
| UOC CONTABILITA' E BILANCIO | - | UOS MEDICO COMPETENTE - |
| UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA | - | UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. - |
| UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI | - | |
| | | UFFICIO PROTEZIONE DATI - |
| | | UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - |
| | | UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE - |