

REGIONE DEL VENETO



ULSS5
POLESANA

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

-Comparto Sanità-

21 Maggio 2018

INTESA

“Risorse regionali per la remunerazione di particolari condizioni dei
lavoratori impegnati nell'emergenza COVID-19”

2 parte

17 Dicembre 2020

In seguito alla sottoscrizione della preintesa relativa all'ipotesi di contratto integrativo aziendale del personale del Comparto avvenuta in data 08.10.2020 e del parere favorevole espresso in data 16.11.2020 da parte del Collegio Sindacale in merito all'attendibilità dei costi quantificati ed alla loro compatibilità con gli strumenti di programmazione e di bilancio oltre alla verifica del rispetto delle norme di legge, il giorno Giovedì 17.12.2020, si sono incontrate, presso la sede dell'Azienda ULSS 5 Polesana, viale Tre Martiri 89 a Rovigo, in maniera scaglionata, le delegazioni trattanti incaricate della contrattazione decentrata di livello aziendale ex art. 8 del CCNL 21/05/2018 e composte come segue:

PARTE PUBBLICA

Deliberazione del Direttore Generale n.17 del 16.01.2020

Direttore Generale – Dr. F. Antonio Compostella
Direttore Amministrativo – Dott. Urbano Brazzale
Direttore Sanitario – Dr. Edgardo Contato
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari – Dott.ssa Paola Casson
Direttore della Funzione Ospedaliera –
Direttore della Funzione Territoriale – Dr.ssa Domenica Luciano'
Direttore Dipartimento di Prevenzione Dr. Alessandro Finchi
Direttore della UOC Gestione Risorse Umane – Dott.ssa Chiara Tiengo
Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche e della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica – Dott. Cristiano Pelati

PARTE SINDACALE

OO.SS. COMPARTO

* Dott. Mantovan Riccardo FP CGIL
* Dott. Cogo Carlo FP CISL
* Dott. Cristiano Pavarin FP UIL
* Dott. Tosi Roberto F.S.I.
* Dott. Schiavone Luciano F.I.A.L.S.
* Dott.ssa Mara Pavan NURSING UP

RSU:

(comunicazione della RSU del 7 Ottobre 2018)

Dott. Saccardin Silvia – Coordinatore

Dott. Biolcati Emanuela

Dott. Busatto Egidio

Dott. Franco Nicola

Dott. Franceschetti Emanuele

Dott. Massaro Fabio

Dott. Lucchiarri Arianna

Dott. Santato Davide

per discutere sul seguente o.d.g.:

“Risorse regionali per la remunerazione di particolari condizioni dei lavoratori impegnati nell'emergenza COVID-19”

2 parte:

Progetti specifici

di cui ai punti 10 e 11 ALL. B. DGR 646/2020

Premesso che:

in data 28 Aprile 2020 è stato sottoscritto un verbale d'intesa tra l'Amministrazione regionale e le Rappresentanze regionali delle Organizzazioni Sindacali del Comparto in cui sono state concordate alcune linee di intervento volte ad assicurare la corresponsione della remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale, l'estensione di alcune indennità contrattuali (attuando, a tale riguardo, la previsione contenuta nell'articolo 86, comma 6 del CCNL del 21 maggio 2018), nonché la realizzazione di specifici progetti legati all'emergenza, alla realizzazione dei quali è legata la corresponsione di compensi incentivanti;

in data 18 maggio 2020 la Regione e le Organizzazioni Sindacali del Comparto hanno condiviso il testo di un verbale di confronto, poi sottoscritto il giorno 20 maggio, nel quale sono state puntualmente definite le linee di indirizzo per l'attuazione di quanto convenuto nel verbale d'intesa del 28 aprile 2020;

i contenuti del verbale di confronto del 20.05.2020 costituiscono linee di indirizzo della Giunta Regionale, alle quali le aziende del SSR devono dare puntuale applicazione, anche in relazione ai termini indicati per la corresponsione dei benefici economici;

in data 22.07.2020 è stata sottoscritta, in applicazione del sopracitato protocollo regionale, tra l'Amministrazione ULSS 5 Polesana e le OO.SS e la RSU del personale del comparto una prima intesa per la corresponsione delle indennità e dei progetti specifici di cui al punto 1 e 2 dell'Allegato B alla DGR 646 del 22.05.2020;

in particolare il budget destinato ai progetti specifici, definito nella precedente intesa del 22.07.2020, ammontava ad € 1.116.100,00;

la corresponsione degli importi relativi ai progetti specifici di cui ai punti 1 e 2 riconosciuti con gli stipendi di Luglio 2020 ha comportato una spesa di € 688.812,00 e conseguentemente per l'applicazione dei progetti specifici di cui ai punti 10 ed 11 sono disponibili € 427.288,00;

La corresponsione degli importi relativi ai progetti specifici di cui ai punti 10 ed 11 dovrà avvenire previa verifica dell'OIV Aziendale al termine del progetto, entro il mese di Ottobre 2020. Per consentire il rispetto di tale termine l'OIV dovrà fornire in tempo utile parere positivo in merito alla realizzazione dei progetti risultante da specifica relazione della Direzione Aziendale collegata alle schede di cui sotto;

nel protocollo regionale viene destinato per l'applicazione delle progettualità di cui ai punti 10 ed 11 ai dipendenti interessati al raggiungimento di tali obiettivi un importo non superiore ad € 600 individuali.

Ciò premesso si conviene quanto segue:

per quanto attiene agli altri dipendenti, diversi da quelli coinvolti ai punti 1 e 2 del citato allegato B alla DGR 646/2020, comunque impegnati in attività connesse all'emergenza attraverso attività di supporto [sanitarie, tecniche od amministrative] di cui al punto 10 ed agli altri operatori con incarico di funzione di cui al punto 11, la Direzione Aziendale ha

individuato i servizi che, nel periodo dell'emergenza hanno risposto a fabbisogni e/o obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dalla stessa.

Rientrano in particolare in tale fattispecie sia il personale che abbia risposto a fabbisogni assistenziali non assicurabili in reparti covid (schede 3 e 4) [personale sanitario, tecnico (OSS) e tecnico sanitario], sia il personale impiegato in attività amministrative e tecniche riorganizzate in relazione all'emergenza per realizzare obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza (schede 5 e 6) [personale amministrativo e tecnico];

Si destina al raggiungimento degli obiettivi l'importo di euro 600 al personale sanitario, tecnico (OSS) coinvolto in fabbisogni assistenziali non assicurabili in reparti covid dedicati, ed € 480 al personale tecnico-amministrativo destinato alla realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza.

A livello Aziendale per quanto attiene ai servizi sanitari si fa riferimento ai dipendenti del ruolo sanitario e tecnico (OSS) operanti nelle unità operative/reparti seguenti:

- AF Servizio Prevenzione e Protezione-Osp-Ro
- Centrale Operativa Territoriale
- Unità Operativa per il Sociale-Citt-Amm
- UOC Anest Rianimaz RO-Osp Ro-Degenza
- UOC Anest Rianimaz RO-Osp Ro-Sale oper
- UOC Anest Rianimaz TR-Osp Tr-Degenza
- UOC Anest Rianimaz TR-Osp Tr-Sale operat
- UOC Anestesia e Rianimaz.Adria-Osp.AD
- UOC AR AD-UOS G.O. e Week Surgery-AD
- UOC Cardio RO-UOS UTIC-Osp-RO
- UOC Cardiologia RO-Osp Ro-Degenza
- UOC Centrale Op 118-Osp Ro-Suem
- UOC Chirurgia Gen RO-Day Surgery Multisp
- UOC Chirurgia Gen RO-Osp Ro-Degenza
- UOC Chirurgia Gen TR-Osp Tr-Degenza
- UOC Chirurgia Generale TR-Osp Tr-DH
- UOC Cure Primarie D1 RO-Osp-TR-Dom
- UOC Cure Primarie D1 RO-Osp-TR-Osp-Com
- UOC Cure Primarie D2 AD-Porto Tolle Dom
- UOC Cure Primarie D2 AD-Porto Viro-Dom
- UOC Cure Primarie D2 AD-Taglio di Po-Dom
- UOC Cure Primarie Distretto 1 RO-Citt-Do
- UOC Cure Primarie Distretto 1 RO-Citt-S.
- UOC Cure Primarie Distretto 2 Adria-Dom
- UOC Direzione Professioni Sanit-Osp-Ro
- UOC Dir-Med Osp RO e TR-Osp Ro-Amm
- UOC Dir-Med Osp RO e TR-Osp Ro-Necrof
- UOC Dir-Med-UOS Dir-Med-TR-Osp TR-Amm
- UOC Farmacia Ospedaliera-Osp Ro-Amminist
- UOC Geriatria-Osp Ro-Degenza
- UOC Geriatr-UOS Lungodeg RO-Osp Ro-Deg
- UOC Med Fis Riab-UOS Degen R-Osp Tr-Deg
- UOC Med Lab-UOS Laborat. TR-Osp TR-Amb

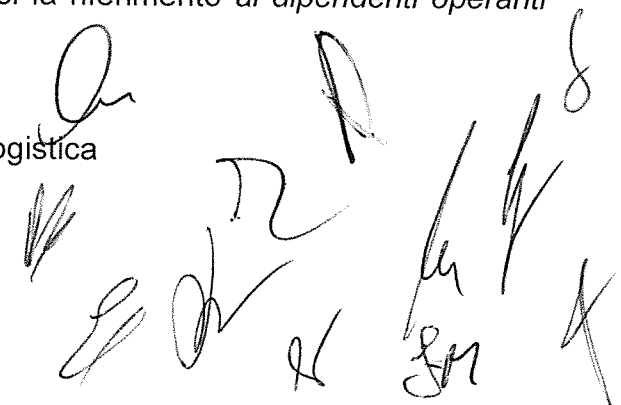


- UOC Med-Gen TR-UOS Area Critica Tr- TR
- UOC Medicina Interna Adria-Osp.Adria-Emo
- UOC Nefrologia-Osp Ro-Ambulator
- UOC Nefrologia-Osp Tr-Ambulator
- UOC Neurologia-Osp Ro-Degenza
- UOC Ost G. RO-UOS Ostetricia Trecenta
- UOC Ost.Gin.AD-UOS Punto Nascita-Osp AD
- UOC Ostetricia e Ginecologia Adria-Osp.A
- UOC Ostetricia Ginec RO-Osp Ro-Degenza
- UOC Ostetricia Ginec RO-Osp Ro-Sala Part
- UOC Pediatria Adria-Osp.AD
- UOC Pediatria RO-Osp Ro-Degenza
- UOC Pediatria RO-Osp Ro-Pat neo
- UOC Pneumologia-Osp Ro-Degenza
- UOC Pronto Soccorso RO-Osp Ro-Ambulator
- UOC Pronto Soccorso Adria
- UOC PS RO-UOS Pronto S-TR -Osp Tr-Amb
- UOC Rad RO-UOS Radiol. TR-Osp Tr-Amb
- UOC Radiologia Adria-Osp.Adria
- UOC Radiologia RO-Osp Ro-Ambulat
- UOC Serv.Igiene Alimenti Nutriz.Badia-Se
- UOC Serv.Igiene e Sanità Pubblica-Citt-S
- UOC Serv.Igiene e Sanità Pubb-Osp TR-Seg
- UOC Serv.Vet.Ig. Allev.e Prod.Z-Badia-Se
- UOC Serv.Vet.Ig. Allev.e Prod.Z-Canile-S
- UOC Servizio Igiene Alimenti Nutriz.Citt
- UOC Servizio per le Dip SERD-Badia-Amb
- UOC Servizio per le Dip SERD-Ro-Segr rep
- UOC Servizio Vet.Sanita Animale-Citt-Seg
- UOC SIAN-AF SIAN Distretto 1 Rovigo-Citt
- UOC SIAN-AF SIAN Distretto 2 Adria
- UOC SISP-AF SISP Distretto 2 Adria
- UOC SPISAL-AF SPISAL-Distretto 2 Adria
- UOC SPISAL-Cittadella-Segreteria
- UOS Professioni Sanitarie Ospedale-Osp-R
- UOS Qualità e Gest-Rischio Clinico-Citt-
- UOSD Diagn Interv Cardiovasc -Osp Ro-Deg
- UOSD Sanita Penitenziaria - Carceri Amb



Per quanto riguarda i servizi tecnici-amministrativi si fa riferimento ai dipendenti operanti nei seguenti servizi:

- Direzione Generale
- UOC Gestione Risorse Umane
- UOC Provveditorato Economato e gestione logistica
- UOC Controllo di Gestione
- UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
- UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera



Le linee di indirizzo regionali hanno fornito indicazioni per la formulazione dei progetti specifici da graduare in relazione all'impegno profuso ed alla presenza in servizio

Pertanto la predisposizione delle schede sottoriportate tiene conto del grado di impegno profuso e della presenza in servizio secondo i criteri previsti dal punto 3 del verbale di confronto regionale del 20.05.2020.

I progetti (collegati ad obiettivi straordinari di performance organizzativa ed alle modifiche dei modelli organizzativi intervenuti ai quali partecipano e contribuiscono in egual modo tutti i dipendenti delle strutture e dei servizi interessati, condividendone i risultati) dovranno essere sinteticamente descritti nelle schede progetto.

Si considera di avviare il riconoscimento per tutto il personale coinvolto compresi i lavoratori con contratto di somministrazione.

Il periodo di realizzazione dei progetti è compreso nel periodo di gestione dell'emergenza : 21 Febbraio – 31 maggio 2020.

Le schede dovranno essere sottoscritte dal responsabile del servizio quale attestazione del raggiungimento dell'obiettivo e di conclusione delle attività, prima del riconoscimento economico

Rimangono fermi e condivisi tutti i criteri presenti nel verbale di confronto regionale del 20.05.2020 non riportati espressamente nel presente verbale.

SCHEDA PROGETTO 3 : agli altri dipendenti, diversi da quelli coinvolti al punto 1 del verbale di confronto regionale del 20.05.2020, comunque impegnati in attività connesse all'emergenza attraverso attività **di supporto** [sanitarie] (di cui al punto 10 del verbale di confronto del 20.05.2020);

SCHEDA PROGETTO 4 : agli operatori con incarico di funzione comunque impegnati in attività connesse all'emergenza attraverso attività **di supporto** [sanitarie] (punto 11 del verbale di confronto del 20.05.2020)

SCHEDA PROGETTO 5 : agli altri dipendenti diversi da quelli coinvolti al punto 1 del verbale di confronto regionale del 20.05.2020, comunque impegnati in attività connesse all'emergenza attraverso attività **di supporto** [tecniche o amministrative] (di cui al punto 10 del verbale di confronto del 20.05.2020);

SCHEDA PROGETTO 6 : agli operatori con incarico di funzione comunque impegnati in attività connesse all'emergenza attraverso attività **di supporto** [tecniche o amministrative] (punto 11 del verbale di confronto del 20.05.2020)



Rovigo, __/__/2020

Al Direttore
UOC Gestione Risorse Umane

e.pc. UOC Direzione Professioni Sanitarie

SCHEDA 3

**PROGETTO MIGLIORAMENTO anno 2020 - Scheda rendicontazione
Supporto Sanitario Aggiuntivo - Emergenza COVID 19**

DIPARTIMENTO _____
UOC _____

| |
|--|
| TITOLO DEL PROGETTO Attività di Supporto (Sanitario) Aggiuntivo - Emergenza COVID 19 |
| OBIETTIVO Garantire attività non assicurabili in reparti COVID dedicati che concorrono alla realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza.(descrizione sintetica) |
| Azioni Inserire breve descrizione delle attività svolte Attività di supporto (sanitarie) che concorrono a rispondere ai fabbisogni assistenziali non assicurabili nei reparti COVID dedicati. |
| INDICATORE DI MISURA: Elenco nominativo del personale coinvolto nel progetto nel periodo 21/02/2020 – 31/05/2020 |
| Personale coinvolto Personale sanitario e tecnico (OSS) che non sia compreso nel progetto: Performance Organizzativa Straordinaria Emergenza COVID 19 - Modelli Organizzativi Rimodulazione Emergenza COVID 19 |
| BUDGET € 600 a persona <ol style="list-style-type: none">100% presenza pari o superiore al 60% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto70% presenza inferiore al 60% e pari o superiore al 40% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto40% presenza inferiore al 40% e pari o superiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiestoil progetto non spetta al personale la cui presenza in servizio sia stata inferiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto |

Si esprime valutazione positiva in merito al raggiungimento dell'obiettivo.

Data: _____

DIRETTORE UOC/UOS



RESPONSABILE DI AREA

Rovigo, __/__/2020

Al Direttore
UOC Gestione Risorse Umane

e.pc. UOC Direzione Professioni Sanitarie

SCHEDA 4
PROGETTO MIGLIORAMENTO anno 2020 - Scheda rendicontazione
Supporto Sanitario Aggiuntivo - Emergenza COVID 19
(per operatori con incarico di funzione)

DIPARTIMENTO _____
UOC _____

| |
|--|
| TITOLO DEL PROGETTO Attività di Supporto (Sanitario) Aggiuntivo - Emergenza COVID 19 |
| OBIETTIVO Garantire attività non assicurabili in reparti COVID dedicati che concorrono alla realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza.(descrizione sintetica) |
| Azioni Inserire breve descrizione delle attività svolte Attività di supporto (sanitarie) che concorrono a rispondere ai fabbisogni assistenziali non assicurabili nei reparti COVID dedicati. |
| INDICATORE DI MISURA: Elenco nominativo del personale coinvolto nel progetto nel periodo 21/02/2020 – 31/05/2020 |
| Personale coinvolto Personale sanitario e tecnico (OSS) che non sia compreso nel progetto: Performance Organizzativa Straordinaria Emergenza COVID 19 - Modelli Organizzativi Rimodulazione Emergenza COVID 19 |
| BUDGET € 600 a persona <ol style="list-style-type: none">100% presenza pari o superiore al 60% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto70% presenza inferiore al 60% e pari o superiore al 40% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto40% presenza inferiore al 40% e pari o superiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiestoil progetto non spetta al personale la cui presenza in servizio sia stata inferiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto <p style="text-align: center;">è previsto un incremento del 20% se incarico di funzione 3.228< compreso>7.500</p> |

Si esprime valutazione positiva in merito al raggiungimento dell'obiettivo.

Data: _____

DIRETTORE UOC/UOS

RESPONSABILE DI AREA

Rovigo, __/__/2020

Al Direttore
UOC Gestione Risorse Umane

e.pc. UOC Direzione Professioni Sanitarie

SCHEDA 5

**PROGETTO MIGLIORAMENTO anno 2020 - Scheda rendicontazione
Supporto Tecnico-Amministrativo Aggiuntivo - Emergenza COVID 19**

DIPARTIMENTO _____
UOC _____

| |
|---|
| TITOLO DEL PROGETTO Attività di Supporto (tecnico-amministrativo) Aggiuntivo - Emergenza COVID 19 |
| OBIETTIVO Garantire attività tecnico-amministrative non assicurabili in reparti COVID dedicati che concorrono per la realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza (descrizione sintetica) |
| Azioni Inserire breve descrizione delle attività svolte Attività di supporto (tecnico-amministrative) che concorrono a rispondere ai fabbisogni per la realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza |
| INDICATORE DI MISURA: Elenco nominativo del personale coinvolto nel progetto nel periodo 21/02/2020 – 31/05/2020 |
| Personale coinvolto Personale tecnico-amministrativo che non sia compreso nel progetto: Performance Organizzativa Straordinaria Emergenza COVID 19 - Modelli Organizzativi Rimodulazione Emergenza COVID 19 |
| BUDGET € 480 a persona 5. 100% presenza pari o superiore al 60% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 6. 70% presenza inferiore al 60% e pari o superiore al 40% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 7. 40% presenza inferiore al 40% e pari o superiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 8. il progetto non spetta al personale la cui presenza in servizio sia stata inferiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto |

Si esprime valutazione positiva in merito al raggiungimento dell'obiettivo.

Data: _____

DIRETTORE UOC/UOS

RESPONSABILE DI AREA

Rovigo, __/__/2020

Al Direttore
UOC Gestione Risorse Umane

e.pc. UOC Direzione Professioni Sanitarie

SCHEDA 6

**PROGETTO MIGLIORAMENTO anno 2020 - Scheda rendicontazione
Supporto Tecnico-Amministrativo Aggiuntivo - Emergenza COVID 19
(per operatori con incarico di funzione)**

DIPARTIMENTO _____
UOC _____

| |
|--|
| TITOLO DEL PROGETTO Attività di Supporto (tecnico-amministrativo) Aggiuntivo - Emergenza COVID 19 |
| OBIETTIVO Garantire attività tecnico-amministrative non assicurabili in reparti COVID dedicati che concorrono per la realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza (descrizione sintetica) |
| Azioni Inserire breve descrizione delle attività svolte Attività di supporto (tecnico-amministrative) che concorrono a rispondere ai fabbisogni per la realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza |
| INDICATORE DI MISURA: Elenco nominativo del personale coinvolto nel progetto nel periodo 21/02/2020 – 31/05/2020 |
| Personale coinvolto Personale tecnico, amministrativo che non sia compreso nel progetto: Performance Organizzativa Straordinaria Emergenza COVID 19 - Modelli Organizzativi Rimodulazione Emergenza COVID 19 |
| BUDGET € 480 a persona 5. 100% presenza pari o superiore al 60% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 6. 70% presenza inferiore al 60% e pari o superiore al 40% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 7. 40% presenza inferiore al 40% e pari o superiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 8. il progetto non spetta al personale la cui presenza in servizio sia stata inferiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto è previsto un incremento del 20% se incarico di funzione 3.228< compreso>7.500 |

Si esprime valutazione positiva in merito al raggiungimento dell'obiettivo.

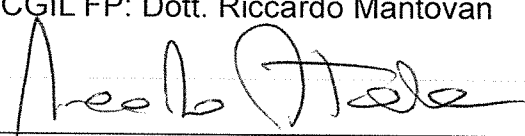
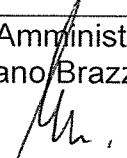
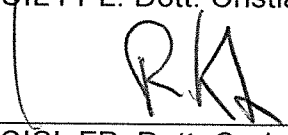
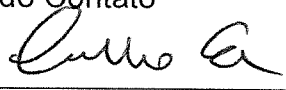

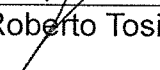
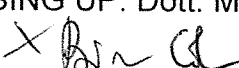

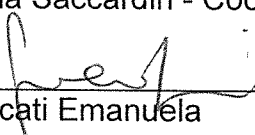
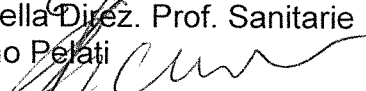
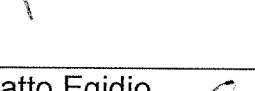
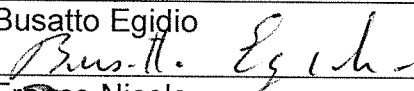
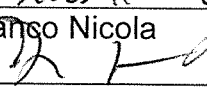
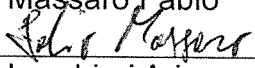
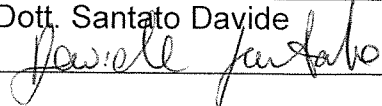
Data: _____

DIRETTORE UOC/UOS

RESPONSABILE DI AREA

Letto, confermato e sottoscritto.

| PARTE PUBBLICA | PARTE SINDACALE |
|---|--|
| Direttore Generale Dott. F. Antonio Compostella | CGIL FP: Dott. Riccardo Mantovan  |
| Direttore Amministrativo Dott. Urbano Brazzale  | UIL FPL: Dott. Cristiano Pavarin  |
| Direttore Sanitario Dr. Edgardo Contato  | CISL FP: Dott. Carlo Cogo  |
| Direttore dei Servizi Socio Sanitari Dr.ssa Paola Casson | FSI: Dott. Roberto Tosi  |
| Direttore della Funzione Ospedaliera | NURSING UP: Dott. Mara Pavan  |
| Direttore della Funzione Territoriale Dr.ssa Domenica Luciano' | FIALS: Dott. Luciano Schiavone |
| Direttore Dipart. di Prevenzione Dr. Alessandro Finchi | RSU: |
| Direttore UOC Gest. Risorse Umane Dott.ssa Chiara Tiengo  | Dott. Silvia Saccardin - Coordinatore  |
| Dirigente della Direz. Prof. Sanitarie Dr. Cristiano Pelati  | Dott. Biolcati Emanuela  |
| | Dott. Busatto Egidio  |
| | Dott. Franco Nicola  |
| | Dott. Franceschetti Emanuele |
| | Dott. Massaro Fabio  |
| | Dott. Lucchiarri Arianna |
| | Dott. Santato Davide  |

REGIONE DEL VENETO



ULSS5
POLESANA

Rovigo, 09 Ottobre 2020

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Direttore: Dott.ssa Chiara Tiengo
UOS Gestione Economica
Responsabile: Dr.ssa Monica Cattelan
Tel. n. 0425/393958 – Fax. n. 0425/393967
e-mail: monica.cattelan@aulss5.veneto.it
PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it

Prot. n. 94086

Al Presidente
del Collegio Sindacale

Oggetto: *Trasmissione documentazione per Collegio Sindacale –*

Si trasmettono in allegato alla presente, Relazione Illustrativa e Relazione Tecnico Finanziaria, redatta ai sensi dell'art. 40, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativa:

- Contrattazione della Preintesa dell'8.10.20120 ad ogget:"Risorse Regionali per la remunerazione di particolari condizioni di lavoratori impegnati nell'emergenza Covid – 2 parte"
- Contrattazione della Preintesa del 9.10.2020 ad oggetto: "Progressioni Economiche Orizzontali anno 2020"

Cordiali saluti.

UOC Gestione Risorse Umane
Il Direttore
D.ssa Chiara Tiengo

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge

| | | |
|--|--|---|
| | Data di sottoscrizione | PREINTESA del 08.10.2020 – "Risorse regionali per la remunerazione di particolari condizioni dei lavoratori impegnati nell'emergenza COVID-19 – 2 parte" |
| | Periodo temporale di vigenza | Anno 2020 |
| | Composizione della delegazione trattante | OO.SS. Area del Comparto Direttore Generale Direttore Sanitario Direttore Amministrativo Direttore dei Servizi Socio-Sanitari Vedi Deliberazione del Direttore Generale n. 17 del 16.01.2020 |
| | Soggetti destinatari | Personale dell'Ulss 5 Polesana area del Comparto |
| | Materie trattate dal contratto integrativo | Destinazione risorse regionali assegnate con D.G.R.V. n. 646 del 22.05.2020 "Linee di indirizzo alle aziende del SSR per la remunerazione del personale del Comparto Sanità impegnato nell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Approvazione del Verbale di Intesa del 28.04.2020 e del Verbale di Confronto del 20.05.2020 con le organizzazioni sindacali". |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione | Intervento dell'Organo di Controllo Interno Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa | |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione | E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009? Con DDG n. 59 del 29.01.2020 è stata adottato il "Piano della Performance 2020-2022 e del Documento di Direttive 2020 dell'Azienda Ulss 5 Polesana"; E' stato adottato il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D. Lgs. 150/2009 (anni 2019-2021)? ✓ Sì, in data 29.01.2020 con DDG n. 81 è stato adottato il |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | <p>della retribuzione accessoria</p> | <p>Piano Triennale 2020-2022 per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza previsto dall'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009.;</p> <p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009?</p> <p>✓ Si, è stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.Lgs 150/2009?</p> <p>In data 28.06.2019 è stata adottata la DDG n. 496 avente ad oggetto "Adozione della Relazione sulla Performance dell'Azienda Ulss 5 Polesana – Anno 2018. E nella seduta del 10.09.2019 è stata validata dall'OIV. In data 30.06.2020 è stata adottata la DG n. 558 avente ad oggetto "Adozione della Relazione sulla Performance dell'Azienda Ulss 5 Polesana – Anno 2019, validata dall'OIV come previsto dalla normativa vigente (DGRV n. 140/2016).</p> |
| <p>Eventuali osservazioni</p> | | |

Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

In data 25 maggio u.s., con nota prot. n. 204751 la Regione del Veneto ha trasmesso alle Aziende Sanitarie del Veneto la D.G.R. n. 646 del 22.05.2020 avente ad oggetto: "*Linee di indirizzo alle aziende del SSR per la remunerazione del personale del Comparto Sanità impegnato nell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Approvazione del Verbale di Intesa del 28.04.2020 e del Verbale di confronto del 20.05.2020 con le organizzazioni sindacali*".

Con Verbale d'intesa sottoscritto in data 28 aprile 2020 fra la Regione Veneto e le rappresentanze regionali delle Organizzazioni sindacali del comparto sono state concordate alcune linee di intervento volte ad assicurare la corresponsione della remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale, l'estensione di alcune indennità contrattuali (attuando, a tale riguardo, la previsione contenuta nell'art. 86, comma 6 del CCNL del 21.05.2018), nonché la realizzazione di specifici progetti legati all'emergenza, alla realizzazione dei quali è legata la corresponsione di compensi incentivanti.

In particolare sono state prefigurate azioni finalizzate al riconoscimento delle prestazioni da lavoro straordinario e di specifiche indennità al personale operante in reparti COVID, nonché per la realizzazione di progetti legati all'emergenza. Al fine di rendere possibili le suddette azioni, la Regione del Veneto ha fatto ricorso al finanziamento di cui all'art. 1 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito nella Legge 24 aprile 2020, n. 27, come integrato e modificato dall'articolo 2, comma 6 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che prevede la possibilità di incremento sia del Fondo condizioni di lavoro e incarichi (art. 80), sia del Fondo premialità e fasce (art. 81), oltre che la possibilità per le Regioni di aumentare detto finanziamento, fino al doppio dello stesso.

Con Verbale di confronto del 20 maggio 2020 fra la Regione del Veneto e le rappresentanze regionali delle Organizzazioni sindacali del comparto è stata data attuazione al Verbale di intesa del 28 aprile 2020, definendo anche la ripartizione delle risorse fra le diverse Aziende del SSR e fra i due fondi contrattuali.

Ai sensi di quanto previsto al punto "Criteri di allocazione delle risorse fra le aziende e tra i fondi condizioni di lavoro e incarichi e premialità e fasce" di cui al Verbale di confronto del 20 maggio 2020,

per questa Azienda è stato stabilito di incrementare il Fondo condizioni di lavoro e incarichi (art. 80 del CCNL 21.05.2018) e il Fondo premialità e fasce (art. 81 del CCNL 21.05.2018), come di seguito indicato:

| | |
|--|-----------------------|
| Fondo condizioni di lavoro e incarichi (art. 80) | € 558.050,00 |
| Fondo premialità e fasce (art. 81) | € 1.116.100,00 |
| TOTALE | € 1.674.150,00 |

tenuto conto che l'incremento del fondo art. 80 dovrà essere utilizzato per la remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario e per la corresponsione delle indennità di spettanza del personale coinvolto nell'emergenza, mentre le somme destinate al fondo premialità e fasce dovranno finanziare i progetti specifici legati all'emergenza Covid-19.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 522 del 17.06.2020 è stata determinata in misura provvisoria per l'anno 2020 l'entità dei fondi contrattuali previsti dagli artt. 80 e 81 del CCNL 21.05.2018 dell'area del comparto, preso atto degli incrementi di cui alla D.G.R.V. n. 646 del 22 maggio 2020, come di seguito indicato:

| | |
|---|-----------------|
| - Fondo condizioni di lavoro ed incarichi (art. 80) | € 8.543.844,08 |
| - Fondo premialità e fasce (art. 81) | € 10.851.000,95 |

Il suddetto incremento dei fondi è in deroga, oltre che all'articolo 23, comma 2, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, anche ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale.

Con l'Intesa del 22.07.2020 "Risorse regionali per la remunerazione di particolari condizioni dei lavoratori impegnati nell'emergenza COVID-19" è stata confermata la destinazione delle risorse assegnate a livello regionale a questa Azienda fra i due suindicati fondi, con l'individuazione delle strutture beneficiarie di seguito indicate dell'indennità di terapia sub-intensiva e dell'indennità di malattie infettive, tenuto conto che il riconoscimento delle suddette indennità decorre dal 21 febbraio 2020 sino al perdurare dell'emergenza e non oltre il 31 luglio 2020:

| | |
|-------------------------------------|---|
| INDENNITA' DI TERAPIA SUB-INTENSIVA | PNEUMOLOGIA PRONTO SOCCORSO/SUEM |
| INDENNITA' DI MALATTIE INFETTIVE | Servizi assimilati alle malattie infettive: A) TERAPIE INTENSIVE E SEMIINTENSIVE NONCHE' L'ESTENSIONE DELLE MALATTIE INFETTIVE COSI' COME DEFINITE DAL PIANO OPERATIVO REGIONALE B) REPARTI O SERVIZI COMPLETAMENTE O PARZIALMENTE DEDICATI A PAZIENTI COVID C) SERVIZI OSPEDALIERI, TERRITORIALI O DEI DIPARTIMENTI DI PREVENZIONE NEI QUALI SIA STATO STRUTTURATO UN SERVIZIO E SIA POSSIBILE INDIVIDUARE PERSONALE DEDICATO ALL'ASSISTENZA DIRETTA DEI PAZIENTI COVID |

Le linee di indirizzo regionali hanno fornito, altresì, indicazioni per la formulazione di progetti specifici da graduare in relazione all'impegno profuso ed alla presenza di servizio, collegati ad obiettivi straordinari di performance organizzativa ed alle modifiche dei modelli organizzativi intervenuti ai quali partecipano e contribuiscono in egual modo tutti i dipendenti delle strutture e dei servizi interessati, condividendone i risultati. Il periodo di realizzazione dei progetti è compreso nel periodo di gestione dell'emergenza: 21.02-31.05.2020.

Con l'Intesa del 22.07.2020 sono stati, altresì, individuati i progetti di cui ai punti 1 e 2 dell'allegato B alla DGRV n. 646/2020, la cui corresponsione è avvenuta con gli emolumenti del mese di luglio 2020 e ha comportato una spesa complessiva di € 688.812,00. Conseguentemente per l'applicazione dei progetti specifici di cui ai punti 10 e 11 sono disponibili € 427.288,00.

Nel Protocollo regionale viene destinato per l'applicazione delle progettualità ai dipendenti interessati al raggiungimento di tali obiettivi un importo non superiore a:

- € 1.200,00 individuali per i progetti di cui ai punti 1 e 2
- € 600,00 individuali per i progetti di cui ai punti 10 e 11

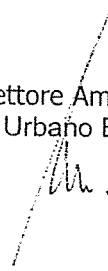
Con la Preintesa dell'08.10.2020 oggetto della presente Relazione, sono stati individuati i servizi che nel periodo dell'emergenza hanno risposto ai fabbisogni e/o obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dalla stessa.

Nella tipologia dei progetti specifici di cui ai punti 10 e 11 rientrano sia il personale che abbia risposto a fabbisogni assistenziali non assicurabili in reparti covid (personale sanitario e tecnico sanitario), sia il personale impiegato in attività amministrative e tecniche riorganizzate in relazione all'emergenza per realizzare obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza (personale amministrativo e tecnico-amministrativo).

Con la Preintesa oggetto della presente Relazione si destina al raggiungimento degli obiettivi l'importo di 600 euro al personale sanitario e tecnico-sanitario coinvolto in fabbisogni assistenziali non assicurabili in reparti covid dedicati indicati, ed euro 480,00 al personale tecnico-amministrativo riorganizzato in relazione all'emergenza per realizzare obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza nei servizi indicati.

Rovigo, 9 ottobre 2020

Il Direttore Amministrativo
Dr. Urbano Brazzale



UOC GESTIONE RISORSE UMANE

IL

Dott.ssa Chiara Tiengo



REGIONE DEL VENETO



Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

-Comparto Sanità-

21 Maggio 2018

PREINTESA

“Risorse regionali per la remunerazione di particolari condizioni dei
lavoratori impegnati nell'emergenza COVID-19”

2 parte

8 Ottobre 2020

Il giorno Giovedì 8 Ottobre 2020 alle ore 16,00, presso la sala azzurra situata al II piano del blocco A della sede in Cittadella Socio-Sanitaria, si sono incontrate le delegazioni trattanti incaricate della contrattazione decentrata di livello aziendale ex art. 8 del CCNL 21/05/2018 e composte come segue:

PARTE PUBBLICA

Deliberazione del Direttore Generale n.17 del 16.01.2020

Direttore Generale – Dr. F. Antonio Compostella
Direttore Amministrativo – Dott. Urbano Brazzale
Direttore Sanitario – Dr. Edgardo Contato
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari – Dott.ssa Paola Casson
Direttore della Funzione Ospedaliera – Dr. Paolo De Pieri
Direttore della Funzione Territoriale – Dr.ssa Domenica Luciano
Direttore Dipartimento di Prevenzione Dr. Alessandro Finchi
Direttore della UOC Gestione Risorse Umane – Dott.ssa Chiara Tiengo
Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche e della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica – Dott. Cristiano Pelati

PARTE SINDACALE

OO.SS. COMPARTO

* Dott. Mantovan Riccardo FP CGIL
* Dott. Cogo Carlo FP CISL
* Dott. Cristiano Pavarin FP UIL
* Dott. Tosi Roberto F.S.I.
* Dott. Schiavone Luciano F.I.A.L.S.
* Dott.ssa Mara Pavan NURSING UP

RSU:

(comunicazione della RSU del 7 Ottobre 2018)

Dott. Saccardin Silvia – Coordinatore
Dott. Biolcati Emanuela
Dott. Busatto Egidio
Dott. Franco Nicola
Dott. Franceschetti Emanuele
Dott. Massaro Fabio
Dott. Lucchiari Arianna
Dott. Santato Davide

per discutere sul seguente o.d.g.:

“Risorse regionali per la remunerazione di particolari condizioni dei lavoratori impegnati nell'emergenza COVID-19”

2 parte:

Progetti specifici

di cui ai punti 10 e 11 ALL. B. DGR 646/2020

Premesso che:

in data 28 Aprile 2020 è stato sottoscritto un verbale d'intesa tra l'Amministrazione regionale e le Rappresentanze regionali delle Organizzazioni Sindacali del Comparto in cui sono state concordate alcune linee di intervento volte ad assicurare la corresponsione della remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario rese dal personale, l'estensione di alcune indennità contrattuali (attuando, a tale riguardo, la previsione contenuta nell'articolo 86, comma 6 del CCNL del 21 maggio 2018), nonché la realizzazione di specifici progetti legati all'emergenza, alla realizzazione dei quali è legata la corresponsione di compensi incentivanti;

in data 18 maggio 2020 la Regione e le Organizzazioni Sindacali del Comparto hanno condiviso il testo di un verbale di confronto, poi sottoscritto il giorno 20 maggio, nel quale sono state puntualmente definite le linee di indirizzo per l'attuazione di quanto convenuto nel verbale d' intesa del 28 aprile 2020;

i contenuti del verbale di confronto del 20.05.2020 costituiscono linee di indirizzo della Giunta Regionale, alle quali le aziende del SSR devono dare puntuale applicazione, anche in relazione ai termini indicati per la corresponsione dei benefici economici;

in data 22.07.2020 è stata sottoscritta, in applicazione del sopracitato protocollo regionale, tra l'Amministrazione ULSS 5 Polesana e le OO.SS e la RSU del personale del comparto una prima intesa per la corresponsione delle indennità e dei progetti specifici di cui al punto 1 e 2 dell'Allegato B alla DGR 646 del 22.05.2020;

in particolare il budget destinato ai progetti specifici, definito nella precedente intesa del 22.07.2020, ammontava ad € 1.116.100,00;

la corresponsione degli importi relativi ai progetti specifici di cui ai punti 1 e 2 riconosciuti con gli stipendi di Luglio 2020 ha comportato una spesa di € 688.812,00 e conseguentemente per l'applicazione dei progetti specifici di cui ai punti 10 ed 11 sono disponibili € 427.288,00;

La corresponsione degli importi relativi ai progetti specifici di cui ai punti 10 ed 11 dovrà avvenire previa verifica dell'OIV Aziendale al termine del progetto, entro il mese di Ottobre 2020. Per consentire il rispetto di tale termine l'OIV dovrà fornire in tempo utile parere positivo in merito alla realizzazione dei progetti risultante da specifica relazione della Direzione Aziendale collegata alle schede di cui sotto;

nel protocollo regionale viene destinato per l'applicazione delle progettualità di cui ai punti 10 ed 11 ai dipendenti interessati al raggiungimento di tali obiettivi un importo non superiore ad € 600 individuali.

Ciò premesso si conviene quanto segue:

per quanto attiene agli altri dipendenti, diversi da quelli coinvolti ai punti 1 e 2 del citato allegato B alla DGR 646/2020, comunque impegnati in attività connesse all'emergenza attraverso attività di supporto [sanitarie, tecniche od amministrative] di cui al punto 10 ed agli altri operatori con incarico di funzione di cui al punto 11, la Direzione Aziendale ha



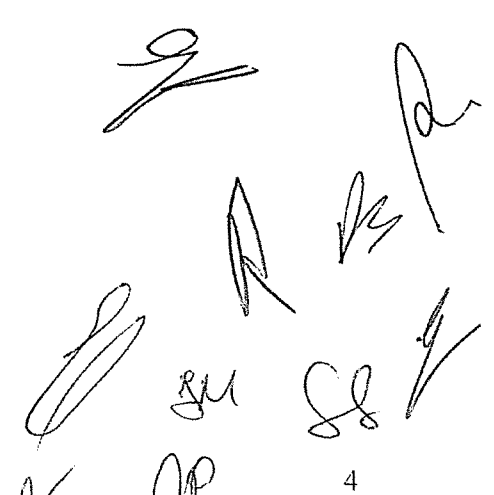
individuato i servizi che, nel periodo dell'emergenza hanno risposto a fabbisogni e/o obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dalla stessa.

Rientrano in particolare in tale fattispecie sia il personale che abbia risposto a fabbisogni assistenziali non assicurabili in reparti covid (schede 3 e 4) [personale sanitario, tecnico (OSS) e tecnico sanitario], sia il personale impiegato in attività amministrative e tecniche riorganizzate in relazione all'emergenza per realizzare obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza (schede 5 e 6) [personale amministrativo e tecnico];

Si destina al raggiungimento degli obiettivi l'importo di euro 600 al personale sanitario, tecnico (OSS) coinvolto in fabbisogni assistenziali non assicurabili in reparti covid dedicati, ed € 480 al personale tecnico-amministrativo destinato alla realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza.

A livello Aziendale per quanto attiene ai servizi sanitari si fa riferimento ai dipendenti del ruolo sanitario e tecnico (OSS) operanti nelle unità operative/reparti seguenti:

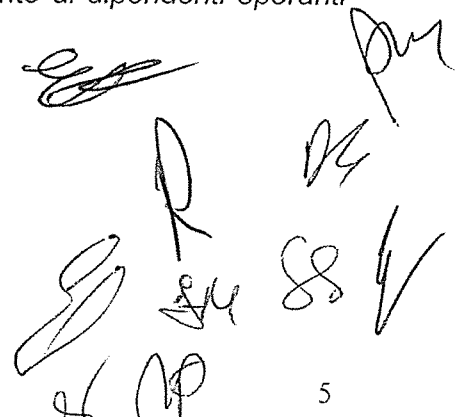
- AF Servizio Prevenzione e Protezione-Osp-Ro
- Centrale Operativa Territoriale
- Unità Operativa per il Sociale-Citt-Amm
- UOC Anest Rianimaz RO-Osp Ro-Degenza
- UOC Anest Rianimaz RO-Osp Ro-Sale oper
- UOC Anest Rianimaz TR-Osp Tr-Degenza
- UOC Anest Rianimaz TR-Osp Tr-Sale operat
- UOC Anestesia e Rianimaz.Adria-Osp.AD
- UOC AR AD-UOS G.O. e Week Surgery-AD
- UOC Cardio RO-UOS UTIC-Osp-RO
- UOC Cardiologia RO-Osp Ro-Degenza
- UOC Centrale Op 118-Osp Ro-Suem
- UOC Chirurgia Gen RO-Day Surgery Multisp
- UOC Chirurgia Gen RO-Osp Ro-Degenza
- UOC Chirurgia Gen TR-Osp Tr-Degenza
- UOC Chirurgia Generale TR-Osp Tr-DH
- UOC Cure Primarie D1 RO-Osp-TR-Dom
- UOC Cure Primarie D1 RO-Osp-TR-Osp-Com
- UOC Cure Primarie D2 AD-Porto Tolle Dom
- UOC Cure Primarie D2 AD-Porto Viro-Dom
- UOC Cure Primarie D2 AD-Taglio di Po-Dom
- UOC Cure Primarie Distretto 1 RO-Citt-Do
- UOC Cure Primarie Distretto 1 RO-Citt-S.
- UOC Cure Primarie Distretto 2 Adria-Dom
- UOC Direzione Professioni Sanit-Osp-Ro
- UOC Dir-Med Osp RO e TR-Osp Ro-Amm
- UOC Dir-Med Osp RO e TR-Osp Ro-Necrof
- UOC Dir-Med-UOS Dir-Med-TR-Osp TR-Amm
- UOC Farmacia Ospedaliera-Osp Ro-Amminist
- UOC Geriatria-Osp Ro-Degenza
- UOC Geriatr-UOS Lungodeg RO-Osp Ro-Deg
- UOC Med Fis Riab-UOS Degen R-Osp Tr-Deg
- UOC Med Lab-UOS Laborat. TR-Osp TR-Amb



- UOC Med-Gen TR-UOS Area Critica Tr- TR
- UOC Medicina Interna Adria-Osp.Adria-Emo
- UOC Nefrologia-Osp Ro-Ambulator
- UOC Nefrologia-Osp Tr-Ambulator
- UOC Neurologia-Osp Ro-Degenza
- UOC Ost G. RO-UOS Ostetricia Trecenta
- UOC Ost.Gin.AD-UOS Punto Nascita-Osp AD
- UOC Ostetricia e Ginecologia Adria-Osp.A
- UOC Ostetricia Ginec RO-Osp Ro-Degenza
- UOC Ostetricia Ginec RO-Osp Ro-Sala Part
- UOC Pediatria Adria-Osp.AD
- UOC Pediatria RO-Osp Ro-Degenza
- UOC Pediatria RO-Osp Ro-Pat neo
- UOC Pneumologia-Osp Ro-Degenza
- UOC Pronto Soccorso RO-Osp Ro-Ambulator
- UOC Pronto Soccorso Adria
- UOC PS RO-UOS Pronto S-TR -Osp Tr-Amb
- UOC Rad RO-UOS Radiol. TR-Osp Tr-Amb
- UOC Radiologia Adria-Osp.Adria
- UOC Radiologia RO-Osp Ro-Ambulat
- UOC Serv.Igiene Alimenti Nutriz.Badia-Se
- UOC Serv.Igiene e Sanità Pubblica-Citt-S
- UOC Serv.Igiene e Sanità Pubb-Osp TR-Seg
- UOC Serv.Vet.Ig. Allev.e Prod.Z-Badia-Se
- UOC Serv.Vet.Ig. Allev.e Prod.Z-Canile-S
- UOC Servizio Igiene Alimenti Nutriz.Citt
- UOC Servizio per le Dip SERD-Badia-Amb
- UOC Servizio per le Dip SERD-Ro-Segr rep
- UOC Servizio Vet.Sanita Animale-Citt-Seg
- UOC SIAN-AF SIAN Distretto 1 Rovigo-Citt
- UOC SIAN-AF SIAN Distretto 2 Adria
- UOC SISP-AF SISP Distretto 2 Adria
- UOC SPISAL-AF SPISAL-Distretto 2 Adria
- UOC SPISAL-Cittadella-Segreteria
- UOS Professioni Sanitarie Ospedale-Osp-R
- UOS Qualità e Gest-Rischio Clinico-Citt-
- UOSD Diagn Interv Cardiovasc -Osp Ro-Deg
- UOSD Sanita Penitenziaria - Carceri Amb

Per quanto riguarda i servizi tecnici-amministrativi si fa riferimento ai dipendenti operanti nei seguenti servizi:

- Direzione Generale
- UOC Gestione Risorse Umane
- UOC Provveditorato Economato e gestione logistica
- UOC Controllo di Gestione
- UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
- UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera

Le linee di indirizzo regionali hanno fornito indicazioni per la formulazione dei progetti specifici da graduare in relazione all'impegno profuso ed alla presenza in servizio

Pertanto la predisposizione delle schede sottoriportate tiene conto del grado di impegno profuso e della presenza in servizio secondo i criteri previsti dal punto 3 del verbale di confronto regionale del 20.05.2020.

I progetti (collegati ad obiettivi straordinari di performance organizzativa ed alle modifiche dei modelli organizzativi intervenuti ai quali partecipano e contribuiscono in egual modo tutti i dipendenti delle strutture e dei servizi interessati, condividendone i risultati) dovranno essere sinteticamente descritti nelle schede progetto.

Si considera di avviare il riconoscimento per tutto il personale coinvolto compresi i lavoratori con contratto di somministrazione.

Il periodo di realizzazione dei progetti è compreso nel periodo di gestione dell'emergenza : 21 Febbraio – 31 maggio 2020.

Le schede dovranno essere sottoscritte dal responsabile del servizio quale attestazione del raggiungimento dell'obiettivo e di conclusione delle attività, prima del riconoscimento economico

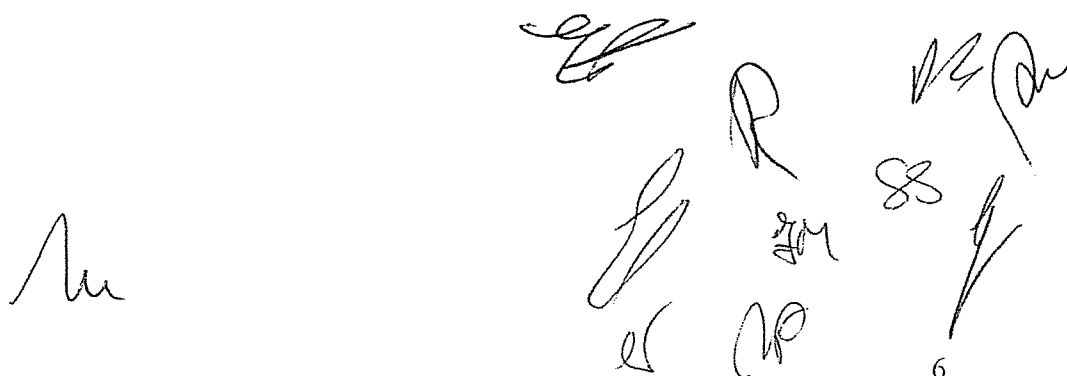
Rimangono fermi e condivisi tutti i criteri presenti nel verbale di confronto regionale del 20.05.2020 non riportati espressamente nel presente verbale.

SCHEDA PROGETTO 3 : agli altri dipendenti, diversi da quelli coinvolti al punto 1 del verbale di confronto regionale del 20.05.2020, comunque impegnati in attività connesse all'emergenza attraverso attività **di supporto** [sanitarie] (di cui al punto 10 del verbale di confronto del 20.05.2020);

SCHEDA PROGETTO 4 : agli operatori con incarico di funzione comunque impegnati in attività connesse all'emergenza attraverso attività **di supporto** [sanitarie] (punto 11 del verbale di confronto del 20.05.2020)

SCHEDA PROGETTO 5 : agli altri dipendenti diversi da quelli coinvolti al punto 1 del verbale di confronto regionale del 20.05.2020, comunque impegnati in attività connesse all'emergenza attraverso attività **di supporto** [tecniche o amministrative] (di cui al punto 10 del verbale di confronto del 20.05.2020);

SCHEDA PROGETTO 6 : agli operatori con incarico di funzione comunque impegnati in attività connesse all'emergenza attraverso attività **di supporto** [tecniche o amministrative] (punto 11 del verbale di confronto del 20.05.2020)

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. In the center and right, there are several smaller initials and signatures, including one that looks like 'R', another '88', and a signature that appears to be 'P'. The handwriting is cursive and somewhat informal.

Rovigo, __/__/2020

Al Direttore
UOC Gestione Risorse Umane

e.pc. UOC Direzione Professioni Sanitarie

SCHEDA 3

PROGETTO MIGLIORAMENTO anno 2020 - Scheda rendicontazione
Supporto Sanitario Aggiuntivo - Emergenza COVID 19

DIPARTIMENTO _____
UOC _____

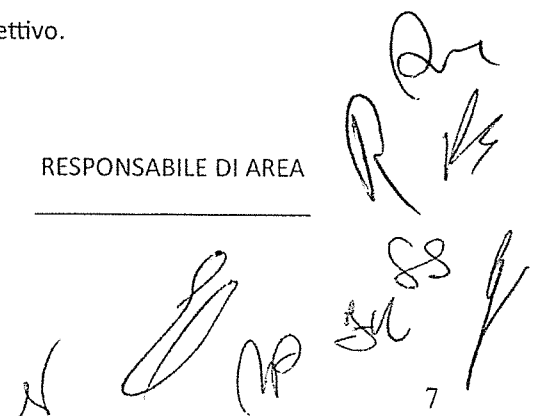
| |
|---|
| TITOLO DEL PROGETTO Attività di Supporto (Sanitario) Aggiuntivo - Emergenza COVID 19 |
| OBIETTIVO Garantire attività non assicurabili in reparti COVID dedicati che concorrono alla realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza.(descrizione sintetica) |
| Azioni Inserire breve descrizione delle attività svolte Attività di supporto (sanitarie) che concorrono a rispondere ai fabbisogni assistenziali non assicurabili nei reparti COVID dedicati. |
| INDICATORE DI MISURA: Elenco nominativo del personale coinvolto nel progetto nel periodo 21/02/2020 – 31/05/2020 |
| Personale coinvolto Personale sanitario e tecnico (OSS) che non sia compreso nel progetto: Performance Organizzativa Straordinaria Emergenza COVID 19 - Modelli Organizzativi Rimodulazione Emergenza COVID 19 |
| BUDGET € 600 a persona 1. 100% presenza pari o superiore al 60% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 2. 70% presenza inferiore al 60% e pari o superiore al 40% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 3. 40% presenza inferiore al 40% e pari o superiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 4. il progetto non spetta al personale la cui presenza in servizio sia stata inferiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto |

Si esprime valutazione positiva in merito al raggiungimento dell'obiettivo.

Data: _____

DIRETTORE UOC/UOS

RESPONSABILE DI AREA



Rovigo, __/__/2020

Al Direttore
UOC Gestione Risorse Umane

e.p.c. UOC Direzione Professioni Sanitarie

SCHEDA 4
PROGETTO MIGLIORAMENTO anno 2020 - Scheda rendicontazione
Supporto Sanitario Aggiuntivo - Emergenza COVID 19
(per operatori con incarico di funzione)

DIPARTIMENTO _____
UOC _____

| |
|--|
| TITOLO DEL PROGETTO Attività di Supporto (Sanitario) Aggiuntivo - Emergenza COVID 19 |
| OBIETTIVO Garantire attività non assicurabili in reparti COVID dedicati che concorrono alla realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza.(descrizione sintetica) |
| Azioni Inserire breve descrizione delle attività svolte Attività di supporto (sanitarie) che concorrono a rispondere ai fabbisogni assistenziali non assicurabili nei reparti COVID dedicati. |
| INDICATORE DI MISURA: Elenco nominativo del personale coinvolto nel progetto nel periodo 21/02/2020 – 31/05/2020 |
| Personale coinvolto Personale sanitario e tecnico (OSS) che non sia compreso nel progetto: Performance Organizzativa Straordinaria Emergenza COVID 19 - Modelli Organizzativi Rimodulazione Emergenza COVID 19 |
| BUDGET € 600 a persona 1. 100% presenza pari o superiore al 60% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 2. 70% presenza inferiore al 60% e pari o superiore al 40% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 3. 40% presenza inferiore al 40% e pari o superiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 4. il progetto non spetta al personale la cui presenza in servizio sia stata inferiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto è previsto un incremento del 20% se incarico di funzione 3.228< compreso>7.500 |

Si esprime valutazione positiva in merito al raggiungimento dell'obiettivo.

Data: _____

DIRETTORE UOC/UOS

RESPONSABILE DI AREA

Rovigo, __/__/2020

Al Direttore
UOC Gestione Risorse Umane

e.pc. UOC Direzione Professioni Sanitarie

SCHEDA 5

PROGETTO MIGLIORAMENTO anno 2020 - Scheda rendicontazione
Supporto Tecnico-Amministrativo Aggiuntivo - Emergenza COVID 19

DIPARTIMENTO _____
UOC _____

| |
|---|
| TITOLO DEL PROGETTO Attività di Supporto (tecnico-amministrativo) Aggiuntivo - Emergenza COVID 19 |
| OBIETTIVO Garantire attività tecnico-amministrative non assicurabili in reparti COVID dedicati che concorrono per la realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza (descrizione sintetica) |
| Azioni Inserire breve descrizione delle attività svolte Attività di supporto (tecnico-amministrative) che concorrono a rispondere ai fabbisogni per la realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza |
| INDICATORE DI MISURA: Elenco nominativo del personale coinvolto nel progetto nel periodo 21/02/2020 – 31/05/2020 |
| Personale coinvolto Personale tecnico-amministrativo che non sia compreso nel progetto: Performance Organizzativa Straordinaria Emergenza COVID 19 - Modelli Organizzativi Rimodulazione Emergenza COVID 19 |
| BUDGET € 480 a persona 5. 100% presenza pari o superiore al 60% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 6. 70% presenza inferiore al 60% e pari o superiore al 40% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 7. 40% presenza inferiore al 40% e pari o superiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 8. il progetto non spetta al personale la cui presenza in servizio sia stata inferiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto |

Si esprime valutazione positiva in merito al raggiungimento dell'obiettivo.

Data: _____

DIRETTORE UOC/UOS

RESPONSABILE DI AREA

Rovigo, __/__/2020

Al Direttore
UOC Gestione Risorse Umane

e.pc. UOC Direzione Professioni Sanitarie

SCHEDA 6

**PROGETTO MIGLIORAMENTO anno 2020 - Scheda rendicontazione
Supporto Tecnico-Amministrativo Aggiuntivo - Emergenza COVID 19
(per operatori con incarico di funzione)**

DIPARTIMENTO _____
UOC _____

| |
|--|
| TITOLO DEL PROGETTO Attività di Supporto (tecnico-amministrativo) Aggiuntivo - Emergenza COVID 19 |
| OBIETTIVO Garantire attività tecnico-amministrative non assicurabili in reparti COVID dedicati che concorrono per la realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza (descrizione sintetica) |
| Azioni Inserire breve descrizione delle attività svolte Attività di supporto (tecnico-amministrative) che concorrono a rispondere ai fabbisogni per la realizzazione di obiettivi direttamente connessi alle esigenze derivanti dall'emergenza |
| INDICATORE DI MISURA: Elenco nominativo del personale coinvolto nel progetto nel periodo 21/02/2020 – 31/05/2020 |
| Personale coinvolto Personale tecnico, amministrativo che non sia compreso nel progetto: Performance Organizzativa Straordinaria Emergenza COVID 19 - Modelli Organizzativi Rimodulazione Emergenza COVID 19 |
| BUDGET € 480 a persona 5. 100% presenza pari o superiore al 60% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 6. 70% presenza inferiore al 60% e pari o superiore al 40% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 7. 40% presenza inferiore al 40% e pari o superiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto 8. il progetto non spetta al personale la cui presenza in servizio sia stata inferiore al 20% della presenza in servizio in cui si articola il progetto in relazione all'impegno lavorativo richiesto è previsto un incremento del 20% se incarico di funzione 3.228< compreso>7.500 |

Si esprime valutazione positiva in merito al raggiungimento dell'obiettivo.

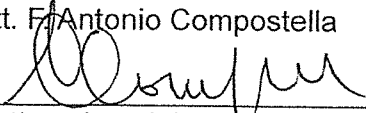
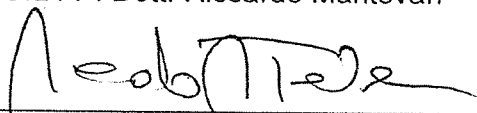

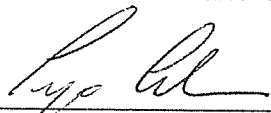
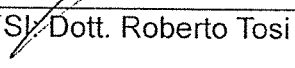
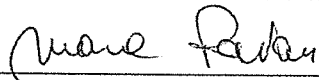
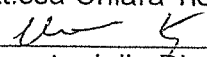
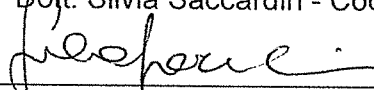
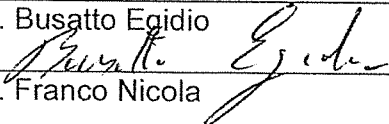

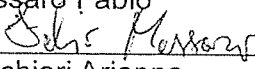
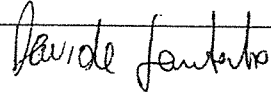
Data: _____

DIRETTORE UOC/UOS

RESPONSABILE DI AREA

Alle ore 16,10 si dichiarano chiusi i lavori

Letto, confermato e sottoscritto.

| PARTE PUBBLICA | PARTE SINDACALE |
|--|---|
| Direttore Generale Dott. F. Antonio Compostella  | CGIL FP: Dott. Riccardo Mantovan  |
| Direttore Amministrativo Dott. Urbano Brazzale | UIL FPL: Dott. Cristiano Pavarin  |
| Direttore Sanitario Dr. Edgardo Contato | CISL FP: Dott. Carlo Cogo  |
| Direttore dei Servizi Socio Sanitari Dr.ssa Paola Casson | FSI: Dott. Roberto Tosi  |
| Direttore della Funzione Ospedaliera Dr. Paolo De Pieri | NURSING UP: Dott. Mara Pavan  |
| Direttore della Funzione Territoriale Dr.ssa Domenica Luciano' | FIALS: Dott. Luciano Schiavone |
| Direttore Dipart. di Prevenzione Dr. Alessandro Finchi | RSU: |
| Direttore UOC Gest. Risorse Umane Dott.ssa Chiara Tiengo  | Dott. Silvia Saccardin - Coordinatore  |
| Dirigente della Direz. Prof. Sanitarie Dr. Cristiano Pelati | Dott. Biolcati Emanuela |
| | Dott. Busatto Egidio  |
| | Dott. Franco Nicola |
| | Dott. Franceschetti Emanuele  |
| | Dott. Massaro Fabio  |
| | Dott. Lucchiarri Arianna |
| | Dott. Santato Davide  |

Ente/Collegio: AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 5 POLESANA

Regione: Veneto

Sede: Rovigo

Verbale n. 1 del COLLEGIO SINDACALE del 16/11/2020

In data 16/11/2020 alle ore 8.30 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza della Regione

ANTONIO GENNARELLI

Presente

Componente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

PAOLO CIBIN

Presente

Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

CLAUDIO PICCIN

Presente

Partecipa alla riunione la Dott.ssa Patrizia Davi, Direttore Uoc Affari Generali, la Dott.ssa Silvia Zanini Uoc Contabilità e Bilancio

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

- Nomina del Presidente del Collegio Sindacale
- Esame della corrispondenza giunta al Collegio Sindacale
- Esame delle Delibere e delle Determinazioni aziendali

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa

In data 16/11/2020 alle ore 8.30, si è riunito, previa convocazione a mezzo nota Direttore Generale - prot. 104420 del 06/11/2020 presso la sede del Azienda ulss 5 Polesana, via Viale Tre Martiri 89, 45100 Rovigo, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dal:

Pre intesa del 8 ottobre 2020 relativa "Risorse regionali per la remunerazione di particolari condizioni dei lavoratori impegnati nell'emergenza COVID-19 – PARTE 2 " personale del Comparto dell'Azienda ULSS n. 5 Polesana.

Pertanto, il Collegio sindacale:

- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto? Si
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. 94086 del 09/10/2020 ? Si
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. 94086 del 09/10/2020 ? Si

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:

Il Collegio sindacale, preso atto che l'atto negoziale in esame risulta essere conforme alle direttive emanate dalla Regione Veneto e con la normativa nazionale di settore finalizzata al riconoscimento economico delle prestazioni rese dal personale del ruolo sanitario nella particolare fase di attività finalizzate ad affrontare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché con al DGR n. 646/2020, certifica la compatibilità economico-finanziaria della Pre-intesa del 25 giugno 2020 relativa "Risorse regionali per la remunerazione di particolari condizioni dei lavoratori impegnati nell'emergenza COVID-19 – Parte 2" personale del Comparto dell'Azienda ULSS n. 5 Polesana.