

Al Direttore UOC

Azienda ULSS 5 Polesana
Viale Tre Martiri, 89
45100 ROVIGO

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

____ I ____ sottoscritt ____
nat ____ il ____ a ____ Prov. ____
residente in ____ Prov. ____ CAP ____
via ____ n° ____
recapiti telefonici / fax ____
e-mail ____

in qualità di:

- diretto interessato
- legale di fiducia
- legale rappresentante

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i. di poter esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi, nello specifico:

- esaminare la documentazione amministrativa (accesso informale)
- estrarre copia: in carta libera
 conforme all'originale (in marca da bollo)

Del/i seguente/i documento/i amministrativo/i (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti e/o fornire ogni elemento che ne consenta l'identificazione):

per la seguente motivazione (indicare **obbligatoriamente** l'interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale si chiede l'accesso):

dichiara:

di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente richiesta tramite:

Posta elettronica PEC FAX Servizio Postale

al seguente indirizzo (indicare solo se i dati sono diversi da quelli già indicati) _____

di voler ritirare quanto richiesto, previo appuntamento, presso la UOC in indirizzo

di voler prendere visione di quanto richiesto, previo appuntamento, presso la UOC in indirizzo.

dichiara di essere a conoscenza che:

- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura - art. 25 legge 241/90;
- qualora l'Amministrazione cui è indirizzata la presente richiesta di accesso dovesse individuare soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a darne comunicazione agli stessi. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

allega:

- copia documento di identità (nel caso la presente richiesta non sia sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla);
- nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativamente ai dati e fatti riportati.

Il sottoscritto è **consapevole** che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, dichiaro infine di essere informato che:

- i dati personali verranno trattati dall'Azienda ULSS 5 Polesana per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio, secondo le vigenti disposizioni, ai fini dell'avvio del procedimento in oggetto e che i dati verranno utilizzati per tale scopo;
- la gestione dei dati avverrà con modalità informatiche e manuali, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi;
- il Titolare del trattamento è l'Azienda ULSS 5 Polesana;
- il Responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura cui la presente richiesta è indirizzata;
- all'interessato è riconosciuto il diritto di chiedere, al Titolare del Trattamento, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Data, _____

Firma del Richiedente
