

STRUTTURA : UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 591 del 10/08/2021

OGGETTO: Affidamento ex art 63 co 2 lett. b) D.lgs 50/2016 per rinnovo del servizio di prenotazione del Sistema di Contact Center in modalità Saas alla società TIM S.p.A. per gestione emergenza Covid-19r gestione emergenza Covid-19

Il Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 2 del 01/03/2021, riferisce quanto segue:

- con richiesta pervenuta alla UOS Sistemi Informativi via e-mail datata 13.07.2021 (agli atti d'ufficio), il Coordinatore CUP Provinciale, Dott. Fernando Spadon, stante l'assoluta necessità di poter avere uno strumento software / telefonico in grado di permettere la pianificazione degli accessi da parte dell'utenza in determinati servizi - comunque legati all'attività emergenziale da Covid-19 – proponeva di rinnovare il contratto Saas attualmente in dotazione presso l'Azienda ULSS 5 Polesana, al fine di regolarizzare numero e tempistiche degli accessi presso gli sportelli Cup Ospedalieri;

- la peculiarità del succitato servizio – che permette la gestione degli accessi agli sportelli CUP mediante una prenotazione effettuata con numero telefonico dedicato, in cloud Telecom, oppure mediante specifico servizio web presente nella sezione servizi on line del nostro sito aziendale – si è reso fondamentale anche per la regolamentazione degli accessi nei Covid Point Ospedalieri, recependo in tal modo le “Linee di indirizzo regionali per la riapertura delle attività sanitarie – Fase 2 Covid-19 - La gestione degli accessi in ospedale” di cui alla nota prot. 196849 del 19.5.2020 (agli atti d'ufficio) che, al paragrafo 4, espressamente dispone quanto segue: “gli ospedali della Regione Veneto dovranno adottare stabilmente modalità di accesso conformi alle linee di indirizzo contenute in questo documento”.

- l'UOS Sistemi Informativi, preso atto della imminente scadenza del servizio di prenotazione, provvedeva a richiedere un'offerta tecnico/economica alla società TIM S.p.A., attuale fornitore del sistema di Call Center, al fine di rinnovare l'applicazione del Servizio Prenotazione Accessi - comprensivo del modulo di prenotazione automatica appuntamenti CUP e gestione agenda – la quale presentava l'offerta prot. 0252140 del 23/07/2021 proponendo quanto segue:

Descrizione	Decorrenza	Offerta economica
Rinnovo canone per l'utilizzo del sistema di risposta e dell'applicazione per la prenotazione automatica appuntamenti Servizio di Prenotazione Accessi e gestione agenda	21-07-2021 a 21-07-2022	31.740,00 euro iva esclusa



- con nota prot. n. 67002 del 26.07.2021 inviata al Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, il Responsabile della UOS Servizi Informativi, Dott. Sicchiero Dario, proponeva di acquistare il succitato servizio – secondo le specifiche dell’offerta prot. 0252140 ricevuta – dalla società Tim S.p.A. per il complessivo importo di 31.740,00 Iva esclusa, precisando come la predetta società fosse l’unica in grado di fornire il servizio suindicato in quanto il programma di prenotazione e gestione è fornito in licenza d’uso la cui produzione è tutelata da privativa industriale ex art 63 co 2 lett. b) D.lgs 50/2016 s.m.i.;

- Ciò premesso e considerato, l’U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, ha ritenuto di omettere le procedure di affidamento attraverso piattaforme telematiche di negoziazione previste dall’art 58 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., e di considerare unicamente l’offerta pervenuta da Tim S.p.A. per il rinnovo del servizio di prenotazione del sistema di Contact Center in modalità Saas;

Visto l’art. 39 dell’Atto Aziendale dell’Azienda Ulss 5 Polesana;
Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 01/03/2021;
Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il “Regolamento per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a lavori e forniture di beni e servizi” dell’Azienda ULSS 5 Polesana, approvato con deliberazione del D.G. n. 152 del 19/02/2020;

Richiamato il D.M. 7/03/2018 n. 49 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, che disciplina, oltre alle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori, le modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dell’esecuzione dei contratti relativi a servizi o forniture.

Tutto ciò premesso e ritenuto, il Direttore f.f. dell’UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, Ing. Mantovani Renzo

DETERMINA

- 1) di assegnare all’impresa **TIM S.p.A.**, corrente in 20123 Milano (MI), Via Gaetano Negri n. 1, il rinnovo del servizio di prenotazione del sistema di Contact Center in modalità Saas in dotazione presso le strutture della ULSS 5 Polesana di cui in premessa, secondo i contenuti previsti con offerta prot. n. n. 0252140 del 23.07.2021, per il periodo 21.07.2021 a 21.07.2022, per il totale complessivo di 31.740,00 euro Iva esclusa;
- 2) di prendere atto che l’affidamento di cui al punto 1) è stato attribuito alla società **TIM S.p.A.**, corrente in 20123 Milano (MI), Via Gaetano Negri n. 1, in quanto fornitrice del sistema di call center nei termini indicati in premessa, ai sensi dell’art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) di riservarsi comunque la facoltà di avvalersi della condizione risolutiva espressa di cui all’art 1353 c.c. nell’eventualità in cui, nelle more del periodo di affidamento del servizio e prima della scadenza naturale dello stesso, venissero stipulati nuovi contratti regionali centralizzati;



- 4) di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dr. Dario Sicchiero, Responsabile UOS Sistemi Informativi;

- 5) di registrare ed imputare la spesa complessiva di cui al punto 1) di € 38.722,80 euro iva 22% compresa al conto EC72200060 - B.2.B.1.5 "Servizi di assistenza informatica" anno 2021, al "Progetto Covid" sino al termine dell'emergenza;

Estensore del provvedimento: Dr. Pellegrini Emanuele

Il Direttore f.f. UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
Ing. Renzo Mantovani



<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/>; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p><i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i></p>	
<p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE -
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD -
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI -
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -