

N. 292 del Reg. Deliberazioni

del 26/05/2021

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021**

OGGETTO: Interventi a fronte dell'emergenza COVID-19 istituzione punti vaccinali Provinciali sul territorio dell'Azienda ULSS 5 Polesana. Impegno di spesa rimborso utenze.

Struttura UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Ing. Rodolfo Fasiol

Il Responsabile della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, Ing. Rodolfo Fasiol, competente dell'istruttoria in argomento, riferisce quanto segue:

- L'attuale stato di emergenza in cui si trovano le strutture ospedaliere dell'Azienda ULSS 5 Polesana a seguito della diffusione dei casi di infezione da virus COVID-19 impone la realizzazione di un imponente piano di vaccinazione della popolazione residente;
- Viste le indicazioni della Regione Veneto di provvedere all'effettuazione di vaccini per il COVID-19 in centri vaccinali distribuiti nel territorio Aziendale;
- L'Azienda ha ritenuto pertanto di individuare nove centri per la vaccinazione siti precisamente nei Comuni di Porto Tolle, Porto Viro, Adria, Rovigo, Lendinara, Trecenta, Castelmassa, Rosolina ed Occhiobello;
- Le Amministrazioni Comunali hanno messo a disposizione locali di proprietà idonei per essere utilizzati allo scopo, ad eccezione del Comune di Rovigo ove di comune accordo è stato individuato il Censer – Rovigo Fiere, Trecenta ove si è individuato l'Ospedale e Occhiobello/Santa Maria Maddalena;
- Tutti i punti vaccinali hanno bisogno di essere gestiti con fornitura di luce, acqua, caldo, freddo per i locali destinati a somministrazione vaccino, aree di accettazione dell'utente e di avvenuta registrazione del vaccino, ambulatori, spogliatoi, diluizione del vaccino e depositi, ecc....;
- Al fine di non effettuare spese importanti su beni altrui e disporre dei locali nel più breve tempo possibile, si è individuata la soluzione del rimborso spese utenze ai titolari della proprietà, concordati e definiti con la Direzione e la parte sanitaria attraverso l'adozione di convenzioni e comodati;

- Dal punto di vista procedurale, in relazione all'attuale situazione emergenziale, l'acquisizione delle lavorazioni in oggetto è ricompresa nelle seguenti fattispecie del codice dei contratti:

- Art. 63 comma 2) lett.c) e comma 3 lett.b) del D.lgs n.50/2016 e s.m.i che prevedono la possibilità di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi in cui "i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico" (...) nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati" e nel caso di "consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate;" - Art.163 comma 6 del Dlgs.n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede il ricorso a procedure d'urgenza definendo la "circostanza di somma urgenza" il verificarsi di eventi imprevedibili e calamità che richiedono l'adozione di misure indilazionabili, e nei limiti dello stretto necessario imposto da tali misure. La norma precisa altresì che la circostanza di somma urgenza è ritenuta persistente finché non risultino eliminate le situazioni dannose o pericolose per la pubblica o privata incolumità derivanti dall'evento. - La stessa Commissione Europea con Comunicazione 2020/C 108 I/01 del 1/4/2020 ha evidenziato come: - La crisi sanitaria causata dalla Covid-19 richiede soluzioni rapide e intelligenti come pure agilità nella gestione dell'enorme aumento della domanda di beni e servizi simili, che si verifica proprio nel momento in cui determinate catene di approvvigionamento sono interrotte. Gli acquirenti pubblici degli Stati membri si trovano in prima linea per quanto riguarda la maggior parte di questi beni e servizi. Essi devono garantire la disponibilità dei dispositivi di protezione individuale quali mascherine e guanti protettivi, dispositivi medici, in

Deliberazione n. 132 del 17/02/2021 Pag. 3

particolare ventilatori polmonari, altre forniture mediche, ma anche di infrastrutture ospedaliere ed informatiche, solo per fare alcuni esempi.

Omissis

In concreto, la procedura negoziata senza previa pubblicazione consente agli acquirenti pubblici di acquistare forniture e servizi entro il termine più breve possibile. Come stabilito all'articolo 32 della direttiva 2014/24/UE, tale procedura consente agli acquirenti pubblici di negoziare direttamente con i potenziali

contraenti e non sono previsti obblighi di pubblicazione, termini, numero minimo di candidati da consultare o altri obblighi procedurali. Nessuna fase della procedura è disciplinata a livello della UE. Questo significa, nella pratica, che le autorità possono agire il più rapidamente possibile, nei limiti di quanto tecnicamente/fisicamente realizzabile, e la procedura può costituire, di fatto, un'aggiudicazione diretta, soggetta unicamente ai vincoli fisici / tecnici connessi all'effettiva disponibilità e rapidità di consegna.

- Il quadro Europeo in materia di appalti pubblici offre agli acquirenti pubblici tutta la flessibilità necessaria per acquistare il più rapidamente possibile beni e servizi direttamente collegati alla crisi della Covid-19. Al fine di accelerare gli appalti, gli acquirenti pubblici possono anche prevedere di:

- Contattare i potenziali contraenti, nell'UE e la di fuori dell'UE, telefonicamente, via e-mail o di persona; Omissis

- Per rispondere alle esigenze immediate degli ospedali e delle istituzioni sanitarie in tempi molto brevi non può essere ragionevolmente messo in dubbio il nesso di causalità con la pandemia di Covid-19.

Le procedure attivate senza previa pubblicazione possono dare la possibilità di soddisfare le esigenze immediate.

- per tali motivazioni sono stati sottoscritti con le Amministrazioni Comunali e con il Censer di Rovigo, otto convenzioni per attivazione di contratti di comodato d'uso di immobili, il nono centro vaccinale è stato individuato all'interno dell'Ospedale San Luca di Trecenta;

- all'interno dei comodati sottoscritti è presente all'art. 11) che le spese di adeguamento all'attività, pulizia e sanificazione degli ambienti sono a carico integralmente del comodatario.

Le spese relative alla climatizzazione e riscaldamento dei locali così come acqua e luce, verranno rimborsate dall'Azienda ULSS 5 Polesana, previa presentazione al competente Ufficio Tecnico dei relativi elementi giustificativi.

- Da una prima valutazione dei costi sorgenti da tali accordi, emerge una previsione della spesa basata sulla superficie di ogni centro vaccinale e pertanto si ritiene di valutare complessivamente una spesa per rimborsi utenze cautelativamente di € 165.000,00.

-Su tale importo di volta in volta, a rendicontazione presentata, si provvederà ad imputare la spesa su singolo centro di costo, verificando la correttezza degli importi richiesti;

In particolare i CVP – centri vaccinazioni considerati all'interno dell'importo sopra riportato sono i seguenti:

- C.V. Rovigo c/o CENSER
- C.V. Lendinara c/o Palazzetto dello Sport
- C.V. Castelmasa c/o sala civica
- C.V. Adria c/o Centro Commerciale “Il Porto”
- C.V. Porto Viro c/o Sala Eracle
- C.V. Porto Tolle c/o Palazzetto dello Sport
- C.V. Rosolina c/o Palazzetto dello Sport
- C.V. Occhiobello c/o Centro Sociale Ricreativo Culturale “Arcobaleno”

Tutto ciò premesso e considerato, il Responsabile della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, propone quanto segue:

1. di prendere atto dei comodati adottati con le amministrazioni comunali e con il CENSER per l'utilizzo spazi quali punti vaccinali provinciali sul territorio;
2. di dare atto che secondo quanto previsto da tali contratti di comodato d'uso di immobile le spese per le utenze (caldo, freddo, acqua e luce) sono a carico dell'Azienda ULSS che provvederà al rimborso previa presentazione al competente Ufficio Tecnico dei relativi elementi giustificativi;
3. di dare atto che al momento della liquidazione si provvederà a definire gli esatti importi e i centri di costo per singolo CVP;

4. di dare atto che la spesa complessiva presunta ammonta ad € 165.000,00 e fa carico al bilancio esercizio 2021 al conto EC72101050 “B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi”

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.

Visto il D.Lgs 81/2008;

Visto il DL 34/2020

DELIBERA

1. di prendere atto dei comodati adottati con le amministrazioni comunali e con il CENSER per l'utilizzo spazi quali punti vaccinali provinciali sul territorio;
2. di dare atto che secondo quanto previsto da tali contratti di comodato d'uso di immobile le spese per le utenze (caldo, freddo, acqua e luce) sono a carico dell'Azienda ULSS che provvederà al rimborso previa presentazione al competente Ufficio Tecnico dei relativi elementi giustificativi;
3. di dare atto che al momento della liquidazione si provvederà a definire gli esatti importi e i centri di costo per singolo CVP;
4. di dare atto che la spesa complessiva presunta ammonta ad € 165.000,00 e fa carico al bilancio esercizio 2021 al conto EC72101050 “B.2.A.14.5) Altri rimborsi, assegni e contributi”

Responsabile del Procedimento: Ing. Rodolfo Fasiol

Estensore del provvedimento: P.I. Gino Zatta

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Paolo De Pieri

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Paola Casson

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo

Rovigo, 27/05/2021

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 27/05/2021

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 27/05/2021

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:					
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-	UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-	_____	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-	_____	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-	_____	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-	_____	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-	_____	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-	_____	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA	-	_____	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD	-	_____	-
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-	_____	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-	_____	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-	_____	-
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-	_____	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-				