

**STRUTTURA : UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 567 del 27/09/2019

**OGGETTO: Conferma del servizio di responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679 allo Studio Cervato law & business per il periodo ottobre 2019/marzo 2020 ai sensi dell'art. 36 cm 2 lett a) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., in attesa indizione nuova procedura di gara.**

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 770 del 14/09/2018,

premessi che:

- con Deliberazione del Direttore generale n. 239 del 29/03/2019 è stato, fra l'altro, disposto di affidare – come richiesto dal Direttore UOC Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davì con nota prot. 28170 del 28/3/2019 e ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché nelle more dell'espletamento di specifica procedura di gara per l'affidamento del servizio Protezione dei dati "RPD/DPO" per un periodo pluriennale - il servizio di responsabile Protezione dei dati "RPD/DPO", per il periodo Aprile Settembre 2019, allo Studio Cervato law & business, individuando quale Responsabile della Protezione Dati dell'A. Ulss 5 l'Avvocato Piergiorgio Cervato, alle condizioni tecnico economiche di cui all'offerta prot. 19000-RPD\_SSR/A, agli atti del procedimento, per una spesa complessiva presunta di €. 8.500,00 Iva non compresa;

- con nota del 04/09/2019 la Responsabile dell'UOC Affari generali, Dott.ssa Davì Patrizia, ha comunicato l'opportunità, nelle more dell'indizione di una nuova procedura e vista l'imminente scadenza dell'incarico affidato con Deliberazione del Direttore Generale n. 239 del 29/03/2019, di procedere con una conferma semestrale dell'incarico stesso, considerata anche la sua obbligatorietà ai sensi dell'art. 37 par. 1 lett. a) del GDPR sulla privacy;

- con nota 77268 del 06/09/2019 agli atti del procedimento, è stato, pertanto, richiesta la disponibilità dello Studio Cervato law & business, a proseguire il servizio in essere, alle stesse condizioni tecniche ed a condizioni

economiche migliorative fino al prossimo 31/3/2020 prevedendo, fra l'altro, la possibilità di sospendere e revocare il servizio richiesto nel caso in cui, prima di tale data, si concludano le prossime operazioni di gara;

- lo Studio Cervato law & business, con nota prot. 78770 del 12/09/2019, agli atti del procedimento, ha confermato la disponibilità ad espletare il servizio per il Rapporto RPD, ai sensi dell'art. 37 GDPR, fino al prossimo 31/03/2020 con accettazione specifica della clausola di sospensione e revoca nel caso in cui, prima di tale data, si concludano le nuove operazioni di gara;

- questa U.O.C. verificato, come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, che alla data del 06/09/2019, in relazione alla fornitura del servizio Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 richiesto:

- ✓ non sono attive Convenzioni Consip;
- ✓ non sono previste procedure di gara centralizzate inserite nella Programmazione Regionale in carico al Soggetto Aggregatore della Regione Veneto - Azienda Zero ex U.O. Acquisti Centralizzati - C.R.A.V. per il biennio 2018-2019 di cui alla DGRV 63 del 26/01/2018;
- ✓ l'importo della fornitura risulta inferiore ad €. 40.000,00;
- ✓ la Regione Veneto ha stipulato specifico accordo di collaborazione, di cui alla Delibera n. 1333/2016 della Giunta Regionale Veneto ad oggetto "Accordo di collaborazione ex art.15 legge 241/1990 e ss.mm.ii. tra la Regione del Veneto e la Regione Lombardia", per l'utilizzo triennale della piattaforma di e-procurement SINTEL;

Visto l'art. 39 dell'Atto Aziendale dell'A.Ulss 5 Polesana;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 770 del 14/09/2018;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

- 1) di prendere atto che il Direttore della UOC Affari Generali, con nota agli atti del procedimento del 04/09/2019, ha richiesto di confermare l'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 allo Studio Cervato law & business nelle more dell'affidamento del servizio stesso con procedura di gara pluriennale;
- 2) di confermare, per le motivazioni in premessa indicate nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara pluriennale ed ai sensi dell'art. 36 cm 2 lett. a), l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) allo Studio Cervato law & business, per il periodo ottobre 2019 / marzo 2020, per una spesa complessiva presunta di €. 8.500,00 Iva non compresa, salvo rendicontazione;
- 3) di registrare la spesa di cui al punto 2) di €. 10.370,00 (IVA 22% compresa), salvo rendicontazione come segue:
  - €. 5.185,00 (IVA 22% compresa), salvo rendicontazione, nel Bilancio Area Sanità 2019 – conto B02B0112C2/AFF.
  - €. 5.185,00 (IVA 22% compresa), salvo rendicontazione, nel Bilancio Area Sanità 2020 – conto B02B0112C2/AFF.

Il Direttore  
Dott. Roberto Banzato

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo  ;
- non è soggetto a controllo  X

Rovigo, 30/09/2019

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi

*Attestazione di eventuale pubblicazione*

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 30/09/2019

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 30/09/2019

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	<input type="checkbox"/>	UOC GESTIONE RISORSE UMANE <input type="checkbox"/>
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE <input type="checkbox"/>
DIRETTORE SANITARIO	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/>
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	<input type="checkbox"/>	UOC CONTROLLO DI GESTIONE <input type="checkbox"/>
COLLEGIO DI DIREZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE <input type="checkbox"/>
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	<input type="checkbox"/>	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE <input type="checkbox"/>
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	UOC FARMACIA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	<input type="checkbox"/>	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA <input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 <input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	<input type="checkbox"/>	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 <input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	<input type="checkbox"/>	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE <input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	<input type="checkbox"/>	UOC PSICHIATRIA <input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	<input type="checkbox"/>	UOC SERD <input type="checkbox"/>
POLO FORMATIVO	<input type="checkbox"/>	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO <input type="checkbox"/>
UOC AFFARI GENERALI	<input checked="" type="checkbox"/> X	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. <input type="checkbox"/>
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	<input type="checkbox"/>	UOS MEDICO COMPETENTE <input type="checkbox"/>
UOC PROV. ECON. LOGISTICA	<input type="checkbox"/>	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. <input type="checkbox"/>
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	<input type="checkbox"/>	