

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE "CRITERI DI ATTIBUZIONE DELLA QUOTA DEGLI INTROITI DERIVANTI DALLA RISCOSSIONE DELLE TARIFFE PER CONTROLLI UFFICIALI ED ALTRE ATTIVITA' UFFICIALI EX D.LGS. 32/2021"

CCNL 23.01.2024 art. 27 co 12-bis – art. 9 comma 5 lett. a)

STIPULATO IL 14.05.2026

II.1 Modulo 1: Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge

	Data di sottoscrizione	14.05.2026
	Periodo temporale di vigenza	Bilancio d'esercizio anno 2026
	Composizione della delegazione trattante	OO.SS. Area della Dirigenza Area Sanità Direttore Generale Direttore Sanitario Direttore Amministrativo Direttore dei Servizi Socio-Sanitari Vedi Deliberazione del Direttore Generale n. 338 dell'11.03.2026
	Soggetti destinatari	Personale dell'Ulss 5 Polesana della Dirigenza Area Sanità
	Materie trattate dal contratto integrativo	Introiti derivanti dalla riscossione delle tariffe per controlli ufficiali ed altre attività ufficiali ex D.Lgs. 32/2021
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di Controllo Interno	Certificazione dell'organo di controllo: Viene richiesta con la presente relazione illustrativa e relazione Tecnico Finanziaria
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009? Il Piano della Performance viene riportato all'interno del PIAO E' stato adottato il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D. Lgs. 150/2009?

		Si, il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2026-2028 è contenuto nel PIAO 2026-2028 di cui alla DDG 134 del 30.01.2026.
		E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009? Si, è stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009 La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.Lgs 150/2009? In data 30.06.2025 è stata adottata la DDG n. 796 avente ad oggetto "Adozione della Relazione sulla Performance dell'Azienda Ulss 5 Polesana – Anno 2024." Con DDG 1079 del 27.08.2025 è stata adottata l'Integrazione alla Relazione sulla Performance anno 2024 La Relazione della Performance 2024 è stata validata dall'OIV l'8.9.2025 Il Piano della Performance 2024-2026 è contenuto all'interno del PIAO 2024-2026 di cui alla DDG 156 del 31.01.2024. Il ciclo della Performance anno 2024 si è concluso con il mese di settembre 2025. Il Piano della Performance 2025-2027 è contenuto all'interno del PIAO 2025-2027 di cui alla DDG 118 del 29.01.2025 Il Ciclo della Performance anno 2025 si concluderà nel mese di settembre 2026 Il Piano della Performance 2026-2028 è contenuto all'interno del PIAO 2026-2028 di cui alla DDG 134 del 30.01.2026

II.2 Modulo 2: Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

In data 14.05.2026, è stata sottoscritta con le OO.SS. Area Sanità, l'Ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo Aziendale allegata alla presente, relativa alla definizione dei criteri di attribuzione della quota degli introiti derivanti dalla riscossione delle tariffe per controlli ufficiali ed altre attività ufficiali ex D.Lgs. 32/2021 (CCNL 23.01.2024 art. 27 co. 12-bis – art. 9 comma 5 lett. a).

Il D.Lgs. 2 febbraio 2021 n. 32, art. 1 stabilisce:

- le modalità di finanziamento dei controlli ufficiali e altre attività ufficiali in attuazione del titolo II, capo VI, del regolamento (UE) 2017/625, svolti dalle Autorità Competenti di cui all'articolo 2 del Decreto Legislativo 2 febbraio 2021, n. 27;

- le "autorità competenti" a cui attribuire gli introiti derivanti dalla riscossione delle tariffe del sopracitato decreto;
- che le tariffe a carico degli operatori economici dei settori interessati sono destinate e vincolate, in aggiunta alle risorse provenienti dal finanziamento del Servizio sanitario nazionale, ad assicurare adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per organizzare, effettuare e migliorare il sistema dei controlli ufficiali e delle altre attività ufficiali, nel rispetto delle disposizioni dell'Unione europea.

Il D.Lgs. 2 febbraio 2021 n. 32, articolo 15 comma 2, lett. a) stabilisce che *"la quota del 90 per cento degli introiti è destinata e vincolata alle Aziende sanitarie locali che la attribuiscono in proporzione all'attività svolta dalle singole strutture organizzative afferenti alle aree dipartimentali di sanità pubblica, sanità pubblica veterinaria e della sicurezza alimentare di cui all'articolo 7-quater, comma 4 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, per la copertura delle spese correnti e di investimento relative all'ottimizzazione e al miglioramento dell'efficacia della programmazione e dell'attuazione dei controlli ufficiali e delle altre attività ufficiali di cui al regolamento, nell'ambito dei piani di controllo aziendali pluriennali, inclusa la copertura dei costi relativi al fabbisogno del personale che esegue i controlli ufficiali e le altre attività ufficiali, anche su richiesta dell'operatore, in orario compreso tra le ore 18,00 e le ore 6,00 e nei giorni festivi"*.

L'art. 27 comma 12-bis del CCNL 23.01.2024 prevede: *"I controlli ufficiali di cui ai vigenti Regolamenti della U.E. ed alla correlata normativa nazionale e regionale, effettuati al di fuori dell'ordinario orario di lavoro dal dirigente veterinario, sono considerati obiettivi prestazionali incentivati con risorse a carico del Fondo per la retribuzione di risultato corrispondentemente incrementato, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. f) del CCNL 19.12.2019 (Fondo per la retribuzione di risultato) ed in applicazione della normativa sopra richiamata, con oneri a carico della quota di introiti derivanti dalla riscossione delle tariffe spettante alle Aziende di cui all'art. 15, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 2.2.2021 n. 32 e s.m.i. depurata degli oneri a carico dell'Azienda"*.

Il Regolamento aziendale per la disciplina dell'orario di lavoro, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 820 del 18.2.2026, art. 4 ultimo comma, prevede che *"Relativamente ai controlli ufficiali di cui ai vigenti Regolamenti della U.E. ed alla correlata normativa nazionale e regionale, effettuati dai dirigenti del Dipartimento di Prevenzione al di fuori del proprio ordinario orario di lavoro, si rinvia a specifica disciplina aziendale."*

Finalità:

L'Ipotesi di accordo oggetto della presente Relazione, disciplina le modalità organizzative dei controlli ufficiali ed altre attività ufficiali effettuati per garantire l'applicazione della normativa in materia di alimenti e sicurezza alimentare, materiali e oggetti destinati a venire a contatto con alimenti (MOCA), mangimi, salute animale, sottoprodotti di origine animale e prodotti derivati, benessere degli animali, immissione in commercio e uso di prodotti fitosanitari, a carico degli operatori economici dei settori merceologici

Le Strutture Operative Complesse e Dipartimentali dell'Area Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare che assicurano le attività di *controlli ufficiali e altre attività ufficiali* ai sensi del D.Lgs. n. 32/2021 e sono responsabili dell'esecuzione degli stessi, sono:

- UOC Servizio veterinario di sanità animale - SA
- UOC Servizio veterinario di igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati – SIAOA
- UOC Servizio veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche – SIAPZ
- UOSD Igiene dei prodotti ittici e della molluschicoltura- SIPIM
- UOC Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione – SIAN

Le attività sono finalizzate al potenziamento e al miglioramento dell'attività di controllo ufficiale, garantire la continuità e la tempestività dei controlli ufficiali e altre attività ufficiali, ivi comprese quelle eventualmente richieste dagli operatori economici, a tutela della salute pubblica.

Tali prestazioni concorrono a:

- assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza alimentare, benessere animale e sanità pubblica veterinaria. Gli obiettivi dei controlli in argomento sono declinati all'art. 1 del regolamento UE 625/2017;
- garantire la continuità delle attività di controllo ufficiale e delle altre attività ufficiali anche in condizioni di carenza di organico/assenze, favorendo la regolare erogazione del servizio pubblico;
- rafforzare la capacità di risposta del Servizio Sanitario in caso di emergenze o allerte.

Ambito di applicazione:

Le attività sono organizzate in forma progettuale, con adesione volontaria all'attività stessa da parte del personale dipendente.

I progetti individuano obiettivi prestazionali incentivati nell'ambito di tutte le attività rientranti nella disciplina della normativa europea e nazionale.

I progetti sono predisposti dai Direttori UOC/UOSD con cadenza annuale, indicando in sintesi:

1. Analisi del fabbisogno;
2. Definizione del progetto: obiettivi chiari e misurabili
3. Coinvolgimento del personale della Struttura
4. Pianificazione delle azioni: volumi di attività, ore perviste, numero di soggetti e tempistiche.

Disciplina orario aggiuntivo e quote economiche orarie:

Sulla base dell'organizzazione istituzionale delle strutture operative coinvolte, l'attività progettuale si esplica nei giorni feriali e festivi al di fuori dell'orario di lavoro e dell'orario di servizio.

Le attività sono rese in orario aggiuntivo oltre le 38 ore contrattuali, non rientrano nel limite orario stabilito al comma 3 dell'articolo 27 (cd. Algoritmo), non danno luogo a recupero in quanto oggetto di riconoscimento economico.

Viene riconosciuta una quota oraria di € 100,00 per le attività svolte in orario diurno e di € 130,00 per le attività svolte in orario notturno e/o festivo, al netto degli oneri riflessi.

Adesione dei Dirigenti:

All'attività progettuale sono ammessi i dirigenti con rapporto di lavoro esclusivo e a tempo pieno, indeterminato e determinato, e che svolgono le medesime attività istituzionali con compiti di vigilanza e ispezione.

Non partecipa all'attività progettuale il personale che usufruisce di riduzioni orarie a vario titolo, il personale con limitazioni anche parziali, o prescrizioni alle mansioni come certificate dal medico competente e/o dal Collegio Medico Legale.

L'adesione agli obiettivi prestazionali da parte dei dirigenti è volontaria. Il Direttore UOC/UOSD propone una manifestazione d'interesse all'adesione all'attività. Ogni Direttore di UOC/UOSD, nell'ambito della propria struttura, nella programmazione dell'attività progettuale, garantisce il principio dell'equa rotazione per orari e stabilimenti fra gli aderenti alla manifestazione di interesse.

Il Direttore dell'UOC/UOSD garantisce al personale coinvolto il rispetto dell'orario di lavoro e il recupero psico-fisico delle 11 ore (L. 66/2003), oltre ai riposi giornalieri e settimanali, come previsto dalla normativa vigente e dal CCNL.

Il dipendente può revocare la propria adesione in qualsiasi momento, garantendo la programmazione delle attività già concordata.

Riscossione proventi

L'Azienda assicura la corretta e tempestiva riscossione dei proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe previste dal D.Lgs. n. 32/2021.

L'Azienda, per il tramite dei propri servizi e uffici competenti, applica le procedure di rendicontazione su apposita modulistica e portale (dirigenti che svolgono l'attività), fatturazione, riscossione e monitoraggio e solleciti di pagamento.

L'Azienda vigila sul rispetto dei termini di pagamento stabiliti dall'art. 17 del D.lgs. 32/2021 richiedendo il puntuale adempimento da parte degli operatori economici.

Rovigo, 29.06.206

Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane

- Dott.ssa Monica Cattelan –

FIRMATO

Il Direttore UOC Contabilità e Bilancio

- Dott.ssa Silvia Zanini –

FIRMATO

Il Direttore Amministrativo

- Dott. Massimo Visentin –

FIRMATO