

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Fernando Antonio Compostella -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 195 del 30.12.2015 e
confermato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 160 del 30.12.2016**

OGGETTO: Affidamento diretto, art. 36, c. 2, lett. a) Codice dei Contratti Pubblici, servizio Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, periodo Aprile Settembre 2019 nelle more espletamento procedura negoziata pluriennale. Studio Legale Cervato Law & Business.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott. Roberto Banzato

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica Dott. Roberto Banzato, riferisce quanto segue:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 453 del 23/5/2018, "Adesione al progetto Supporto per l'adeguamento al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR), e attività per l'espletamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) unico per tutte le aziende sanitarie del Veneto e stipulazione convenzione con Consorzio Arsenal.IT" è stato disposto, fra l'altro, di approvare la convenzione con il Consorzio Arsenal.IT per l'adesione al progetto di supporto per l'adeguamento al GDPR e per le attività per l'espletamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) unico per tutte le aziende sanitarie del Veneto, da individuarsi a cura del Consorzio medesimo con copertura della spesa a carico del bilancio di Azienda Zero.

Con successiva Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 23/5/2018, "Atto di designazione del Responsabile della protezione dei Dati Personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679" è stato disposto di designare conseguentemente quale Responsabile della protezione dei Dati Personali (RPD) dell'Azienda Ulss 5 Polesana, l'avvocato Piergiovanni Cervato dello Studio Cervato Law & Business, con sede in Padova secondo le indicazioni del Consorzio Arsenal.IT di cui alla nota prot. n. 186/2018 del 16/05/2018.

Il Direttore UOC Affari Generali, Dr.ssa Patrizia Davì, con nota prot. 28170 del 28/3/2019, agli atti del procedimento, ha comunicato che:

- il Direttore Generale di Azienda Zero, con nota del 20 marzo 2019 agli atti del procedimento, ha comunicato, d'intesa con il Comitato dei Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere e ULSS della Regione Veneto, di aderire alle indicazioni formulate dal Garante circa l'opportunità di nominare un RPD per ogni Azienda Ulss anziché avvalersi di un unico RPD per tutte le Aziende Sanitarie della Regione Veneto, come precedentemente previsto dal Decreto del Commissario di Azienda Zero n. 157/2018 e relativa convenzione tra Azienda Zero ed Arsenal.it dalla quale sono originate le singole convenzioni tra le Aziende Sanitarie del Veneto ed Arsenal.it;
- il Consorzio Arsenal.it, con nota prot. 93/2019 del 21/3/2019, anch'essa agli atti del procedimento, ha comunicato che la Convenzione stipulata con l'A. Ulss 5, di cui al provvedimento del Direttore Generale n. 454/2018 su citato, scadrà in data 31/3/2019;
- dal 1/4/2019 ciascuna azienda deve quindi provvedere all'individuazione ed alla designazione di un nuovo RPD.

Con la stessa nota il Direttore UOC Affari Generali, atteso che:

- l'A Ulss 5 è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD come stabilito dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) -;
- all'interno dell'Azienda non vi sono risorse cui poter affidare tale funzione;
- è necessario individuare una figura esterna che possa assolvere a tali compiti;

conclude proponendo di affidare il servizio di Responsabile RPD, stante l'urgenza di assicurare lo svolgimento di tale funzione obbligatoria per Regolamento GDPR e dare continuità all'attività finora svolta dallo Studio Cervato law & business e nelle more dell'espletamento di adeguata procedura, allo stesso Studio Cervato law & business, individuando quale Responsabile della Protezione Dati dell'A. Ulss 5, per il periodo massimo di 6 mesi a decorrere dal prossimo 1/4/2019, l'Avv.to Cervato Piergiovanni.

Lo Studio Legale Cervato law & business con nota prot. 19000-RPD_SSR/A, ha riscontrato l'invito urgente a presentare offerta economico organizzativa per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati "RPD/DPO" alle seguenti condizioni tecnico economiche:

- nomina formale a RPD (art. 37 GDPR) €. 5.000,00 / anno, Iva non compresa;
- evasione dei singoli adempimenti nell'esercizio delle funzioni indicate nell'art. 39 GDPR, quali:
 - supporto normativo / operativo per richieste aziendali (ad es. supporto normativo nella revisione di clausole di contratti di responsabile del trattamento, supporto normativo nella gestione di nomine di singoli incaricati/designati e simili) modulo 3 ore, ad €. 360,00/modulo Iva non compresa;
 - supporto normativo / operativo per la risposta ad istanze di esercizio dei diritti degli Interessati modulo 2 ore, ad €. 240,00/modulo Iva non compresa;
 - supporto normativo / operativo per l'analisi di ipotesi di data breach modulo 3 ore, ad €. 360,00/modulo Iva non compresa;
 - attività di sorveglianza / riunioni di audit modulo 2 ore, ad €. 240,00/modulo Iva non compresa;
 - supporto normativo / operativo per progetti straordinari, da discutersi in apposite riunioni modulo 3 ore, ad €. 360,00/modulo Iva non compresa;

per una spesa complessiva prevista per il periodo 6 mesi previsto di €. 8.500,00 Iva non compresa.

Si evidenzia che per la fornitura del servizio richiesto:

- non sono attive Convenzioni ex. Art. 26 della Legge 488/1999, stipulate da Consip SpA;
- non è prevista specifica procedura di gara nella programmazione regionale del Soggetto Aggregatore UOC CRAV di Azienda Zero, di cui alla DGRV 63/2018;
- l'importo complessivo della fornitura è inferiore ad €. 40.000,00.

Per tutto quanto sin qui enunciato, il Dott. Roberto Banzato, nella riferita qualità di Direttore della U.O.C. propone di:

- prendere atto della note del Direttore Generale di Azienda Zero, del 20 marzo 2019 agli atti del procedimento, di porre termine, in adesione alle indicazioni formulate dal Garante, alle modalità operative di cui al Decreto del Commissario di Azienda Zero n. 157/2018 e relativa convenzione tra Azienda Zero ed Arsenal.it dalla quale sono originate le singole convenzioni tra le Aziende Sanitarie del Veneto ed Arsenal.it;
- dare atto altresì che, conseguentemente, la Convenzione stipulata con il Consorzio Arsenal.it "Atto di designazione del Responsabile della protezione dei Dati Personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679" di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 454/2018 su citato, scadrà in data 31/3/2019;
- di affidare – come richiesto dal Direttore UOC Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davì con nota prot. 28170 del 28/3/2019 e ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché nelle more dell'espletamento di specifica procedura di gara per l'affidamento del servizio Protezione dei dati "RPD/DPO" per un periodo pluriennale - il servizio di responsabile Protezione dei dati "RPD/DPO", per il periodo Aprile Settembre 2019, allo Studio Cervato law & business, individuando quale Responsabile della Protezione Dati dell'A. Ulss 5 l'Avvocato Piergiorgio Cervato, alle condizioni tecnico economiche di cui all'offerta prot. 19000-RPD_SSR/A, agli atti del procedimento, per una spesa complessiva presunta di €. 8.500,00 Iva non compresa.

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della U.O.C. proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

vista la L.R. 19/2016;

Viste le Deliberazioni del Direttore Generale n. 453 e n. 454 del 23/5/2018;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/92, nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e smi;

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota del Direttore Generale di Azienda Zero, del 20 marzo 2019 agli atti del procedimento, di porre termine, in adesione alle indicazioni formulate dal Garante, alle modalità operative di cui al Decreto del Commissario di Azienda Zero n. 157/2018 e relativa convenzione tra Azienda Zero ed Arsenal.it dalla quale sono originate le singole convenzioni tra le Aziende Sanitarie del Veneto ed Arsenal.it;
- 2) di dare atto altresì che, conseguentemente al punto 1), la Convenzione stipulata con il Consorzio Arsenal.it "Atto di designazione del Responsabile della protezione dei Dati Personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679" di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 454/2018 su citato, scadrà in data 31/3/2019;
- 3) di affidare – per le motivazioni in premessa indicate e come richiesto dal Direttore UOC Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davì con nota prot. 28170 del 28/3/2019 e ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs. 50/2016 e smi nonché nelle more dell'espletamento di specifica procedura di gara per l'affidamento del servizio Protezione dei dati "RPD/DPO" per un periodo pluriennale - il servizio di responsabile Protezione dei dati "RPD/DPO", per il periodo Aprile / Settembre 2019, allo Studio Cervato law & business, individuando quale Responsabile della Protezione Dati dell'A. Ulss 5 l'Avvocato Piergiorgio Cervato, alle condizioni tecnico economiche di cui all'offerta prot. 19000-RPD_SSR/A, agli atti del procedimento, per una spesa complessiva presunta di €. 8.500,00 Iva non compresa;
- 4) di stabilire che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) siano resi disponibili presso gli strumenti di comunicazione aziendale ed in particolare presso sito internet ULSS 5 e piattaforma intranet ULSS 5, nonché comunicati al Garante per la protezione dei dati personali;
- 5) di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dr.ssa Patrizia Davì, Direttore della UOC Affari Generali, alla quale viene richiesto, inoltre, di rendere disponibili il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) presso gli strumenti di comunicazione aziendale ed in particolare

presso sito internet ULSS 5 e piattaforma intranet ULSS 5 nonché comunicati al Garante per la protezione dei dati personali;

- 6) di registrare la spesa complessiva presunta di cui al p. 3) di €. 10.370,00 (IVA 22% compresa), salvo rendicontazione, nel Bilancio Area Sanità 2019 – conto B02B0112C2/AFF.

Il Responsabile del Procedimento

Dr. Roberto Banzato

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Edgardo Contato

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Paola Casson

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. F. Antonio Compostella

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 02/04/2019

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 02/04/2019

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 02/04/2019

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	<input type="checkbox"/>	UOC GESTIONE RISORSE UMANE <input type="checkbox"/>
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE <input type="checkbox"/>
DIRETTORE SANITARIO	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/>
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	<input type="checkbox"/>	UOC CONTROLLO DI GESTIONE <input type="checkbox"/>
COLLEGIO DI DIREZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE <input type="checkbox"/>
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	<input type="checkbox"/>	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE <input type="checkbox"/>
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	UOC FARMACIA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	<input type="checkbox"/>	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA <input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 <input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	<input type="checkbox"/>	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 <input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	<input type="checkbox"/>	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE <input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	<input type="checkbox"/>	UOC PSICHIATRIA <input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	<input type="checkbox"/>	UOC SERD <input type="checkbox"/>
POLO FORMATIVO	<input type="checkbox"/>	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO <input type="checkbox"/>
UOC AFFARI GENERALI	<input type="checkbox"/>	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. <input type="checkbox"/>
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	<input type="checkbox"/>	UOS MEDICO COMPETENTE <input type="checkbox"/>
UOC PROV. ECON. LOGISTICA	<input type="checkbox"/>	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. <input type="checkbox"/>
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	<input type="checkbox"/>	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI <input type="checkbox"/>
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE <input type="checkbox"/>
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/>
		_____ <input type="checkbox"/>
		_____ <input type="checkbox"/>
		_____ <input type="checkbox"/>
		_____ <input type="checkbox"/>
		_____ <input type="checkbox"/>
		_____ <input type="checkbox"/>
		_____ <input type="checkbox"/>
		_____ <input type="checkbox"/>
		_____ <input type="checkbox"/>
		_____ <input type="checkbox"/>