

TARIFFE PER RILASCIO DI COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

IN VIGORE DAL 01/03/2021

TIPO DOCUMENTO	FORMATO	COSTO
Copia di documenti amministrativi		
Riproduzione fotostatica o stampa da memorizzare informatica	Fino al formato A4	0,30 (a fasciata) € 0,60 (a foglio)
Riproduzione fotostatica o stampa da memorizzare informatica	Per formato A3	0,60 (a fasciata) € 1,20 (a foglio)
Formati maggiori, xerocopie di disegni, planimetrie, o altri documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con attrezzature esistenti presso l' Azienda.	Costo di riproduzione sostenuto dall'Azienda da determinare nei singoli casi. Il responsabile del procedimento provvederà alla determinazione dei costi, in relazione a quelli effettivamente sostenuti, richiedendo, prima dell'affidamento della riproduzione, il versamento a titolo provvisorio dell'importo presunto, salvo successivo conguaglio	DETERMINAZIONE DEI COSTI DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Diritti di ricerca e visura		
Per documenti con data:	Non anteriore a 5 anni dalla richiesta	€ 0,25
Per documenti con data:	Oltre 5 anni e fino a 10 anni	€ 2,50
Per documenti con data:	Con data oltre 10 anni	€ 5,00

MODALITA' DI PAGAMENTO

- * Su casse automatiche con invito al pagamento (emissione di codice a barre);
- * Presso gli sportelli cassa durante l'orario di apertura;
- * Utilizzando il sistema PagoPA.

Per ogni ulteriore informazione in merito consultare il sito dell'Azienda Ulss 5 Polesana, cliccando sulla voce: **Gestione dei pagamenti da parte di privati e pubblici: PagoPa e My Pay"**