

**STRUTTURA : UOC Gestione Risorse Umane**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 203 del 11/03/2021

**OGGETTO: Conferimento di n. 1 di Collaborazione Coordinata e Continuativa a Medico per dare attuazione al piano di somministrazione dei vaccini anti Sars-Cov-2.**

**Il Direttore della** UOC Gestione Risorse Umane, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 2 del 01/03/2021 ,

**PREMESSO CHE**

con nota del 4.03.2021 il Direttore UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica, al fine di dare attuazione al piano di somministrazione dei vaccini anti Sars-Cov-2, chiede di potersi avvalere della collaborazione di nr. 1 professionista esterno con contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa ai sensi dell'art. 2-bis della Legge nr. 27 del 24.04.2020 e s.m.i.;

il Direttore Sanitario f.f. ha espresso parere favorevole in merito all'attivazione dell'incarico sopra emarginato;

Verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonchè di assumere personale con la medesima qualifica con gli strumenti di reclutamento ordinario, a causa della oggettiva carenza di personale sul mercato del lavoro, risulta necessario procedere al conferimento dell'incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa in parola, al fine di garantire la rapida ed efficiente attuazione del piano di vaccinazione ed evitare rallentamenti a causa dell'insufficiente numero di professionisti dedicati alla somministrazione;

la dott.ssa M.P.B., Medico Specialista in Igiene e Medicina Preventiva, attualmente in quiescenza, ha dichiarato di essere disponibile ad accettare l'incarico in argomento;

valutato il curriculum professionale della professionista ed accertata la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con gli obiettivi da perseguire attraverso l'incarico;

RICHIAMATO l'art. 2-bis, comma 5, della Legge nr. 27 del 24.04.2020 di conversione del D.L. nr. 18 del 17.03.2020 e s.m.i., che prevede, tra l'altro, la possibilità per le Aziende e gli Enti del SSN di conferire incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, (...), a tutto il personale delle professioni sanitarie (dirigenti medici, veterinari e sanitari, al personale del comparto del ruolo sanitario, nonché agli operatori socio-sanitari), collocato in quiescenza, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie e urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e di garantire i livelli essenziali di assistenza;

VISTO il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, a norma dell'art.7, c. 6 e segg., Del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., approvato con deliberazione n. 145 del 14.02.2018;

VISTA la nota del Direttore Generale Area Sanità e Sociale prot. nr. 444788 del 20.10.2020 ad oggetto: "Emergenza COVID 19 – Proroga possibilità di conferimento incarichi di lavoro autonomo";

VISTA la Legge nr. 27 del 24.04.2020 di conversione del D.L. nr. 18 del 17.03.2020;

VISTO il D.L. 30 luglio 2020, nr. 83, modificato dalla Legge di conversione 25 settembre 2020, nr. 124 e dall'art. 1, comma 3 del D.L. 7 ottobre 2020, nr. 125;

VISTA la nota del Direttore Generale Area Sanità e Sociale prot. nr. 537667 del 17.12.2020 ad oggetto: "Proroga contratti stipulati ai sensi dell'art. 2-bis e 2-ter del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito nella L. 24 aprile 2020, n. 27 e s.m.i.";

VISTA la circolare INPS nr. 74 del 22.06.2020;

VISTO l'art. 1, commi 423 e 425 della Legge nr. 178/2020 (Legge di Bilancio per l'anno 2021).

## **D E T E R M I N A**

1. di conferire alla dott.ssa M.P.B., Medico Specialista in Igiene e Medicina Preventiva, attualmente in quiescenza, un incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, al fine di dare attuazione al piano di somministrazione dei vaccini anti Sars-Cov-2, a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico predisposto da questa Azienda e sino al 31.12.2021;
2. di precisare che il compenso spettante alla professionista è pari ad € 60,00= orari, lordi, a fronte di un impegno orario di 12 ore settimanali;
3. di prendere atto che la spesa per il conferimento di tale incarico, complessivamente quantificata in presunti € 39.312,00 sarà prevista nel Bilancio Area Sanitaria, Esercizio 2021, fatto salvo rendiconto finale, nel seguente modo:
  - € 30.240,00= (costo con oneri riflessi) al sottoconto economico EC72101130 Collaborazioni Coordinate e Continuative sanitarie e sociosanitarie da privato;
  - € 9.072,00= al sottoconto economico EC84100020 IRAP relativa a Collab. a personale assimilato a lavoro dipendente;

4. di precisare che, ai sensi della Legge nr. 27 del 24.04.2020 di conversione del D.L. nr. 18 del 17.03.2020 il predetto incarico, qualora necessario, potrà essere conferito anche in deroga ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale,

Responsabile dell'Istruttoria: Ufficio Gestione Rapporti di Lavoro Dipendente e Autonomo: dott. Alessio Storelli  
UOS Gestione Economica: Dott.ssa Monica Cattelan

**IL DIRETTORE UOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Chiara Tiengo**

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:                  - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ;                  - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali                   Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.                  Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali                   Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)                  Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali                   Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo                  Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali                   Dr.ssa Patrizia Davi</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE
UOC PROV. ECON. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE