

N. 127 del Reg. Deliberazioni
del 31/03/2021

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

- Dott.ssa Patrizia Simionato -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021

OGGETTO: Approvazione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi dell'A. Ulss 5 Polesana per il biennio 2021 – 2022.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott. Roberto Banzato

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, Dott. Roberto Banzato, e il Direttore della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, Ing. Rodolfo Fasiol, riferiscono quanto segue:

Il Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prevede esplicitamente all'art. 21:

- comma 1, l'obbligo in capo alle stazioni appaltanti di approvare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;
- comma 6, i contenuti del programma che deve indicare gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40,000,00 al netto dell'imposta sul valore aggiunto con l'individuazione dei bisogni che possono essere soddisfatti mediante l'apporto di capitali privati;
- comma 7 (e artt. 29, commi 1 e 2 e 213 sempre del D.Lgs. 50/2016 e smi), l'obbligo di pubblicare il programma biennale ed i relativi aggiornamenti annuali su:
 - a) profilo committente della stazione appaltante all'interno della sotto sezione dedicata nell'"Amministrazione trasparente";
 - b) sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
 - c) sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture istituito presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC).

Il Presidente ANAC, con Comunicato pubblicato il 26 Ottobre 2016, ha successivamente reso noto che, nelle more del processo di adeguamento dei propri sistemi informatici, le amministrazioni aggiudicatrici devono adempiere agli obblighi previsti dall'art. 21, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante la pubblicazione dei programmi biennali esclusivamente sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze - con Decreto n. 14 del 16 gennaio 2018, in ottemperanza alla delega contenuta nell'art. 21, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - ha adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" che disciplina i contenuti, l'ordine di priorità, le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e dei relativi aggiornamenti annuali.

Con il suddetto regolamento, in particolare, è stato previsto quale termine ultimo per l'approvazione di tale programma e del relativo aggiornamento annuale "novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione" e sono stati contestualmente approvati gli schemi tipo per la redazione dell'atto di programmazione (Allegato II del menzionato decreto), di seguito indicati:

- Scheda A "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- Scheda B "Elenco degli acquisti del programma";
- Scheda C "Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati".

Questa UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica in collaborazione con la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - in quanto Unità Operative Complesse individuate dall'Atto Aziendale quali Strutture dell'A Ulss 5 delegate a fornire, attraverso le attività previste dal Codice dei Contratti Pubblici, beni e servizi - ha elaborato il programma biennale e relativo aggiornamento annuale - redatto in conformità alle schede

sopra indicate - degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 (al netto dell'imposta sul valore aggiunto), relativo al biennio 2021-2022 (Allegato 1) che A. Ulss 5 prevede di:

- a) espletare in proprio quale stazione appaltante individuale;
- b) aderire, nel rispetto della normativa vigente in materia di riduzione della spesa pubblica attraverso l'attivazione delle Centrali Uniche di Committenza, a contratti / accordi quadro / convenzioni stipulate dalla Consip centrale committenza nazionale (ex Legge n. 488/1999 e smi, n. 388/2000 e smi, D.M. 24/2/2000 e D.M. 2/5/2001) e/o UOC CRAV di Azienda Zero della Regione Veneto in qualità di centrale di committenza regionale e/o soggetto aggregatore (ex art. 9, comma 1, del Decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014, convertito con Legge n. 89 del 23 giugno 2014).

Si rileva che il presente provvedimento:

- tiene conto del nuovo programma biennale per gli anni 2021 – 2022 relativo alle procedure di gara centralizzate che la UOC CRAV di Azienda Zero svolgerà per l'acquisizione di beni e servizi approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 554 del 5 maggio 2020;
- non comporta spesa alcuna per A. Ulss 5, trattandosi di atto con valenza meramente programmatica, essendo l'effettiva indicazione delle procedure di acquisto subordinata alla previa verifica di effettiva capienza del relativo budget.

Si evidenzia da ultimo che l'attività amministrativa relativa alla programmazione in argomento, come tutta l'attività amministrativa e gestionale, risulta rallentata a seguito delle disposizioni di cui al Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, e successivi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri di attuazione, con i quali sono state stabilite le prime disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID_19 che l'Organizzazione Mondiale della Sanità, il 30 gennaio 2020, ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, stato di emergenza che il D.L. n.2 del 14/1/2021 ha attualmente prorogato sino al 30/04/2021.

Per tutto quanto sin qui enunciato, il Dott. Roberto Banzato e l'Ing. Rodolfo Fasiol, rispettivamente nella riferita qualità di Direttori delle UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica e UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, propongono pertanto di:

- approvare, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il programma biennale, e relativo aggiornamento annuale, degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 IVA non compresa di A. Ulss 5 Polesana relativo al biennio 2021-2022, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato 1), così composto:
 - Scheda A “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;
 - Scheda B “Elenco degli acquisti del programma”;
 - Scheda C “Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati”;
- dare atto altresì che il Programma su indicato potrà essere aggiornato in occasione di ciascuna Rendicontazione Trimestrale tenuto conto di ogni eventuale integrazione o modifica che si rendesse necessaria o a seguito di nuove iniziative da parte del Soggetto Aggregatore UOC CRAV di Azienda Zero;
- procedere alle specifiche pubblicazioni del Programma degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 previste dall'art. 21 del codice dei contratti nonché quelle in materia di trasparenza;

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Dirigente dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.Lgs n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

vista la L.R. 19/2016;

vista la DGR Veneto n. 554 del 05/5/2020;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/92, nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e smi;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni in premessa indicate ed ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il programma biennale, e relativo aggiornamento annuale, degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 IVA non compresa di A. Ulss 5 Polesana relativo al biennio 2021-2022, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato 1), così composto:
 - Scheda A “Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;
 - Scheda B “Elenco degli acquisti del programma”;
 - Scheda C “Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale non riproposti e non avviati”;
- 2) Di dare atto altresì che il Programma su indicato potrà essere aggiornato in occasione di ciascuna Rendicontazione Trimestrale tenuto conto di ogni eventuale integrazione o modifica che si rendesse necessaria o a seguito di nuove iniziative da parte del Soggetto Aggregatore UOC CRAV di Azienda Zero;
- 3) di procedere alle specifiche pubblicazioni del Programma degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 previste dall'art. 21 del codice dei contratti nonché quelle in materia di trasparenza;
- 4) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva spesa alcuna per A. Ulss 5, trattandosi di atto con valenza meramente programmatoria, ed essendo l'effettiva indizione delle procedure di acquisto di cui al programma del p. 1) subordinata alla previa verifica di effettiva capienza del relativo budget.

I Responsabili del procedimento

Dott. Roberto Banzato

Ing. Rodolfo Fasiol

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

Per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Banzato

IL DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Paolo De Pieri

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Paola Casson

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

