

N. 305 del Reg. Deliberazioni

del 26/05/2021

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021**

Oggetto: Adeguamento tecnologico a fronte dell'emergenza COVID con sistemi preconfigurati per le videoconferenze da attivarsi nelle sale riunioni Ospedaliere e della Sede Amministrativa e su parte dei clients dell'Azienda. Supplemento dispositivi ausiliari nell'impianto audio e video dell'Auditorium e Aula Magna.

Struttura UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Ing. Rodolfo Fasiol

Il Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, Ing. Rodolfo Fasiol, responsabile dell'istruttoria in argomento, riferisce quanto segue:

- Con delibera n. 302 del 08/04/2020 il Direttore Generale di questa AULSS 5 Polesana ha approvato il progetto per l'aggiornamento tecnologico dell'infrastruttura di rete aziendale che prevede una serie di attività sistemistiche e propedeutiche a supportare le dotazioni informatiche previste dai DPCM emanati nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Su tali indicazioni l'AULSS 5 Polesana ha apportato significative modifiche alle normali abitudini lavorative; la tecnologia è diventata un elemento chiave per garantire l'utilizzo dei sistemi di videoconferenza e call conference. Lo smart working e gli incontri a distanza hanno da sempre fatto uso di software e applicazioni per gestire la possibilità di organizzare riunioni e incontri virtuali o lezioni online a distanza, ma la limitazione forzata da Coronavirus ha aumentato a dismisura questa esigenza.
- In funzione di ciò questa Azienda AULSS ha provveduto ad acquistare webcam e casse amplificate, idonee ai soli p.c., in quantità modesta ma già insufficiente a soddisfare le molteplici richieste avanzate dai servizi; di contro nessun acquisto è stato fatto per dotare le sale riunioni di modeste dimensioni di idonee apparecchiature.
- In più occasioni la Direzione Medica Ospedaliera ha richiesto l'acquisto di adeguato hardware per attrezzare le due sale presenti all'Ospedale di Rovigo ed una presso l'Ospedale di Adria individuate per le attività di incontro con enti esterni (ad esempio altri ospedali) a scopo di confronto o di crescita culturale, così come di visione di immagini (le vecchie diapositive) o filmati per attività formative dei dipendenti. La disponibilità di sistemi di comunicazione come quelli richiesti eviterà o ridurrà il più possibile i trasferimenti del personale presso altri siti e faciliterà la comunicazione anche tra i tre ospedali. Analoga richiesta è stata fatta da parte della Direzione Generale per la Sala Azzurra presente al 2 Piano del Blocco A.
- L'Ufficio Comunicazione, Relazioni Pubbliche e Transizione al Digitale di questa Azienda ULSS 5 Polesana nell'ambito dell'aggiornamento tecnologico degli impianti audio – eseguito all'auditorium dell'Ospedale di Rovigo e nell'aula Magna presso la Cittadella ha chiesto di implementare gli impianti presenti con un sistema condivisione wireless necessario a condividere tramite bluetooth tutti i dispositivi.
- Sarà invece necessario completare l'impianto audio dell'aula magna con l'implementazione di n. 4 diffusori a colonna ed un apparato di amplificazione come pure l'auditorium dell'Ospedale di Rovigo con la sostituzione di 4 microfoni conferenza e 2 radiomicrofoni oramai obsoleti.
- Dal punto di vista procedurale, in relazione all'attuale situazione emergenziale, l'acquisizione delle lavorazioni in oggetto è ricompresa nelle seguenti fattispecie del codice dei contratti:
 - *Art. 63 comma 2) lett.c) e comma 3 lett.b) del D.lgs n.50/2016 e s.m.i che prevedono la possibilità di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi in cui "i lavori, le forniture o i*

servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico” (...) nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati” e nel caso di “consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate;”

- *Art.163 comma 6 del Dlgs.n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede il ricorso a procedure d'urgenza definendo la “circostanza di somma urgenza” il verificarsi di eventi imprevedibili e calamità che richiedono l'adozione di misure indilazionabili, e nei limiti dello stretto necessario imposto da tali misure. La norma precisa altresì che la circostanza di somma urgenza è ritenuta persistente finché non risultino eliminate le situazioni dannose o pericolose per la pubblica o privata incolumità derivanti dall'evento.*
- **La stessa Commissione Europea con Comunicazione 2020/C 108 I/01 del 1/4/2020 ha evidenziato come:**
- *La crisi sanitaria causata dalla Covid-19 richiede soluzioni rapide e intelligenti come pure agilità nella gestione dell'enorme aumento della domanda di beni e servizi simili, che si verifica proprio nel momento in cui determinate catene di approvvigionamento sono interrotte. Gli acquirenti pubblici degli Stati membri si trovano in prima linea per quanto riguarda la maggior parte di questi beni e servizi. Essi devono garantire la disponibilità dei dispositivi di protezione individuale quali mascherine e guanti protettivi, dispositivi medici, in particolare ventilatori polmonari, altre forniture mediche, ma anche di infrastrutture ospedaliere ed informatiche, solo per fare alcuni esempi.*

Omissis

In concreto, la procedura negoziata senza previa pubblicazione consente agli acquirenti pubblici di acquistare forniture e servizi entro il termine più breve possibile. Come stabilito all'articolo 32 della direttiva 2014/24/UE, tale procedura consente agli acquirenti pubblici di negoziare direttamente con i potenziali contraenti e non sono previsti obblighi di pubblicazione, termini, numero minimo di candidati da consultare o altri obblighi procedurali. Nessuna fase della procedura è disciplinata a livello della UE. Questo significa, nella pratica, che le autorità possono agire il più rapidamente possibile, nei limiti di quanto tecnicamente/ fisicamente realizzabile, e la procedura può costituire, di fatto, un'aggiudicazione diretta, soggetta unicamente ai vincoli fisici / tecnici connessi all'effettiva disponibilità e rapidità di consegna.

- *Il quadro Europeo in materia di appalti pubblici offre agli acquirenti pubblici tutta la flessibilità necessaria per acquistare il più rapidamente possibile beni e servizi direttamente collegati alla crisi della Covid-19. Al fine di accelerare gli appalti, gli acquirenti pubblici possono anche prevedere di:*
- *Contattare i potenziali contraenti, nell'UE e la di fuori dell'UE, telefonicamente, via e-mail o di persona;*
- *Omissis*
- *Per rispondere alle esigenze immediate degli ospedali e delle istituzioni sanitarie in tempi molto brevi non può essere ragionevolmente messo in dubbio il nesso di causalità con la pandemia di Covid-19. Le procedure negoziate senza previa pubblicazione possono dare la possibilità di soddisfare le esigenze immediate. Servono a colmare la lacuna fino a quando non sarà possibile trovare soluzioni più stabili, quali contratti quadro di forniture e servizi aggiudicati tramite procedure regolari (comprese quelle accelerate).*
- **Molti interventi nella pubblica amministrazione previsti dal Decreto Rilancio come quelli attinenti alla sicurezza sanitaria a contrasto dell'emergenza **Covid-19**, al potenziamento della digitalizzazione e delle gare telematiche, alla semplificazione amministrativa, ai lavori di adattamento degli edifici pubblici, possono essere realizzati rapidamente grazie al sistema del **Mepa (Mercato elettronico della pubblica amministrazione)**, le cui categorie merceologiche coprono ormai quasi tutti i fabbisogni della Pa, dai beni**

e servizi fino ai lavori di manutenzione. Si ritiene pertanto di procedere all'acquisto di quanto sotto specificato:

- a) n. 4 sistemi di videoconferenza pre-configurati composti da: display 55", mini p.c. e kit sistema di videoconferenza il cui costo è stato accertato nel MEPA pari ad € 12.200,00 + l'imposta IVA al 22%;
 - b) n. 1 amplificatore, n. 4 diffusori e 2 dispositivi per condivisione wireless – Bluetooth, n. 3 microfoni conferenze e n. 2 radio microfoni il cui costo è stato accertato nel MEPA pari ad € 14.200,00 + l'imposta IVA al 22%;
 - c) n. 200 webcam per p.c. e n. 200 casse amplificate il cui costo è stato accertato nel MEPA pari ad € 10.000,00 + l'imposta IVA al 22%;
- Stante l'estrema urgenza di attivare il prima possibile di fornire e rendere attive le postazioni di lavoro, le sale di incontri destinate a garantire l'attività formativa Gruppi Multidisciplinari, l'Auditorium dell'Ospedale di Rovigo e l'Aula Magna della Cittadella Sanitaria si procederà all'attivazione d'urgenza delle procedure attraverso il MEPA (Mercato elettronico della pubblica amministrazione),
- Tutto ciò premesso e considerato, il Responsabile della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali propone quanto segue:
1. di prendere dare atto delle premesse della presente delibera, che costituiscono parte integrante;
 2. di provvedere all'acquisto di n. 4 sistemi di videoconferenza pre-configurati composti da: display 55", mini p.c. e kit sistema di videoconferenza il cui costo è stato accertato nel MEPA pari ad €12.200,00 oltre all'IVA al 22% quindi per complessivi €14.884,00;
 3. di provvedere all'acquisto di n. 1 amplificatore, n. 4 diffusori ed 2 dispositivi per condivisione wireless – Bluetooth, n. 3 microfoni conferenze e n. 2 radio microfoni il cui costo è stato accertato nel MEPA pari ad €14.200,00 oltre all'IVA al 22% quindi per complessivi €17.324,00;
 4. di provvedere all'acquisto di n. 200 webcam per p.c. e n. 200 casse amplificate il cui costo è stato accertato nel MEPA pari ad € 10.000,00 oltre all'IVA al 22% quindi per complessivi €12.200,00;
 5. di dare atto che la spesa complessiva di € 44.408,00 IVA 22% compresa, fa carico al conto INF - PA01200480 "Macchine d'Ufficio elettriche ed elettroniche" del bilancio esercizio 2021
 6. di riservarsi di integrare il Piano Investimenti del Sistema Informativo Aziendale, in quanto la spesa di cui sopra non era stata prevista causa emergenza COVID

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.

Visto il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il DPR n. 207/2010, per quanto applicabile;

Visto il D.Lgs 81/2008;

Visto il DL 34/2020

DELIBERA

1. di prendere dare atto delle premesse della presente delibera, che costituiscono parte integrante;
2. di provvedere all'acquisto di n. 4 sistemi di videoconferenza pre-configurati composti da: display 55", mini p.c. e kit sistema di videoconferenza il cui costo è stato accertato nel MEPA pari ad €12.200,00 oltre all'IVA al 22% quindi per complessivi €14.884,00;
3. di provvedere all'acquisto di n. 1 amplificatore, n. 4 diffusori ed 2 dispositivi per condivisione wireless – Bluetooth, n. 3 microfoni conferenze e n. 2 radio microfoni il cui costo è stato accertato nel MEPA pari ad €14.200,00 oltre all'IVA al 22% quindi per complessivi €17.324,00;
4. di provvedere all'acquisto di n. 200 webcam per p.c. e n. 200 casse amplificate il cui costo è stato accertato nel MEPA pari ad € 10.000,00 oltre all'IVA al 22% quindi per complessivi €12.200,00;
5. di dare atto che la spesa complessiva di € 44.408,00 IVA 22% compresa, fa carico al conto INF - PA01200480 "Macchine d'Ufficio elettriche ed elettroniche" del bilancio esercizio 2021
6. di riservarsi di integrare il Piano Investimenti del Sistema Informativo Aziendale, in quanto la spesa di cui sopra non era stata prevista causa emergenza COVID

Estensore del provvedimento: P.I. Gino Zatta

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Paolo De Pieri

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Paola Casson

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

