

**N. 688**

**del Reg. Deliberazioni**

**del 08/08/2018**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Fernando Antonio Compostella -  
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto  
n. 195 del 30.12.2015 e  
confermato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto  
n. 160 del 30.12.2016**

**OGGETTO: Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di trattamento dati personali – Approvazione modelli di informativa e di schema di accordo per la nomina del responsabile esterno del trattamento dati personali**

Struttura UOC Affari Generali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

-----

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali, Dr.ssa Patrizia Davi, riferisce:

A far data dal 25 maggio 2018 ha trovato diretta applicazione, sul territorio nazionale, il Regolamento Europeo (n. 2016/679) sulla privacy, approvato il 27 aprile 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016.

Il Regolamento disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed abroga la precedente Direttiva 95/46/CE.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 313 del 10/04/2018, questa Azienda, facendo proprio l'approccio del Legislatore europeo relativo all'*accountability* ed alla *compliance*, ha approvato le azioni di carattere organizzativo, gestionale e documentale volte ad ottemperare, nell'ambito dell'Azienda Ulss 5 Polesana, agli obblighi del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla privacy.

Con nota prot. n. 6045 del 11/05/2018 Azienda Zero ha trasmesso a tutte le UU.LL.SS.SS. ed Aziende Ospedaliere del Veneto il progetto del Consorzio Arsenal.IT denominato "Progetto tecnico e proposta economica per supporto adeguamento del GDPR e attività per l'espletamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) unico per tutte le aziende sanitarie del Veneto", approvato con decreto commissariale n. 157 del 26/04/2017, unitamente al "modello di convenzione" da stipularsi tra le singole aziende ULSS ed il Consorzio Arsenal.IT, per l'adesione al medesimo progetto.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 453 del 23/05/2018 questa Azienda ha approvato la convenzione con il Consorzio Arsenal.IT per l'adesione al progetto di supporto per l'adeguamento al GDPR e per le attività connesse all'espletamento del ruolo di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) unico per tutte le aziende sanitarie del Veneto, da individuarsi a cura del Consorzio medesimo.

In esecuzione del suddetto progetto, con nota prot. n. 186/2018 del 16/05/2018, acquisita al protocollo aziendale n. 40919 del 17.05.2018, il Consorzio Arsenal.IT ha comunicato di aver individuato nella persona dell'avvocato Piergiovanni Cervato, dello Studio Cervato Law & Business, con sede in Padova, il soggetto idoneo per l'espletamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per le Aziende Sanitarie del Veneto, aderenti al progetto stesso ed ha inviato l'"Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679", per cui, con deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 23 maggio 2018, l'Azienda Ulss 5 ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), l'avvocato Piergiovanni Cervato, dello Studio Cervato Law & Business, con sede in Padova.

Successivamente, con nota prot. n. 9132 del 13 luglio 2018, Azienda Zero ha inviato alle Aziende sanitarie del Veneto, i modelli "standard" di informativa privacy riferita agli utenti (con relativo modulo di raccolta consenso), ai dipendenti, ai fornitori e di "schema" di accordo per la nomina del responsabile esterno, elaborata da un gruppo di lavoro che fa capo ad Azienda Zero, rappresentativo delle singole realtà aziendali di cui anche l'Ulss 5 Polesana fa parte.

L'obiettivo del suddetto lavoro è quello di rendere disponibili alle Aziende sanitarie, sotto la supervisione di Azienda Zero, una modulistica comune ed uniforme, che però ogni Azienda dovrà adattare alla propria peculiare realtà organizzativa.

Si segnala che, alla data di predisposizione del presente atto deliberativo, è ancora all'esame del Governo il decreto legislativo che introdurrà disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale a quella europea, già in vigore dal 25 maggio scorso.

E' plausibile, quindi, che il suddetto decreto legislativo introduca ulteriori, nuove disposizioni che potrebbero impattare anche sulla modulistica di cui si parla, comportando la necessità di aggiornarla.

Ciò premesso, si è provveduto ad adeguare alle peculiarità organizzative dell'Azienda Ulss 5 Polesana i suddetti modelli di informativa privacy riferita agli utenti, ai dipendenti, ai fornitori e lo schema di accordo per la nomina del responsabile esterno del trattamento dati personali.

Si ritiene inoltre necessario precisare che, qualora si ravvisasse la necessità di apportare ulteriori modifiche ai modelli di cui si tratta, anche solo per effetto dell'approvazione del decreto legislativo di adeguamento della normativa nazionale a quella europea, si procederà all'aggiornamento prescindendo dall'adozione di appositi atti deliberativi di modifica.

Infine, si fa presente che nella citata nota del 13 luglio 2018, Azienda Zero ha comunicato che *“nel prosieguo saranno presi in considerazione, per poi essere partecipati alle aziende, anche gli ulteriori strumenti previsti dalla normativa tra i quali la nomina di persona delegata al trattamento, il registro interno delle violazioni, il registro delle istanze degli interessati, oltre alla valutazione delle procedure standardizzate per la gestione e notifica dei data breach e la gestione dei diritti degli interessati”*.

Sotto tale profilo, dando atto che questa Azienda Ulss, con Deliberazione n. 313 del 10 aprile 2018 ha già avviato il percorso per ottemperare anche agli ulteriori obblighi sopra citati, si ritiene opportuno precisare che il processo di adozione degli strumenti (di carattere documentale, informatico e tecnologico) di cui si è detto sopra avverrà secondo le linee di indirizzo e di coordinamento che saranno all'uopo fornite da Azienda Zero.

Ciò premesso, si propone:

- di approvare, i modelli di informativa privacy riferita agli utenti (con relativo modulo di raccolta consenso), ai dipendenti, ai fornitori e lo schema di accordo per la nomina del responsabile esterno del trattamento dati personali, così come risultante dall'adeguamento alle peculiari caratteristiche organizzative dell'Azienda Ulss 5 Polesana di quella elaborata da un gruppo di lavoro che fa capo ad Azienda Zero, rappresentativo delle singole realtà aziendali di cui anche l'Ulss 5 Polesana fa parte;
- di precisare che, qualora fosse necessario aggiornarla nel tempo per renderla rispondente alla normativa tempo per tempo vigente, ciò avverrà a prescindere dall'adozione di appositi atti deliberativi di modifica.

Per quanto sopra esposto,

#### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs n. 502/1992 come modificato ed integrato nel tempo;

Viste le LL.RR. n. 55 e 56 del 1994 come modificate ed integrate nel tempo;

Vista la L.R. n. 19/2016;

Visto il Regolamento UE 2016/679;

Visto il Decreto Legislativo n. 196/2003;

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della U.O.C. proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

delibera

1. di approvare, quale strumento operativo di carattere documentale, gli allegati modelli di informativa privacy riferita agli utenti (con relativo modulo di raccolta consenso), ai dipendenti, ai fornitori e lo schema di accordo per la nomina del responsabile esterno del trattamento dati personali, elaborata da un gruppo di lavoro che fa capo ad Azienda Zero, rappresentativo delle singole realtà aziendali di cui anche l'Ulss 5 Polesana fa parte, ed adattata alle peculiari caratteristiche organizzative dell'Azienda Ulss 5 Polesana;
2. di precisare che qualora fosse necessario aggiornare nel tempo la modulistica di cui al punto 1, per renderla rispondente alla normativa tempo per tempo vigente, ciò avverrà a prescindere dall'adozione di appositi atti deliberativi di modifica, con semplice comunicazione interna all'Azienda;
3. di precisare, per le motivazioni espresse in premessa e alle quali si fa espresso rinvio, che il processo di adozione degli ulteriori strumenti di carattere documentale, informatico e tecnologico necessari ad ottemperare alle previsioni di cui al GDPR europeo (registro delle violazioni, registro istanze degli interessati, procedura di data breach e notifica al Garante, ecc.) avverrà secondo le linee di indirizzo e di coordinamento che saranno all'uopo fornite da Azienda Zero.

Responsabile Procedimento: dott.ssa Patrizia Davì  
Referente istruttoria: dott.ssa Cristina Ghirardello

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Gianluigi Barausse

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Edgardo Contato

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. F. Antonio Compostella

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo  ;
- non è soggetto a controllo  X

Rovigo, 13/08/2018

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

*Attestazione di pubblicazione*

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 13/08/2018

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 13/08/2018

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE -
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD -
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE -
UOC PROV. ECON. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI -
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -

## Informativa agli utenti sul trattamento dei dati personali (art. 13 - Regolamento UE 2016/679)

Gentile signora/signore,

La presente Informativa viene resa dall'Azienda Ulss 5 Polesana – (nel prosieguo "Azienda") ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

1. svolgere tutte le attività necessarie in tema di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione del Suo stato di salute, compresa, all'atto del **ricovero** e della dimissione, l'eventuale raccolta di informazioni dal personale medico e sanitario e dai servizi sanitari distrettuali, nonché in caso di **prestazioni ambulatoriali** e di prestazioni dell'Unità operativa di **Pronto Soccorso** e in caso di bisogno, anche dai servizi socio-sanitari domiciliari gestiti in maniera integrata tra Azienda e Comuni; per tale finalità la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di tutelare il Suo interesse vitale, tramite diagnosi, assistenza o terapia sanitaria, ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari;
2. espletare gli adempimenti amministrativi e gestionali, svolgere attività di monitoraggio e valutazione dei servizi sanitari ed effettuare e/o consentire a terzi di effettuare ricerca statistica ed epidemiologica per finalità di tutela dell'incolumità fisica e della salute di terzi e della collettività; per tale finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di adempiere ad obblighi legali e/o contrattuali cui è soggetto il titolare del trattamento;
3. gestire l'eventuale contenzioso; per tale finalità, la base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni;
4. agevolare l'accesso ai visitatori nel corso del **ricovero ospedaliero**; tale finalità potrà essere perseguita solo previo Suo consenso;
5. permetterLe di accedere al servizio di consultazione online dei referti, messo a disposizione dall'Azienda per la stampa e l'archiviazione dei referti sul Suo pc o dispositivo mobile: si ricorda a tal proposito che il referto online sarà disponibile per un tempo limitato, massimo 45 giorni, ma deve essere comunque scaricato entro 30 gg dalla data di refertazione per non incorrere nel pagamento dell'intero costo della prestazione, come previsto dalla normativa vigente; tale finalità potrà essere perseguita solo previo Suo consenso;
6. consentire al Suo Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera scelta (PLS) di acquisire automaticamente ed in via telematica i Suoi esami/referti; tale finalità potrà essere perseguita solo previo Suo consenso.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati forniti saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti applicabili.

### NATURA DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI E CONSEGUENZE SUL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ai fini dell'erogazione delle prestazioni sanitarie è obbligatoria. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta, a seconda dei casi, l'impossibilità di accedere alle prestazioni sanitarie e/o l'impossibilità di ottenere i benefici economici richiesti e/o previsti dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati relativi al Suo stato di salute affinché siano comunicati ai Suoi familiari è facoltativo e, in mancanza, Lei potrà comunque beneficiare delle prestazioni sanitarie: pertanto, in occasione di ogni ricovero Le verrà chiesto di indicare a quali soggetti desidera far conoscere tali informazioni.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti 5 e 6 è facoltativo: pertanto, un eventuale diniego del consenso al trattamento Le impedirà di usufruire dei rispettivi servizi ma Le consentirà di beneficiare della prestazione ambulatoriale.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, sia informatica che cartacea, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

### CATEGORIE DEI DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti agli stessi (*compresi medici in formazione specialistica, tirocinanti, ecc.*), nonché, nei casi stabiliti da leggi, regolamenti o per svolgimento di funzioni istituzionali, alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- a) soggetti pubblici (*Aziende Sanitarie*) e/o privati (*es. Strutture sanitarie private, Case di riposo*), medici convenzionati, coinvolti nel percorso diagnostico terapeutico, in caso di trasferimento;
- b) altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale (*es. invio delle schede di dimissione ospedaliera, attività di screening*);
- c) Altri Enti pubblici;
- d) Comune di residenza (*es. dati relativi a nascite e decessi, trattamenti sanitari obbligatori*);
- e) compagnia assicurativa dell'Azienda al fine di tutelare gli operatori e l'Azienda stessa nelle ipotesi di responsabilità;
- f) Enti Previdenziali per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- g) Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

Tra i soggetti coinvolti nelle attività di trattamento, sono comprese inoltre imprese esterne, alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire o servizi dell'Azienda, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra, e i fornitori di beni e servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate nell'Azienda (*ad esempio: portale per consultazione referti online; fornitura strumenti di diagnostica*), tutti previamente nominati quali "responsabili esterni" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

### TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei ha il diritto (artt. 15 - 22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti - solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto -. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando il Titolare del trattamento - Azienda Ulss 5 Polesana, tramite Posta Elettronica Certificata alla casella PEC protocollo.aulss5@pecveneto.it o tramite semplice e-mail alla casella istituzionale protocollo@aulss5.veneto.it.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

### SOGETTI DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Azienda Ulss 5 Polesana, con sede in Rovigo - Viale Tre Martiri 89.

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'Avvocato Piergiorgio Cervato dello Studio Cervato Law & Business di Padova, indirizzo e mail: [rpd\\_ssrveneto@cervato.it](mailto:rpd_ssrveneto@cervato.it).

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***(Regolamento UE 679/2016)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiarando di aver acquisito e compreso l'informativa relativa all'evento clinico corrente (accesso in pronto soccorso; ricovero ospedaliero; accesso a servizi territoriali), ai sensi degli artt. 7 e seguenti del Reg. UE 679/2016 (di seguito DGPR):

A)  ACCONSENTE  NON ACCONSENTE

Che i dati sanitari, anagrafici e fiscali, propri ovvero dell'interessato indicato in seguito, vengano trattati, nei limiti strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità previste dall'informativa;

B)  ACCONSENTE  NON ACCONSENTE

che il personale sanitario indicato dall'Azienda Ulss 5 Polesana possa dare informazioni sullo stato di salute proprio o dell'interessato indicato in seguito, a:

Familiare \_\_\_\_\_ (grado di parentela \_\_\_\_\_)

Medico \_\_\_\_\_

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

C)  ACCONSENTE  NON ACCONSENTE

che il servizio portineria dia notizia del reparto dov'è ricoverato/a alle persone che ne facciano esplicita richiesta;

D) *Solamente in caso di accesso*

*in Ostetricia/Ginecologia*  ACCONSENTE  NON ACCONSENTE

che sia data comunicazione agli organi di stampa delle generalità del nascituro e dei genitori

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

**Consenso reso da soggetto diverso dall'interessato (nel caso di minori, rilevare entrambi i genitori)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

in qualità di (\*) \_\_\_\_\_ del/la sig./ra \_\_\_\_\_

esprime i consensi di cui sopra, ai sensi dell'art. 13 e degli artt. 7 e ss. del GDPR 679/2016

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Incapacità alla sottoscrizione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

in qualità di (\*) \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 9 del GDPR 679/2016, dichiara che al momento di prestare l'assistenza il/la signor/ra \_\_\_\_\_ non è nelle condizioni psicofisiche di poter sottoscrivere il consenso

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Informativa per i lavoratori dipendenti

La presente Informativa viene resa dall'Azienda Ulss 5 Polesana - (nel prosieguo "Azienda") ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### **1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali che la riguardano, compresi quelli relativi ai suoi familiari, saranno trattati per le seguenti finalità:

- quantificare e pagare la Sua retribuzione;
- adempiere agli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- perseguire, in generale, tutte le altre finalità amministrativo – contabili, connesse alla gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In relazione al rapporto di lavoro, l'Azienda potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio:

- a) uno stato generale di salute (*malattia, maternità, infortunio, appartenenza a categorie protette*), l'idoneità o meno a determinate mansioni (*quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a*);
- b) l'adesione ad un sindacato (*assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale*), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (*permessi od aspettativa*), convinzioni religiose (*festività religiose fruibili per legge*).

I dati di natura particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal d.lgs. n. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico. I soli giudizi sull'idoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

Potranno, inoltre, essere oggetto di trattamento i dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza.

La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi disposti dalla legislazione nazionale e comunitaria in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale nella misura autorizzata dal diritto dell'Unione Europea, dagli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e dal legittimo interesse del datore di lavoro alla corretta gestione del rapporto.

### **2. Periodo di conservazione dei dati**

I dati forniti saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavorativo.

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro per il periodo di durata prescritto dalle leggi di tenuta dei dati del Libro Unico del lavoro e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal rapporto lavorativo.

### **3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

Il conferimento dei dati, per le finalità di cui all'art. 1 è obbligatorio in quanto necessario per far fronte agli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di perfezionare il contratto di lavoro e per darvi esecuzione o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

### **4. Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.

### **5. Categorie di destinatari**

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, *Ispettorato territoriale del lavoro, Agenzia delle Entrate*);

- Società o Enti che fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- società e professionisti di elaborazione paghe;
- professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Azienda;
- società di assicurazioni;
- istituti di credito;
- organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato;
- fondi integrativi;
- organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'Azienda;
- società ed Enti di formazione ed Enti erogatori di fondi destinati alla copertura dei costi di formazione;
- strutture alberghiere;
- aziende di trasporti e vettori (*ad es. compagnie ferroviarie, aeree, etc.*);
- agenzie di viaggio.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della ns. Azienda, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto od altro atto giuridico.

## **6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

## **7. Videosorveglianza**

Ai sensi dell'art. 3.1 del Provvedimento del Garante sulla Videosorveglianza del 29.4.2004 e del Provvedimento a carattere generale in materia di videosorveglianza del 8.4.2010, La informiamo che l'Azienda ha attivato un sistema di videosorveglianza, sia all'interno che all'esterno delle strutture, al fine di controllare gli accessi e le zone soggette a concreti pericoli.

Trattandosi di riprese automatiche e generalizzate, il soggetto che accede alle aree videosorvegliate non può esimersi dalle riprese, che hanno esclusivamente la finalità di garantire la sicurezza del personale e degli utenti, nonché di assicurare la tutela del patrimonio aziendale, contribuire ad identificare eventuali autori di reati agevolando, in caso di commissione di fatti illeciti, l'eventuale tutela dei diritti violati.

Mediante il sopra indicato sistema di videosorveglianza, potrebbero essere trattati anche dati personali che La riguardano, rappresentati da Sue immagini. A tal scopo, La informiamo che il trattamento dei dati rilevati tramite le telecamere persegue obiettivi legittimi ed è effettuato nel rispetto delle disposizioni dei sopra citati Provvedimenti Generali sulla videosorveglianza.

I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione, né di diffusione e sono conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità suddette e comunque per non più di 48 ore, successivamente alla quale sono cancellati automaticamente.

## **8. Diritti degli interessati**

Lei ha il diritto (*artt. 15 -22 del GDPR*) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli, se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall'Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti, solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando il Titolare del trattamento – Azienda Ulss 5 Polesana, tramite Posta Elettronica Certificata alla casella PEC protocollo.aulss5@pecveneto.it o tramite semplice e-mail alla casella istituzionale protocollo@aulss5.veneto.it.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

## **9. Soggetti del trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Azienda Ulss 5 Polesana, con sede in Rovigo in Viale Tre Martiri 89.

## **10. Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'Avvocato Piergiorgio Cervato dello Studio Cervato Law & Business di Padova, indirizzo e-mail: rpd\_ssrveneto@cervato.it.

## Informativa ai fornitori

La presente Informativa viene resa dall'Azienda Ulss 5 Polesana (nel prosieguo "Azienda") ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (*nel prosieguo, "GDPR"*), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

### 1. Finalità del trattamento e base giuridica

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- Eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto a Sue specifiche richieste;
- Adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie;
- Gestire l'eventuale contenzioso;
- Gestire l'eventuale di processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore.

Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### 2. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali verranno conservati, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, il tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

### 3. Conferimento dei dati e conseguenze sul mancato conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento.

### 4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.

### 5. Categorie dei destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- istituti di credito;
- professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda;
- avvocati e consulenti legali;
- Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche;
- Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (*nell'amministrazione di tali procedure*).

### 6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR.

### 7. Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (*artt. 15-22 del GDPR*) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli, se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi

interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto.

Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca.

Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando il Titolare del trattamento – Azienda Ulss 5 Polesana di Rovigo – tramite Posta Elettronica Certificata alla casella PEC protocollo.aulss5@pecveneto.it o tramite semplice e-mail alla casella istituzionale protocollo@aulss5.veneto.it.

Lei ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

#### **8. Soggetti del trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Azienda Ulss 5 Polesana, con sede in Rovigo – Viale Tre Martiri n. 89.

#### **9. Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'Avvocato Piergiovanni Cervato dello Studio Legale Cervato Law & Business di Padova, indirizzo mail: rpd\_ssveneto@cervato.it.

## ACCORDO PER LA NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Azienda Ulss 5 Polesana, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Rovigo Viale Tre Martiri n. 89, C.F. e p. iva 01013470297, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito rispettivamente "Azienda"/"Titolare" e "GDPR")

e

[inserire denominazione sociale], in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in [inserire Comune], via [inserire indirizzo] n., C.F. e p. iva [inserire], n. REA [inserire] (di seguito "Fornitore" o Responsabile del Trattamento"),

congiuntamente indicate come "Parti".

Premesso che

- L'Azienda ed il Fornitore hanno sottoscritto un contratto avente ad oggetto [inserire] (di seguito "Contratto") e ai fini dell'esecuzione di detto Contratto il Fornitore dovrà effettuare operazioni di trattamento dei Dati Personali per conto dell'Azienda;
- L'Azienda svolge il ruolo di Titolare del trattamento in relazione ai Dati Personali dalla stessa trattati, stabilendo autonomamente le finalità, le modalità ed i mezzi del trattamento;
- il Fornitore è in possesso di adeguate competenze tecniche e *know-how* circa gli scopi e le modalità di trattamento dei Dati Personali, delle misure di sicurezza da adottare al fine di garantire la loro riservatezza, la completezza e l'integrità, nonché diretta e completa conoscenza delle norme che disciplinano la protezione degli stessi;
- con il presente atto - che costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di cui sopra - l'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento, intende nominare il Fornitore, che accetta, Responsabile del trattamento (di seguito anche "Fornitore"), ai sensi di quanto disposto dall'art. 28 del GDPR;
- con la sottoscrizione del presente documento le Parti intendono regolare i reciproci rapporti in relazione al trattamento dei Dati Personali effettuato dal Fornitore/Responsabile del trattamento per conto dell'Azienda.

Tutto ciò premesso, alla luce di quanto precede, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

#### Definizioni:

Fatta eccezione per i termini e le espressioni altrimenti definiti nel presente Accordo, i termini e le espressioni contrassegnate da iniziali maiuscole avranno il significato di seguito specificato:

"Autorità di Controllo"	indica il Garante per la protezione dei Dati Personali.
"Accordo di trasferimento dei dati"	indica ogni accordo stipulato tra le parti e finalizzato al trasferimento legittimo dei Dati Personali.
"Categorie Particolari di Dati"	indica ogni Dato Personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

“Comitato Europeo per la protezione dei dati”	indica l’organismo dell’Unione Europea dotato di personalità giuridica istituito ai sensi degli artt. 68 e ss. del GDPR.
“Contratto”	indica l’accordo in essere tra le Parti.
“Dato/i Personale/i”	qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
“Dati Giudiziari”	indica ogni Dato Personale relativo a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza ovvero relativo a provvedimenti giudiziari, sanzioni penali, o carichi pendenti, o la qualità dell’imputato o indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del Codice di Procedura Penale.
“Gruppo di Lavoro Articolo 29”	indica il Gruppo di lavoro istituito in virtù dell’articolo 29 della direttiva 95/46/CE.
“Autorizzato”	le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal Titolare o dal Responsabile e che agiscono sotto l’autorità del Titolare o del Responsabile ai sensi dell’art. 29 del GDPR.
“Interessato”	la persona fisica identificata o identificabile a cui si riferiscono i Dati Personali.
“Subfornitore/Sub-Responsabile”	indica qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, a cui il Responsabile ricorra per l’esecuzione di specifiche attività di Trattamento per conto del Titolare a cui sono imposti gli stessi obblighi del Responsabile.
“Terze Parti o Terzi”	indica la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l’interessato, il Titolare, il Responsabile e gli incaricati autorizzati al trattamento dei Dati Personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile.
“Trattamento”	indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

## **1. Nomina del Responsabile del trattamento**

Con la sottoscrizione del presente atto, che forma parte integrante del Contratto, l'Azienda nomina il Fornitore quale Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali, di cui entra in possesso o ai quali ha comunque accesso, necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto e di eventuali servizi accessori allo stesso.

Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta tutti i termini sotto indicati, conferma la diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei Dati Personali attenendosi alle istruzioni ricevute dal Titolare attraverso la presente nomina o a quelle ulteriori che saranno conferite nel corso delle attività prestate in suo favore.

Il Fornitore prende atto che l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali quale Responsabile è affidato per l'esclusiva ragione che il profilo professionale/societario, in termini di proprietà, risorse umane, organizzative ed attrezzature, è stato ritenuto idoneo a soddisfare i requisiti di esperienza, capacità, affidabilità previsti dalla vigente normativa. Qualsiasi mutamento di tali requisiti, che possa sollevare incertezze sul loro mantenimento, dovrà essere preventivamente segnalato al Titolare, che potrà esercitare in piena autonomia e libertà di valutazione il diritto di recesso, senza penali ed eccezioni di sorta.

## **2. Natura e Finalità del trattamento**

Il trattamento deve essere svolto da parte del Responsabile in esecuzione del vigente rapporto contrattuale con l'Azienda e per le finalità ad esso relative, nonché per il tempo strettamente necessario al perseguimento di tali finalità. In particolare, i dati saranno trattati dal Responsabile per attività di :

[inserire].

## **3. Tipologia di dati personali e Categorie di interessati**

Il trattamento dei dati personali, in riferimento ai Servizi affidati, riguarda dati:

- di natura c.d. comune (precisare categorie),
- dati definiti come particolari dall'art. 9 GDPR [precisare categorie]
- dati di cui all'art. 10 GDPR [inserire solo quelli effettivamente trattati].

## **4. Diritti del Titolare**

L'Azienda ha diritto di ottenere dal Responsabile tutte le informazioni relative alle misure organizzative e di sicurezza da questo adottate necessarie per dimostrare il rispetto delle istruzioni e degli obblighi affidati.

La stessa Azienda, inoltre, ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile, come indicato al punto 10.

## **5. Obblighi del Responsabile**

Nell'adempimento delle proprie obbligazioni il Fornitore, i suoi dipendenti ed ogni Subfornitore di cui il Fornitore si avvalga e che effettui il Trattamento di Dati Personali del Titolare, si obbligano a rispettare il GDPR ed ogni altra istruzione impartita dall'Azienda, nonché a tener conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità di Controllo italiana, ovvero dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati, inerenti il trattamento svolto.

Il Responsabile si impegna ad effettuare il Trattamento soltanto dei Dati Personali che siano necessari e/o strumentali all'esecuzione del Contratto.

Il Responsabile si impegna, sin dalla data di sottoscrizione del presente atto, a rendere disponibili ed a comunicare ai propri Subfornitori soltanto quei Dati Personali che siano strettamente necessari per l'adempimento delle obbligazioni di cui al presente Contratto o di obblighi di legge.

Il Fornitore si impegna a cooperare con l'Azienda in qualsiasi momento al fine di assicurare il corretto trattamento dei Dati Personali e si impegna a fornire alla stessa Azienda tutte le informazioni o i documenti, che potranno essere richiesti da quest'ultima per l'adempimento degli obblighi di legge e per comprovare l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, entro 15 giorni dalla richiesta formulata dall'Azienda a mezzo posta elettronica.

Il Fornitore si obbliga, nei limiti dei propri poteri, al rispetto delle norme che disciplinano il Trattamento dei Dati Personali, ivi incluse le regole stabilite dall'Autorità di Controllo, nonché a garantire che i propri dipendenti ed ogni soggetto della cui cooperazione esso si avvalga rispettino tali norme.

In particolare, il Responsabile si impegna a rispettare gli obblighi ed istruzioni di seguito elencati.

## **6. Misure tecniche ed organizzative adeguate e violazioni dei dati personali**

Il Fornitore, nella sua qualità di responsabile del trattamento dei dati si impegna a adottare le misure tecniche ed organizzative adeguate, previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali, così come ogni altra previsione derivante dall'Autorità di Controllo, o dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati.

Il Fornitore, in considerazione della conoscenza maturata quale conseguenza dei progressi tecnici e tecnologici, della natura dei Dati Personali e delle caratteristiche delle operazioni di Trattamento, nonché dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate e dovrà assicurare che, le misure di sicurezza progettate ed implementate, siano in grado di ridurre il rischio di danni volontari o accidentali, perdita di dati, accessi non autorizzati ai dati, trattamenti non autorizzati o trattamenti non conformi agli scopi di cui al presente Contratto.

In particolare, il Fornitore ed ogni eventuale Subfornitore, si obbligano a:

- 6.1.1 adottare tutte le misure di cui all'art. 32 del GDPR in modo da garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, tenendo conto dei provvedimenti tempo per tempo emanati dall'Autorità di Controllo inerenti ai Trattamenti svolti dal Responsabile, ovvero dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dall'istituendo Comitato Europeo per la protezione dei dati;
- 6.1.2 non trasferire i Dati Personali trattati per conto dell'Azienda al di fuori dell'usuale luogo di lavoro, a meno che tale trasferimento non sia autorizzato dalle competenti pubbliche autorità, anche regolamentari e di vigilanza, o dall'Azienda stessa;
- 6.1.3 fornire all'Azienda una descrizione dettagliata delle misure fisiche, tecniche ed organizzative applicate al Trattamento dei Dati Personali;
- 6.1.4 impiegare sistemi di cifratura per tutti i Dati Personali memorizzati su dispositivi di archiviazione digitali o elettronici, come computer portatili, CD, dischetti, driver portatili, nastri magnetici o dispositivi similari: i Dati Personali dovranno essere cifrati nel rispetto della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali ed il Fornitore dovrà compiere ogni ragionevole sforzo per assicurare l'aggiornamento degli standard di cifratura in modo da tenere il passo dello sviluppo tecnologico e dei rischi ad esso connaturati, includendo ogni richiesta o indicazione emanata da qualsiasi pubblica autorità competente, anche regolamentare e di vigilanza;
- 6.1.5 istituire e mantenere il registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del GDPR e metterlo a disposizione del Titolare ogniqualvolta richiesto;

- 6.1.6 comunicare all'Azienda il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio eventuale responsabile della protezione dei dati designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;
- 6.1.7 assistere la stessa Azienda, relativamente ai Dati Personali oggetto di trattamento, nel garantire – ove applicabili - il rispetto degli obblighi relativi:
- (i) alla sicurezza del trattamento;
  - (ii) alla notifica di una violazione dei Dati Personali all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 33 del GDPR;
  - (iii) alla comunicazione di una violazione dei Dati Personali all'interessato ai sensi dell'art. 34 del GDPR;
  - (iv) alla valutazione d'impatto sulla protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
  - (v) alla consultazione preventiva ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

## **7. Violazioni dei dati personali**

In caso di violazione dei dati personali consistente nella violazione di sicurezza, che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati e tali da mettere a rischio i diritti e le libertà degli individui i cui dati personali sono trattati dal Responsabile per conto dell'Azienda (c.d. data breach), il Responsabile deve:

- informare l'Azienda tempestivamente e in ogni caso al massimo entro e non oltre 24 ore dalla scoperta dell'evento, di ogni violazione dei dati personali trattati per conto dell'Azienda che presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche e fornire tutti i dettagli completi della violazione subita: in particolare, fornendo una descrizione della natura della violazione dei dati personali, le categorie e il numero approssimativo di interessati coinvolti, nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati in questione, l'impatto della violazione dei dati personali sull'Azienda e sugli interessati coinvolti e le misure adottate per mitigare i rischi;
- fornire assistenza all'Azienda per far fronte alla violazione e alle sue conseguenze soprattutto in capo agli interessati coinvolti.

Il Responsabile si attiverà per mitigare gli effetti delle violazioni, proponendo tempestive azioni correttive all'Azienda ed attuando tempestivamente tutte le azioni correttive approvate e/o richieste dalla stessa.

## **8. Documentazione Privacy**

Il Fornitore si impegna ad adottare la documentazione in materia di protezione dei Dati Personali prevista dalla normativa italiana ed europea e le relative procedure concernenti le adeguate misure tecniche e organizzative.

In particolare, il Fornitore si impegna a fornire agli Interessati tutte le informazioni relative al trattamento dei Dati Personali, nonché a raccogliere il relativo consenso in assenza di eventuali altri presupposti giuridici per il relativo Trattamento, in conformità al GDPR.

## **9. Istanze degli Interessati**

Tenendo conto della natura del trattamento, il Fornitore si obbliga ad assistere e supportare il Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo dell'Azienda di dare riscontro alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Fornitore) nel rispetto dei termini previsti dall'art. 12 del GDPR.

In particolare, qualora il Fornitore riceva richieste provenienti dagli Interessati, finalizzate all'esercizio dei propri diritti, esso dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare a mezzo posta elettronica certificata, allegando copia delle richieste ricevute;
- coordinarsi, ove necessario e per quanto di propria competenza, con le funzioni aziendali designate dal Titolare per gestire le relazioni con gli Interessati;

- assistere e supportare il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo dell'Azienda di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli Interessati (negli ambiti e nel contesto del ruolo ricoperto e in cui opera il Fornitore).

#### **10. Persone autorizzate**

Il Fornitore si impegna a identificare e designare le persone autorizzate ad effettuare operazioni di Trattamento sui dati di titolarità dell'Azienda, individuando l'ambito autorizzativo consentito ai sensi dell'art. 29 del GDPR e provvedendo alla relativa formazione. Allo stesso tempo, il Fornitore si impegna a fornire agli Autorizzati le dovute istruzioni relativamente alle operazioni ed alle modalità di Trattamento dei Dati Personali.

#### **11. Sub-Responsabili e Terze Parti**

Il Fornitore può chiedere di comunicare o rendere disponibili i Dati Personali trattati per conto dell'Azienda ad uno o più Subfornitori (di seguito anche "sub-responsabili"), ai quali affidare una o più specifiche attività di Trattamento oggetto del Contratto: in tal caso, la nomina dovrà essere approvata per iscritto dall'Azienda prima dell'affidamento dell'attività di trattamento, a seguito di specifica richiesta formale.

Al fine di dare attuazione alle previsioni del Regolamento UE 2016/679, il Fornitore si obbliga a designare i Subfornitori quali Sub-Responsabili e a far assumere agli stessi gli stessi obblighi in materia di protezione dei Dati Personali cui si è impegnato quale Responsabile del Trattamento dati con il presente atto, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti.

Il Fornitore si obbliga, in caso di autorizzazione scritta generale, ad informare l'Azienda di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altra Sub-Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del Trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Il Fornitore è tenuto ad impartire ai Sub-Responsabili precise istruzioni relativamente al Trattamento oggetto del Contratto e ad assicurarsi che offrano le medesime garanzie in materia di misure tecniche e organizzative previste dal GDPR.

I Sub-Responsabili potranno trattare i Dati Personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che il Fornitore ha stipulato con l'Azienda ed in ogni caso nel rispetto del presente Contratto.

Il Fornitore risponderà nei confronti dell'Azienda qualora gli eventuali Collaboratori Esterni e Sub-Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, e dichiara espressamente e garantisce di assumersene la completa responsabilità.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i Dati Personali dell'Azienda a Terze Parti, salvo qualora legislativamente richiesto ed informandone preventivamente la stessa.

#### **12. Deroghe all'obbligo di riservatezza**

Il Fornitore e i suoi dipendenti sono tenuti a non divulgare i Dati Personali trattati.

Il Fornitore è tenuto inoltre a non comunicare i Dati Personali senza il consenso dell'Azienda, fatta eccezione per l'ipotesi in cui detta comunicazione sia resa nei confronti di:

- (a) società parte del Gruppo del Fornitore, se prevista contrattualmente e previa valutazione del ruolo privacy della società stessa (se Titolare, Contitolare o Responsabile), nel rispetto delle disposizioni del GDPR;
- (b) dipendenti del Fornitore designati Persone Autorizzate, quando ciò sia necessario per l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto;
- (c) una pubblica autorità competente, anche regolatoria e di vigilanza,

fermo restando che la comunicazione di tali Dati Personali dovrà essere effettuata nel rispetto del presente atto e della legge applicabile.

### **13. Comunicazione delle richieste di accesso, perdite o danno**

Il Fornitore è tenuto a comunicare immediatamente all'Azienda ed a fornire tutta la necessaria assistenza:

- (a) in caso di richiesta di accesso ai Dati Personali effettuata da un Interessato in conformità al precedente articolo 9, da una autorità di controllo, da una autorità indipendente o dall'autorità giudiziaria;
- (b) qualora venga a conoscenza di una delle seguenti circostanze, in conformità a quanto previsto nel precedente articolo 6:
  - (i) perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali;
  - (ii) accesso ai Dati Personali da parte di Terze Parti, fuori dai casi espressamente previsti dal Contratto;
  - (iii) qualunque circostanza o evento che possa determinare potenzialmente una violazione della normativa italiana ed europea in materia di protezione dei Dati Personali.

Ogni violazione dei dati personali di cui al punto b) deve essere comunicata al Titolare nel termine massimo di 48 ore dalla conoscenza della stessa, riportando la natura della violazione, le circostanze ad essa relative, le sue probabili conseguenze ed i provvedimenti adottati (o che si intendono adottare) per porvi rimedio e attenuare i possibili effetti negativi ed indicando il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer), con i relativi dati di contatto.

### **14. Controlli e attività di audit**

Il Fornitore si impegna a consentire al Titolare la verifica del rispetto del presente atto di designazione, a supervisionare e controllare direttamente i soggetti da esso designati per le operazioni di Trattamento ed a tal fine potrà organizzare corsi di formazione.

Qualora venga rilevato che un'istruzione impartita dal Titolare violi le disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, il Fornitore si obbliga ad informare immediatamente il Titolare.

Il Fornitore inoltre riconosce all'Azienda il diritto di effettuare controlli (audit) relativamente alle operazioni aventi ad oggetto il Trattamento dei Dati Personali dell'Azienda.

A tal fine, l'Azienda potrà periodicamente sottoporre al Fornitore un questionario sul livello di sicurezza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (che dovrà essere debitamente compilato e restituito) e ha il diritto di disporre - a propria cura e spese - verifiche a campione o specifiche attività di audit o di rendicontazione in ambito protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale espressamente incaricato a tale scopo, presso le sedi del Fornitore.

Anche per le finalità sopra esposte, il Fornitore è obbligato a mettere a disposizione in qualunque momento e su richiesta del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina ed è altresì tenuto a contribuire alle attività di revisione realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, comprese le ispezioni.

I controlli saranno effettuati dal Titolare periodicamente ed in base a metodologie concordate tra le Parti.

### **15. Durata e Cessazione del Trattamento**

La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia del Contratto e, pertanto, cesserà al momento del completo adempimento o dello scioglimento del vincolo contrattuale, qualsiasi ne sia il motivo. Il trattamento, pertanto, deve avere una durata non superiore a quella necessaria agli scopi per i quali i Dati Personali sono stati raccolti e tali dati devono essere conservati nei sistemi e nelle banche dati del Fornitore in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello in precedenza indicato.

A seguito della cessazione del Trattamento affidato al Responsabile nei casi di cui al comma precedente, qualsiasi ne sia la causa, il Fornitore sarà tenuto, a scelta del Titolare e sulla base delle istruzioni dallo stesso impartite a:

- (i) restituire al Titolare i Dati Personali trattati, oppure
- (ii) provvedere alla loro integrale distruzione (eventuali copie comprese), salvo solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (contabili, fiscali, ecc.) o il caso in cui si verificino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Fornitore, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario. In tal caso il Fornitore dovrà indicare al Titolare i motivi ed i criteri di conservazione dei dati.

#### **16. Accordo relativo al trasferimento dei dati all'estero**

Il Fornitore si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei Dati Personali (es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.).

Il Fornitore, pertanto, non potrà trasferire o effettuare il trattamento dei Dati Personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, (per nessuna ragione), in assenza di autorizzazione scritta dell'Azienda. Qualora l'Azienda rilasci l'autorizzazione (di cui al presente paragrafo) e sia (venga) pertanto effettuato un trasferimento dei Dati Personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare quanto disposto dal GDPR in materia.

Resta inteso tra le Parti che il Fornitore dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente all'Azienda il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- (a) Mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
- (b) Qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità di trasferimento dei Dati Personali dell'Azienda all'estero.

#### **17. Manleva e Responsabilità per violazione delle disposizioni**

Il Fornitore, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei Dati Personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Fornitore (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR.

Il Responsabile si impegna a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 82, paragrafo 5, del GDPR l'Azienda, quale Titolare del Trattamento, ha il diritto di reclamare dal Responsabile del Trattamento, il risarcimento del danno, pagato all'Interessato o a Terzi, per la parte del risarcimento corrispondente alla sua parte di responsabilità per il danno.

Fatti salvi gli articoli 82, 83, 84, del GDPR, in caso di violazione delle disposizioni contenute nella presente atto relativamente alle finalità e modalità di trattamento dei dati, di azione contraria alle istruzioni ivi contenute o in caso di mancato adempimento agli obblighi specificatamente diretti al Responsabile del Trattamento dei Dati dal GDPR, il Responsabile sarà considerato quale Titolare del trattamento e ne risponderà personalmente e direttamente.

**18. Disposizioni finali**

Si dà atto che alla scadenza o cessazione del Contratto, per qualsiasi causa, il Fornitore è comunque tenuto all'obbligo di riservatezza.

Data \_\_\_\_\_

Titolare del trattamento

\_\_\_\_\_

Per integrale accettazione

Responsabile del trattamento

\_\_\_\_\_