

REGIONE DEL VENETO



Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

-Comparto Sanità-

21 Maggio 2018

verbale di

CONTRATTAZIONE

ai sensi dell'art.8, comma 3 lett. d)

“criteri per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione integrativa“

INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE Art. 113 D.Lgs 50/2016

18 Giugno 2020

VERBALE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ai sensi dell'art.8, comma 3 lett. d)

"criteri per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla
contrattazione integrativa"

INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE

Art. 113 D.Lgs 50/2016

In seguito alla sottoscrizione della preintesa, relativa all'ipotesi di contratto integrativo aziendale del personale del Comparto, avvenuta in data 05.03.2020 e del parere favorevole espresso in data 28.05.2020 da parte del Collegio Sindacale in merito all'attendibilità dei costi quantificati ed alla loro compatibilità con gli strumenti di programmazione e di bilancio oltre alla verifica del rispetto delle norme di legge, il giorno Giovedì 18.06.2020 alle ore 12.00, presso l'Aula Magna situata al I piano del blocco A della sede in Cittadella Socio-Sanitaria, si sono incontrate le delegazioni trattanti incaricate della contrattazione decentrata di livello aziendale ex art. 8 del CCNL 21/05/2018 e composte come segue:

PARTE PUBBLICA

Deliberazione del Direttore Generale n. 17 del 16.01.2020

Direttore Generale – Dr. F. Antonio Compostella
Direttore Amministrativo – Dott. Urbano Brazzale
Direttore Sanitario – Dr. Edgardo Contato
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari – Dott.ssa Paola Casson
Direttore della Funzione Ospedaliera – Dr. Paolo de Pieri
Direttore della Funzione Territoriale – Dott.ssa Domenica Luciano'
Direttore Dipartimento di Prevenzione Dr. Alessandro Finchi
Direttore della UOC Gestione Risorse Umane – Dott.ssa Chiara Tiengo
Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche e della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica – Dott. Cristiano Pelati

PARTE SINDACALE

OO.SS. COMPARTO

* Sig. Mantovan Riccardo	FP CGIL
* Sig. Cogo Carlo	FP CISL
* Sig. Cristiano Pavarin	FP UIL
* Dott. Tosi Roberto	F.S.I.
* Dott. Schiavone Luciano	F.I.A.L.S.
* Dott.ssa Mara Pavan	NURSING UP

RSU:

(comunicazione della RSU del 7 Ottobre 2018)

Dott. Saccardin Silvia – Coordinatore

Sig. Biolcati Emanuela

Sig. Busatto Egidio

Sig. Franco Nicola

Dott. Franceschetti Emanuele

Dott. Massaro Fabio

Dott. Lucchiari Arianna

Dott. Santato Davide

per discutere sul seguente o.d.g.:

"contrattazione integrativa in merito ai criteri per l'attribuzione degli incentivi delle funzioni tecniche
ex art 113 D.Lgs. 50/2016"

D. T.

Handwritten signatures of the representatives.

Premesso che,

in considerazione della riorganizzazione conseguente alla fusione per incorporazione dell'Azienda Ulss 19 di Adria nell'Azienda Ulss 18 di Rovigo che, di conseguenza, dal 01.01.2017 ha cambiato la propria denominazione in Azienda Ulss 5 Polesana, in attuazione della L.R. 19/2016, nonché dell'adozione del nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con decorrenza 01.02.2018,

in data 13.03.2019 è stata data alle OO.SS ed alla RSU una prima informazione inerente la bozza di regolamento per la definizione dei criteri per l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche;

in data 19.03.2019 si è svolta la successiva riunione di contrattazione integrativa in cui si sono discussi in particolare i criteri di attribuzione;

in data 03.12.2019 è stata trasmessa ulteriore informazione preventiva tramite invio alle OO.SS ed alla RSU della nuova bozza di regolamento siglata dal Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica e dal Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

in data 11.12.2019 si è svolta la successiva riunione di contrattazione integrativa in cui si è preso atto dei contributi di parte sindacale;

in data 11.02.2020 è stata trasmessa conseguente informazione preventiva in cui si sono affinati i criteri di attribuzione;

LE PARTI

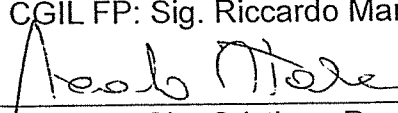
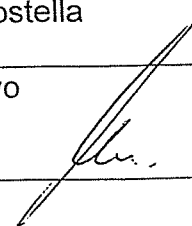
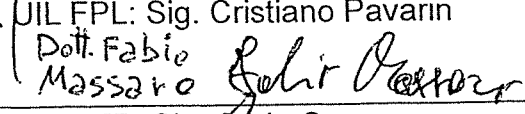
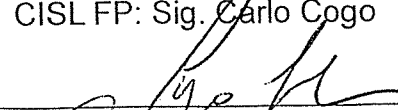
si accordano

sui criteri per l'attribuzione degli incentivi delle funzioni tecniche ex art 113 D.Lgs. 50/2016, così come riportati nel regolamento allegato.

Le parti altresì, qualora se ne ravvisi la necessità, si riservano di segnalare ogni eventuale modifica al presente regolamento.

Alle ore 15,00 si dichiarano chiusi i lavori

Letto, confermato e sottoscritto.

PARTE PUBBLICA	PARTE SINDACALE
Direttore Generale Dott. F. Antonio Compostella	CGIL FP: Sig. Riccardo Mantovan 
Direttore Amministrativo Dott. Urbano Brazzale 	x UIL FPL: Sig. Cristiano Pavarin Dott. Fabio Massaro 
Direttore Sanitario Dott. Edgardo Contato	CISL FP: Sig. Carlo Cogo 



	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 1 a 13
--	---	-------------------------

SOMMARIO

PREMESSA 2

1. CAMPO DI APPLICAZIONE E PRESUPPOSTI 2

2. RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI 2

3. ACRONIMI E DEFINIZIONI 2

4. OGGETTO DELLA REGOLAMENTAZIONE 3

 art. 1 FUNZIONI OGGETTO DI INCENTIVAZIONE 3

 art. 2 DESTINATARI 4

 ART.3 COSTITUZIONE DEL FONDO..... 4

 ART. 4 ESCLUSIONI..... 6

 ART. 5 DESTINAZIONE DEL FONDO..... 6

 ART.6 INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INCARICATI E CRITERI PER LA SCELTA..... 9

 ART. 7 COMPATIBILITÀ E LIMITI D'IMPIEGO..... 9

 ART. 8 LIQUIDAZIONE 10

 ART. 9 CORRESPONSIONE DELLE SOMME 11

 ART. 10 RIDUZIONI 11

 ART. 11 CONTRATTI MISTI 12

 art. 12 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E DI COORDINAMENTO 12

5. RIESAME ED APPROVAZIONE DELLA REVISIONE 13

6. IDENTIFICAZIONE DELLE MODIFICHE 13

7. ENTRATA IN VIGORE Errore. Il segnalibro non è definito.

Handwritten signatures and initials:
 ket. me [unclear] [unclear] [unclear]
 [unclear] [unclear] [unclear] [unclear] [unclear]

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 2 a 13
--	---	-------------------------

PREMESSA

Il presente regolamento contiene disposizioni, in attuazione della normativa vigente, in merito all'utilizzo del fondo previsto dall'art. 113, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., definendo modalità e criteri di ripartizione dei correlati incentivi economici allo scopo di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte di lavori, servizi e forniture e di valorizzare le professionalità interne all'A. Ulss 5 Polesana, incrementando la produttività del personale impiegato.

Il presente Regolamento è stato oggetto di contrattazione decentrata integrativa conclusa in data _____, con le seguenti OO.SS.: _____

1. CAMPO DI APPLICAZIONE E PRESUPPOSTI

Rientrano nel presente regolamento le seguenti procedure espletate dall'Azienda Ulss 5 ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- 1) le procedure per l'affidamento di lavori;
- 2) le procedure per l'affidamento di beni e servizi, inclusi i servizi di architettura e ingegneria.

Presupposto per l'accantonamento del fondo per l'incentivo di cui all'art. 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è l'affidamento in concreto a soggetti terzi di contratti di esecuzione di lavori, servizi o forniture.

Sono pertanto escluse le procedure per l'affidamento di lavori, beni e servizi che non si concludono positivamente o a seguito di revoca in autotutela dell'affidamento.

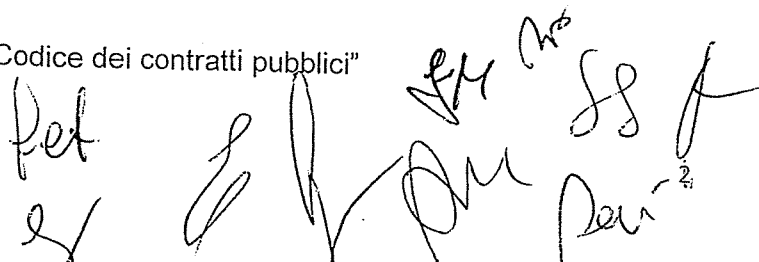
2. RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI

- ✓ Art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., "Codice dei contratti pubblici".
- ✓ Deliberazione della Giunta Regione del Veneto n. 876 del 28/6/2019;
- ✓ CCNLL del comparto sanità;
- ✓ Accordo sindacale relativo alle modalità e ai criteri per la ripartizione delle risorse di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 del _____.

3. ACRONIMI E DEFINIZIONI

D. Lgs.: decreto legislativo

Codice: il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici"



 Several handwritten signatures and initials are present at the bottom right of the page, including what appears to be 'Pel', 'L', 'M', 'SS', and 'Peri'.

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 3 a 13
--	---	-------------------------

CCNL: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

DEC: Direttore dell'esecuzione del contratto

Fondo: fondo per incentivi funzioni tecniche ex art. 113, comma 2

RUP: Responsabile unico del procedimento

U.O. : unità operativa

4. OGGETTO DELLA REGOLAMENTAZIONE

ART. 1 FUNZIONI OGGETTO DI INCENTIVAZIONE

Le funzioni oggetto di incentivazione sono:

- la programmazione della spesa per investimenti;
- la valutazione preventiva dei progetti;
- la predisposizione e il controllo delle procedure di gara, comprensiva altresì delle seguenti attività, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) redazione e controllo degli atti di gara e dei provvedimenti;
 - b) autorizzazione e gestione dei subappalti;
 - c) gestione dati all'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
 - d) attività in fase di precontenzioso e gestione del contenzioso;
- la funzione di responsabile unico del procedimento (RUP);
- la funzione di direzione lavori (Direttore Lavori);
- il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- la funzione di direzione dell'esecuzione del contratto (DEC);
- il collaudo tecnico amministrativo o verifica di conformità;
- la funzione del collaudatore statico;
- la certificazione attestante l'esatta esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi
- la funzione di collaboratore di tutte le figure / funzione sopra descritte.

Qualora venga nominato direttore lavori, collaudatore statico, DEC o RUP un soggetto esterno all'Azienda Ulss 5, lo stesso potrà nominare per iscritto quali suoi assistenti e collaboratori soggetti interni all'Azienda Ulss 5 medesima. In tal caso la misura dell'incentivo dovuto a questi ultimi sarà ridotto in proporzione, eliminando il corrispettivo per l'attività svolta da soggetti esterni.

L'incentivo si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nei casi in cui è prevista la nomina del direttore dell'esecuzione.

Feb *or* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 4 a 13
--	---	-------------------------

ART. 2 DESTINATARI

L'incentivo è destinato al personale dipendente dell'Azienda Ulss 5, incluso il personale a tempo determinato, nonché al personale in posizione di comando o distacco, che nell'ambito di appalti pubblici di lavori, beni e servizi svolga una o più delle attività sopra elencate nonché ai loro collaboratori, indipendentemente dalla U.O. di afferenza.

Per collaboratori si intendono coloro che, appartenenti ai ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo, in rapporto alla singola funzione specifica anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme degli atti e delle attività che caratterizzano le funzioni in argomento, indipendentemente dalla U.O. di afferenza.

Lo svolgimento di dette prestazioni può avvenire oltre l'ambito dell'orario di lavoro.

L'incentivo non trova applicazione per il personale con qualifica dirigenziale.

Ove intere fasi siano realizzate completamente da personale dirigenziale, le relative quote di incentivo costituiscono economia.

Ove, invece, oltre al dirigente, partecipino alle attività inerenti la funzione anche collaboratori appartenenti a diverso profilo, ad essi è corrisposta la quota prevista per la funzione fino al massimo del 50%, distribuita in misura proporzionale alle attività effettivamente svolte da ciascuno.

ART. 3 COSTITUZIONE DEL FONDO

Il fondo è costituito in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture posto a base di gara, al netto dell'IVA, senza considerare eventuale ribassi nell'aggiudicazione, a partire da contratti di valore superiore a €. 40.000,00, al netto dell'iva.

Il fondo è quantificato in sede di indizione ed inserito nel quadro economico e comprende, altresì, gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Azienda Ulss 5.

Gli incentivi per funzioni tecniche fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per singola procedura / contratto.

Le percentuali da applicare per la costituzione del fondo sono le seguenti:

Tabella A - Lavori

Classi di importo	Percentuale da applicare
Fino ad €. 1.000.000,00	2,00%
Oltre ad €. 1.000.000,0 e fino a Soglia Europea	1,80%

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 5 a 13
--	---	-------------------------

Oltre a Soglia Europea e fino ad €. 10.000.000,00	1,60%
Oltre ad €. 10.000.000,0 e fino ad €. 25.000.000,00	1,40%
Oltre ad €. 25.000.000,0	1,00%

Tabella B – Servizi e Forniture

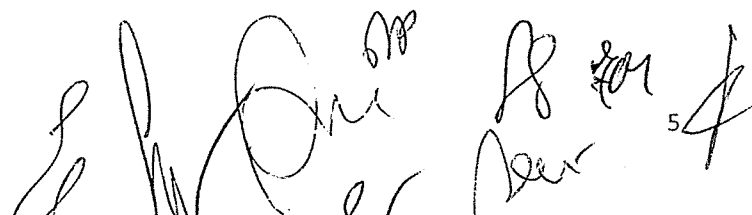
Classi di importo	Percentuale da applicare
Fino alla Soglia Europea	2,00%
= > Soglia Europea < €. 1.000.000,00	1,50%
= > €. 1.000.000,00	1,00%
Contratti stipulati a seguito a gara centralizzata espletata dalla Centrale di Committenza Nazionale o Regionale < Soglia Europea	1,00%
Contratti stipulati a seguito a gara centralizzata espletata dalla Centrale di Committenza Nazionale o Regionale = > Soglia Europea	0,50%

La soglia europea di riferimento è quella prevista per lo specifico lavoro, servizio o fornitura dall'art. 35 del Codice, come aggiornato periodicamente con provvedimento della Commissione europea.

Il fondo sarà calcolato sull'importo posto a base di gara al lordo delle eventuali opzioni previste, sia temporali che quantitative.

All'interno del quadro economico e del provvedimento di indizione della procedura dovrà essere quantificato l'importo complessivo da accantonare, con evidenza della quota parte riferita alle eventuali opzioni, che dovrà in ogni caso essere accantonata dall'Azienda Ulss 5.

L'Azienda Ulss 5 procederà all'accantonamento del fondo con cadenza annuale, contestualmente alle operazioni preliminari alla chiusura del bilancio di esercizio.

Feb.


	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 6 a 13
--	---	-------------------------

ART. 4 ESCLUSIONI


Non incrementano il fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche:

- i contratti esclusi dall'applicazione del Codice;
- i contratti di valore a base d'asta inferiore ad €. 40.000,00 al netto dell'Iva;
- le procedure volte all'acquisizione di lavori, beni e servizi non precedute dall'esperimento di una procedura comparativa.

ART. 5 DESTINAZIONE DEL FONDO

L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo, determinato mediante applicazione delle percentuali indicate al precedente art. 3, è ripartito con le modalità e secondo i criteri di seguito previsti:

Lavori			
Prestazioni / Incarichi		Percentuali	
Funzioni del Responsabile Unico del procedimento RUP	RUP	25%	70%
	Collaboratori e figure di supporto		30%
Programmazione della spesa (art. 21 del Codice Appalti)	Referente Unico	15%	50%
	Collaboratori e figure di supporto		50%
Verifica preventiva dei progetti	Responsabile	8%	70%
	Collaboratori		30%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	RUP		60%
	o Centrale Unica Committenza		

fel.


	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 7 a 13
--	---	-------------------------

	Collaboratori o Centrale Unica Committenza	5%	40%
Direzione dei lavori	Direttore dei lavori	32%	60%
	Collaboratori (coordinatore per la sicurezza, direttori operativi, ispettori di cantiere)		40%
Collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione, collaudo statico e collaudi tecnico funzionali	Collaudatore	15%	70%
	Collaboratori		30%
TOTALE		100%	

Forniture e servizi annuali			
Prestazioni / Incarichi		Percentuali	
Funzioni del Responsabile Unico del procedimento RUP	RUP	35%	70%
	Collaboratori e figure di supporto		30%
Programmazione della spesa (art. 21 del Codice Appalti)	Referente Unico	2%	50%
	Collaboratori e figure di supporto		50%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	RUP o Centrale Unica Committenza		60%

Aut.
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 8 a 13
--	---	-------------------------

	Collaboratori RUP o Centrale Unica Committenza	15%	40%
Direzione dell'esecuzione, certificato di regolare esecuzione per servizi e forniture sotto soglia comunitaria, verifica di conformità per servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Direttore per l'esecuzione	48%	60%
	Collaboratori		20%
	Collaudatore		20%
TOTALE		100%	

Nel caso di contratti misti di appalto, si applicano le quote riferite al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto come previsto dall'art. 28, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica, la responsabilità del procedimento, sub procedimento o attività.

I collaboratori tecnici o amministrativi sono, invece, coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, partecipano, tecnicamente e/o amministrativamente, allo svolgimento delle predette attività.


Le somme destinate alla remunerazione degli incentivi per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di servizi e forniture pubbliche sono, conseguentemente, ripartite tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) Competenze e responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere;
- b) Tipologia di incarichi svolti di Tecnici in relazione alle mansioni della categoria in cui sono rispettivamente inquadrati;
- c) Complessità delle opere/servizi/forniture derivate anche, ad esempio dalla necessità di integrare diverse parti di progettazione specialistica;

Rimane fermo che la percentuale complessiva risultante dalla ripartizione non può in alcun caso superare il cento per cento.

Nel caso di cumulo in capo al medesimo soggetto di più funzioni tra quelle sopra elencate le relative percentuali si sommano.

Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo è destinato all'acquisto da parte dell'Azienda Ulss 5 di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità

pet. 

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 9 a 13
--	---	-------------------------

di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso l'Azienda Ulss 5 medesima di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

ART.6 INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INCARICATI E CRITERI PER LA SCELTA

Il Responsabile della U.O. competente all'acquisizione dei servizi o forniture o alla realizzazione dell'opera ovvero all'espletamento della procedura di gara, sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo, individua con apposito documento conservato agli atti il personale incaricato dello svolgimento delle funzioni di cui al precedente art. 1 del presente regolamento.

Rimane in ogni caso salva la facoltà in capo al Responsabile della U.O. competente di modificare gli incarichi assegnati, anche variando il personale coinvolto nel procedimento di gara e/o gestione del contratto, ove opportuno o necessario.

Nell'ipotesi di sostituzione di un dipendente addetto ad una delle funzioni incentivanti, il subentrante acquisisce il diritto all'incentivo in proporzione all'attività svolta come attestato dal Responsabile della U.O.

Nella scelta del personale da incaricare il Responsabile U.O. competente deve tenere conto:

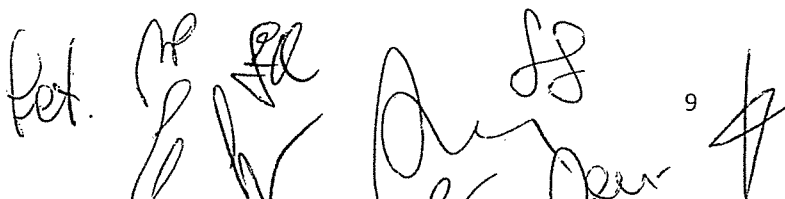
- a) della necessità di integrazione tra le diverse competenze in relazione alla tipologia della prestazione professionale;
- b) della competenza, dell'esperienza eventualmente acquisita dal personale e dei risultati conseguiti in altri analoghi incarichi professionali;
- c) della opportunità di perseguire un'equa ripartizione degli incarichi;
- d) del rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, ove esistenti.

Al documento di individuazione è allegato il cronoprogramma fissato per le attività, da redigere nel rispetto della programmazione Azienda Ulss 5.

ART. 7 COMPATIBILITÀ E LIMITI D'IMPIEGO

I dipendenti individuati possono seguire più attività contemporaneamente, anche correlate a più appalti.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo da calcolarsi



	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 10 a 13
--	---	--------------------------

tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti al medesimo titolo presso altre stazioni appaltanti.

Il trattamento economico complessivo annuo lordo di cui sopra è determinato sommando il trattamento economico fondamentale, l'indennità di funzione (già indennità di posizione) e l'indennità di produttività.

Qualora gli incentivi spettanti superino tale limite, le eccedenze non potranno essere corrisposte negli anni successivi ed incrementeranno il fondo di cui all'art. 113, comma 4, del Codice, per attività di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

L'entità della quota dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale cui hanno diritto i dipendenti che percepiscono gli incentivi oggetto del presente regolamento è pari alla quota prevista, senza attribuzione dell'incremento di cui all'art. 82 del CCNL del Comparto Sanità del 21 maggio 2018.

ART. 8 LIQUIDAZIONE

Gli incentivi spettanti a ciascuna funzione possono essere erogati allo scadere dei seguenti termini ed al verificarsi delle seguenti condizioni:

- 1) per la funzione di programmazione e la funzione di predisposizione e controllo delle procedure di gara, l'intera quota successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e salvo ricorsi sulla procedura stessa;
- 2) per la funzione di RUP, una quota pari al 50% dell'incentivo spettante successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e salvo ricorsi sulla procedura stessa ed il restante 50% per i contratti ad efficacia immediata all'emissione del certificato di collaudo o verifica di conformità e, per i contratti di durata o per i lavori con durata pluriennale, con cadenza annuale, suddividendo l'importo complessivo residuo spettante per annualità, fino al totale espletamento di tutte le prestazioni contrattuali;
- 3) per la funzione di valutazione preventiva dei progetti, l'intera quota successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e salvo ricorsi sulla procedura stessa;
- 4) per la funzione di collaudo tecnico amministrativo o di verifica di conformità, l'intera quota successivamente alla verifica di conformità o all'emissione del documento attestante l'intervenuto collaudo positivo;
- 5) per la funzione di direzione dell'esecuzione del contratto (DEC), con cadenza annuale, suddividendo l'importo complessivo spettante per annualità, fino al totale espletamento di tutte le prestazioni contrattuali;
- 6) per la funzione di direzione lavori, con cadenza annuale, in proporzione agli stati di avanzamento lavori;

fel. Ser
hhr *Am* *FF* *10* *4*
new

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 11 a 13
--	---	--------------------------

7) per la funzione di collaudatore statico, l'intera quota successivamente all'emissione del certificato di collaudo.

Nel caso di appalti che prevedono opzioni, è corrisposta in conformità alle tempistiche sopra indicate esclusivamente la quota parte di incentivo corrispondente al contratto principale. Gli incentivi conseguenti alle opzioni saranno erogati solo successivamente alla loro eventuale attivazione, con le medesime tempistiche di cui sopra, dovendosi in tal caso intendere per "provvedimento di aggiudicazione" l'atto di esercizio dell'opzione contrattuale. Il fondo corrispondente alle opzioni sarà al contrario svincolato decorso inutilmente il termine ultimo previsto per il loro esercizio o, in sua assenza, alla scadenza del contratto.

ART. 9 CORRESPONSIONE DELLE SOMME

Ai fini della erogazione delle somme è necessario il preventivo accertamento dell'effettiva esecuzione delle attività - rientranti esclusivamente tra quelle oggetto di incentivazione - da parte dei dipendenti incaricati. L'accertamento avviene a cura del Responsabile della U.O. competente all'acquisizione dei servizi o forniture o alla realizzazione dell'opera ovvero all'espletamento della procedura di gara, sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo.

L'accertamento consiste nella verifica che tutte le prestazioni assegnate siano state svolte senza errori e/o ritardi, anche ai fini dell'eventuale decurtazione di cui al successivo art. 10.

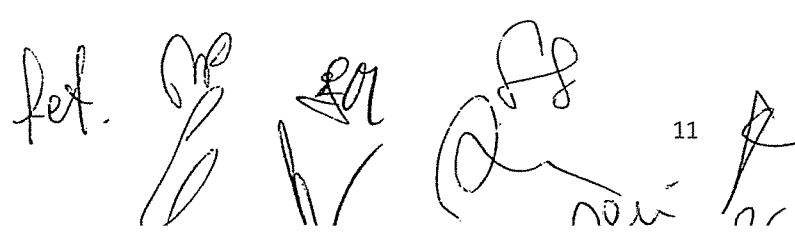
La corresponsione dell'incentivo è disposta, fino alla concorrenza del 50% del trattamento economico complessivo, verificata a cura della UOC Gestione Risorse Umane, mediante apposito provvedimento adottato con cadenza periodica, dal Direttore Generale su proposta del Responsabile della U.O. competente all'acquisizione dei servizi o forniture o alla realizzazione dell'opera ovvero all'espletamento della procedura di gara.

Liquidata la totalità degli incentivi spettanti al personale del Comparto per le attività espletate e debitamente accertate, l'Azienda Ulss 5 provvederà allo storno delle eventuali eccedenze economiche di accantonamento residue per il singolo lavoro, servizio o fornitura.

ART. 10 RIDUZIONI

Qualora le attività di cui all'art. 1 siano svolte in parte da personale dipendente e in parte da personale esterno, le percentuali di cui all'art. 5 saranno attribuite, da parte del Responsabile della U.O. competente all'espletamento della procedura di gara sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo, esclusivamente al personale dipendente, ridotta in misura proporzionale in riferimento all'attività realmente svolta.

A fronte di incremento dei tempi previsti per le attività di cui trattasi rispetto alla programmazione definita dal Responsabile o di aumento dei costi di realizzazione dell'opera, purché dipendenti dalle funzioni oggetto di incentivazione ed imputabili al personale incaricato delle stesse, la quota parte delle relative risorse finanziarie sarà proporzionalmente ridotta, su proposta del medesimo Responsabile.



	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 12 a 13
--	---	--------------------------

In particolare, per l'ipotesi di ritardi nell'esecuzione delle prestazioni rispetto al cronoprogramma fissato, per la fase di programmazione e di espletamento della procedura di gara si procederà alla riduzione degli incentivi spettanti alle funzioni tecniche interessate nella seguente misura:

- del 10% nel caso di ritardi inferiori o pari al 25% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma;
- del 20% nel caso di ritardi compresi tra il 26% ed il 50% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma;
- del 50% nel caso di ritardi compresi tra il 51% ed il 70% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma;
- del 80% nel caso di ritardi compresi tra il 71% ed il 100% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma;
- del 100% nel caso di ritardi superiori al 100% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma.

Per quanto riguarda la fase esecutiva, qualora si verificano dei ritardi nell'esecuzione del contratto, nel programma dei controlli (incluso il controllo dei documenti contabili) o nella verifica di conformità o collaudo per forniture di beni, servizi e lavori gli incentivi spettanti alle funzioni coinvolte in tali fasi sono ridotti fino ad un massimo del 50%. La percentuale di riduzione da applicare volta per volta è stabilita in relazione alla gravità del ritardo o del danno causato all'Amministrazione dal Responsabile della U.O. competente all'espletamento della procedura di gara, sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo.

Con riferimento alle diverse fasi oggetto di incentivazione (i.e. programmazione, procedura di gara, esecuzione), la riduzione di cui sopra sarà applicata esclusivamente al personale incaricato della fase che ha determinato il ritardo nei tempi o l'aumento dei costi qualora direttamente imputabile al personale incaricato.

Il cronoprogramma dovrà essere definito nel rispetto dei tempi eventualmente previsti per lo svolgimento delle relative attività negli atti di programmazione Azienda Ulss 5.

ART. 11. CONTRATTI MISTI

Nel caso di contratti misti, comprendenti in parte servizi e/o forniture e in parte lavori, trova applicazione la disciplina e le relative percentuali prescritte per l'oggetto principale, determinato in base al valore stimato più elevato tra quello dei rispettivi servizi e/o forniture e quello dei lavori.

ART. 12. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E DI COORDINAMENTO

Il presente regolamento si applica ai lavori, servizi e forniture.



	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 13 a 13
--	---	--------------------------

E' in ogni caso esclusa l'applicabilità del regolamento per le attività connesse a contratti già stipulati alla data di entrata in vigore del Codice, salvo l'applicazione di precedenti Regolamenti vigenti nell'ambito dell'A. Ulss 5 in ambito lavori.

5. RIESAME ED APPROVAZIONE DELLA REVISIONE

Il presente regolamento è approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. e viene distribuito in forma controllata attraverso

L'originale è conservato presso la U.O. Affari Generali.

Il regolamento potrà essere revisionato, qualora se ne ravvisi la necessità o per effetto di intervenute modifiche legislative o regolamentari, su proposta motivata e verrà riapprovato con apposito provvedimento del Direttore Generale, fermo restando che le sue disposizioni dovranno intendersi automaticamente sostituite, disapplicate o abrogate nel caso in cui il loro contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni di legge inderogabili.

6. IDENTIFICAZIONE DELLE MODIFICHE

Le modifiche apportante saranno identificate anche con l'utilizzo del corsivo che sarà mantenuto fino a successiva revisione.



13

REGIONE DEL VENETO



ULSS5
POLESANA

Rovigo, 13 Maggio 2020

U.O.C. Gestione Risorse Umane
Il Direttore: Dott.ssa Chiara Tiengo
UOS Gestione Economica
Responsabile: Dr.ssa Monica Cattelan
Tel. n. 0425/393958 – Fax. n. 0425/393967
e-mail: monica.cattelan@aulss5.veneto.it
PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it

Prot. n. 43223 /II.2

Al Presidente
del Collegio Sindacale

Oggetto: *Trasmissione documentazione per Collegio Sindacale.*

Si trasmette in allegato alla presente, Relazione Illustrativa e la Relazione Tecnico Finanziaria, redatta ai sensi dell'art. 40, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., relativa al Verbale di Contrattazione ad oggetto "Incentivi delle Funzioni Tecniche – art. 113 D.Lgs. 50/2016".

Cordiali saluti.

UOS Gestione Economica
Dott.ssa Monica Cattelan

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Ai sensi dell'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge

	Oggetto/Data di sottoscrizione	Verbale di Contrattazione ai sensi dell'art. 8, comma 3 lett d) "Criteri per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla contrattazione integrativa" del 5 marzo 2020: INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE – Art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016
	Periodo temporale di vigenza	Anno 2019
	Composizione della delegazione trattante	OO.SS. Area del Comparto Direttore Generale Direttore Sanitario Direttore Amministrativo Direttore dei Servizi Socio-Sanitari Vedi Deliberazione del Direttore Generale n. 17 del 16.01.2020
	Soggetti destinatari	Personale dell'Ulss 5 Polesana area del Comparto
	Materie trattate dal contratto integrativo	Incentivi delle Funzioni Tecniche art. 113 D.Lgs 50/2016
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di Controllo Interno Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della	E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009? Con DDG n. 59 del 29.01.2020 è stata adottato il "Piano della Performance 2020-2022 e del Documento di Direttive 2020 dell'Azienda Ulss 5 Polesana"; E' stato adottato il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D. Lgs. 150/2009 (anni 2019-2021)? - Sì, in data 29.01.2020 con DDG n. 81 è stato adottato il Piano Triennale 2020-2022 per la prevenzione della

	retribuzione accessoria	<p>corruzione e per la trasparenza previsto dall'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009.;</p> <p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009?</p> <p>- Si, è stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs 150/2009</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del D.Lgs 150/2009?</p> <p>In data 28.06.2019 è stata adottata la DDG n. 496 avente ad oggetto "Adozione della Relazione sulla Performance dell'Azienda Ulss 5 Polesana – Anno 2018. E nella seduta del 10.09.2019 è stata validata dall'OIV. In merito al "Ciclo della Performance" anno 2019 (DGRV n. 140/2016) la relazione finale sarà validata dall'OIV entro il 15.09.2020.</p>
Eventuali osservazioni		

Illustrazione dell'articolato del contratto
(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

L'accordo oggetto della presente Relazione concerne i criteri per l'attribuzione degli incentivi delle funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs 50/2016, così come riportati nell'allegato Schema di Regolamento.

Riferimenti normativi:

- Art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici"
- DGRV n. 876 del 28.06.2019
- CCNL area Comparto 21.05.2018

Campo di applicazione:

Procedure espletate ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.:

- procedure per l'affidamento di lavori
- procedure per l'affidamento di beni e servizi, inclusi i servizi di architettura e ingegneria.

Presupposto per l'accantonamento del fondo per l'incentivo di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è l'affidamento in concreto a soggetti terzi di contratti di esecuzione di lavori, servizi o forniture. Sono pertanto escluse le procedure per l'affidamento di lavori, beni e servizi che non si concludono positivamente o a seguito di revoca in autotutela dell'affidamento.

Destinatari

L'incentivo è destinato al personale del comparto dipendente dell'Azienda Ulss 5, incluso il personale a tempo determinato, nonché al personale in posizione di comando o distacco, che nell'ambito di appalti pubblici di lavori, beni e servizi, svolga una o più delle attività sopra elencate nonché ai loro collaboratori, indipendentemente dalla U.O. di afferenza. Lo svolgimento delle prestazioni deve avvenire oltre l'ambito dell'orario di lavoro.

RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA

Il fondo è costituito in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture posto a base di gara, al netto dell'IVA, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione, a partire da contratti di valore superiore a € 40.000, 00 al netto dell'iva.

L'accertamento dell'effettiva esecuzione delle attività, avverrà a cura del Responsabile della U.O. competente all'acquisizione dei servizi o forniture o alla realizzazione dell'opera ovvero all'espletamento della procedura di gara, sentito il RUP ove non coincidente con il responsabile medesimo.

Il fondo è quantificato in sede di indizione della procedura ed inserito nel quadro economico e comprende, gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Azienda Ulss 5. All'interno del quadro economico e del provvedimento di indizione della procedura dovrà essere quantificato l'importo complessivo da accantonare.

L'accantonamento del fondo avviene con cadenza annuale, contestualmente alle operazioni preliminari alla chiusura del bilancio d'esercizio - Sottoconto Conto Economico BA2884 - € 322.122,68 per l'anno 2019.

Rovigo, 11 maggio 2020

Il Direttore Amministrativo
Dr. Urbano Brazzale

Monica
Castellon



REGIONE DEL VENETO



Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
-Comparto Sanità-
21 Maggio 2018

verbale di

CONTRATTAZIONE

ai sensi dell'art.8, comma 3 lett. d)
“criteri per l’attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla
contrattazione integrativa“

INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE
Art. 113 D.Lgs 50/2016

05 Marzo 2020

VERBALE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

ai sensi dell'art.8, comma 3 lett. d)

"criteri per l'attribuzione di trattamenti accessori per i quali specifiche leggi operino un rinvio alla
contrattazione integrativa"

INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE

Art. 113 D.Lgs 50/2016

Il giorno Giovedì 5 Marzo 2020 alle ore 11.00, presso la Sala Azzurra situata al II piano del blocco A della sede in Cittadella Socio-Sanitaria, si sono incontrate le delegazioni trattanti incaricate della contrattazione decentrata di livello aziendale ex art. 8 del CCNL 21/05/2018 e composte come segue:

PARTE PUBBLICA

Deliberazione del Direttore Generale n. 17 del 16.01.2020

Direttore Generale – Dr. F. Antonio Compostella
Direttore Amministrativo – Dott. Urbano Brazzale
Direttore Sanitario – Dr. Edgardo Contato
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari – Dott.ssa Paola Casson
Direttore della Funzione Ospedaliera – Dr. Paolo de Pieri
Direttore della Funzione Territoriale – Dott.ssa Domenica Luciano'
Direttore Dipartimento di Prevenzione Dr. Alessandro Finchi
Direttore della UOC Gestione Risorse Umane – Dott.ssa Chiara Tiengo
Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche e della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica – Dott. Cristiano Pelati

PARTE SINDACALE

OO.SS. COMPARTO

* Sig. Mantovan Riccardo	FP CGIL
* Sig. Cogo Carlo	FP CISL
* Sig. Cristiano Pavarin	FP UIL
* Dott. Tosi Roberto	F.S.I.
* Dott. Schiavone Luciano	F.I.A.L.S.
* Dott.ssa Mara Pavan	NURSING UP

RSU:

(comunicazione della RSU del 7 Ottobre 2018)

Dott. Saccardin Silvia – Coordinatore
Sig. Biolcati Emanuela
Sig. Busatto Egidio
Sig. Franco Nicola
Dott. Franceschetti Emanuele
Dott. Massaro Fabio
Dott. Lucchiari Arianna
Dott. Santato Davide

per discutere sul seguente o.d.g.:

"contrattazione integrativa in merito ai criteri per l'attribuzione degli incentivi delle funzioni tecniche
ex art 113 D.Lgs. 50/2016"

Premesso che,

in considerazione della riorganizzazione conseguente alla fusione per incorporazione dell'Azienda Ulss 19 di Adria nell'Azienda Ulss 18 di Rovigo che, di conseguenza, da 01.01.2017 ha cambiato la propria denominazione in Azienda Ulss 5 Polesana, in attuazione della L.R. 19/2016, nonché dell'adozione del nuovo Atto Aziendale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con decorrenza 01.02.2018,

in data 13.03.2019 è stata data alle OO.SS ed alla RSU una prima informazione inerente la bozza di regolamento per la definizione dei criteri per l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche;

in data 19.03.2019 si è svolta la successiva riunione di contrattazione integrativa in cui si sono discussi in particolare i criteri di attribuzione;

in data 03.12.2019 è stata trasmessa ulteriore informazione preventiva tramite invio alle OO.SS ed alla RSU della nuova bozza di regolamento siglata dal Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della logistica e dal Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

in data 11.12.2019 si è svolta la successiva riunione di contrattazione integrativa in cui si è preso atto dei contributi di parte sindacale;

in data 11.02.2020 è stata trasmessa conseguente informazione preventiva in cui si sono affinati i criteri di attribuzione;

LE PARTI

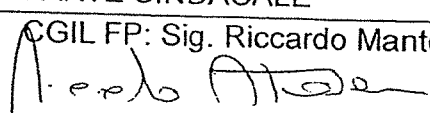
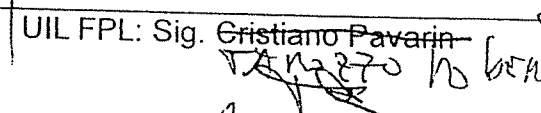
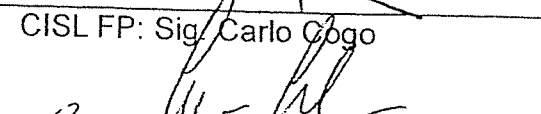
si accordano

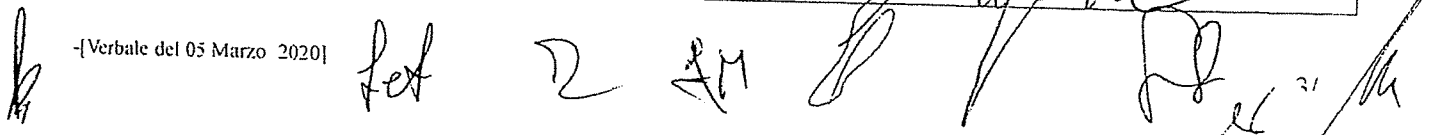
sui criteri per l'attribuzione degli incentivi delle funzioni tecniche ex art 113 D.Lgs. 50/2016, così come riportati nel regolamento allegato.

Le parti altresì, qualora se ne ravvisi la necessità, si riservano di segnalare ogni eventuale modifica al presente regolamento.

Alle ore 12,45 si dichiarano chiusi i lavori

Letto, confermato e sottoscritto.

PARTE PUBBLICA	PARTE SINDACALE
Direttore Generale Dott. F. Antonio Compostella	CGIL FP: Sig. Riccardo Mantovan 
Direttore Amministrativo Dott. Urbano Brazzale	UIL FPL: Sig. Cristiano Pavarin 
Direttore Sanitario Dott. Edgardo Contato	CISL FP: Sig. Carlo Cogo 



Direttore dei Servizi Socio Sanitari Dott. Paola Casson	FSI: Dott. Roberto Tosi
Direttore della Funzione Ospedaliera Dott. Paolo De Pieri	NURSING UP: Dott. Mara Pavan
Direttore della Funzione Territoriale Dott. Domenica Luciano'	FIALS: Dott. Luciano Schiavone
Direttore Dipart. di Prevenzione Dott. Alessandro Finchi	
Direttore UOC Gest. Risorse Umane Dott. Chiara Tiengo	RSU: Dott. Silvia Saccardin - Coordinatore
Dirigente della Direz. Prof. Sanitarie Dott. Cristiano Pelati	Sig Biolcati Emanuela
	Sig Busatto Egidio
	Sig. Franco Nicola
	Dott. Franceschetti Emanuele
	Dott. Massaro Fabio
	Dott. Lucchiari Arianna,
	Dott. Santato Davide

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<p>Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana</p>	<p>REG..... Pag. 1 a 13</p>
--	---	---------------------------------

SOMMARIO

PREMESSA	2
1. CAMPO DI APPLICAZIONE E PRESUPPOSTI	2
2. RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI.....	2
3. ACRONIMI E DEFINIZIONI	2
4. OGGETTO DELLA REGOLAMENTAZIONE.....	3
art. 1 FUNZIONI OGGETTO DI INCENTIVAZIONE.....	3
art. 2 DESTINATARI	4
ART.3 COSTITUZIONE DEL FONDO.....	4
ART. 4 ESCLUSIONI.....	6
ART. 5 DESTINAZIONE DEL FONDO.....	6
ART.6 INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INCARICATI E CRITERI PER LA SCELTA.....	9
ART. 7 COMPATIBILITÀ E LIMITI D'IMPIEGO.....	9
ART. 8 LIQUIDAZIONE	10
ART. 9 CORRESPENSIONE DELLE SOMME.....	11
ART. 10 RIDUZIONI	11
ART. 11 CONTRATTI MISTI.....	12
art. 12 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E DI COORDINAMENTO.....	12
5. RIESAME ED APPROVAZIONE DELLA REVISIONE	13
6. IDENTIFICAZIONE DELLE MODIFICHE	13

ff

fest

ff
ff

ff
ff

ff
ff

ff
ff

ff
ff

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 2 a 13
--	---	-------------------------

PREMESSA

Il presente regolamento contiene disposizioni, in attuazione della normativa vigente, in merito all'utilizzo del fondo previsto dall'art. 113, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., definendo modalità e criteri di ripartizione dei correlati incentivi economici allo scopo di ottimizzare l'efficienza e l'efficacia nel perseguimento della realizzazione e dell'esecuzione a regola d'arte di lavori, servizi e forniture e di valorizzare le professionalità interne all'A. Ulss 5 Polesana, incrementando la produttività del personale impiegato.

Il presente Regolamento è stato oggetto di contrattazione decentrata integrativa conclusa in data _____, con le seguenti OO.SS.: _____

1. CAMPO DI APPLICAZIONE E PRESUPPOSTI

Rientrano nel presente regolamento le seguenti procedure espletate dall'Azienda Ulss 5 ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- 1) le procedure per l'affidamento di lavori;
- 2) le procedure per l'affidamento di beni e servizi, inclusi i servizi di architettura e ingegneria.

Presupposto per l'accantonamento del fondo per l'incentivo di cui all'art. 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è l'affidamento in concreto a soggetti terzi di contratti di esecuzione di lavori, servizi o forniture.

Sono pertanto escluse le procedure per l'affidamento di lavori, beni e servizi che non si concludono positivamente o a seguito di revoca in autotutela dell'affidamento.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI E BIBLIOGRAFICI

- ✓ Art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., "Codice dei contratti pubblici".
- ✓ Deliberazione della Giunta Regione del Veneto n. 876 del 28/6/2019;
- ✓ CCNLL del comparto sanità;
- ✓ Accordo sindacale relativo alle modalità e ai criteri per la ripartizione delle risorse di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 del _____.

3. ACRONIMI E DEFINIZIONI

D. Lgs.: decreto legislativo

Codice: il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici"

Handwritten signatures and initials of various individuals, including a large signature on the right and several smaller ones below.

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 3 a 13
--	---	-------------------------

CCNL: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

DEC: Direttore dell'esecuzione del contratto

Fondo: fondo per incentivi funzioni tecniche ex art. 113, comma 2

RUP: Responsabile unico del procedimento

U.O. : unità operativa

4. OGGETTO DELLA REGOLAMENTAZIONE

ART. 1 FUNZIONI OGGETTO DI INCENTIVAZIONE

Le funzioni oggetto di incentivazione sono:

- la programmazione della spesa per investimenti;
- la valutazione preventiva dei progetti;
- la predisposizione e il controllo delle procedure di gara, comprensiva altresì delle seguenti attività, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) redazione e controllo degli atti di gara e dei provvedimenti;
 - b) autorizzazione e gestione dei subappalti;
 - c) gestione dati all'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
 - d) attività in fase di precontenzioso e gestione del contenzioso;
- la funzione di responsabile unico del procedimento (RUP);
- la funzione di direzione lavori (Direttore Lavori);
- il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- la funzione di direzione dell'esecuzione del contratto (DEC);
- il collaudo tecnico amministrativo o verifica di conformità;
- la funzione del collaudatore statico;
- la certificazione attestante l'esatta esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi
- la funzione di collaboratore di tutte le figure / funzione sopra descritte.

Qualora venga nominato direttore lavori, collaudatore statico, DEC o RUP un soggetto esterno all'Azienda Ulss 5, lo stesso potrà nominare per iscritto quali suoi assistenti e collaboratori soggetti interni all'Azienda Ulss 5 medesima. In tal caso la misura dell'incentivo dovuto a questi ultimi sarà ridotto in proporzione, eliminando il corrispettivo per l'attività svolta da soggetti esterni.

L'incentivo si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nei casi in cui è prevista la nomina del direttore dell'esecuzione.

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 4 a 13
--	---	-------------------------

ART. 2 DESTINATARI

L'incentivo è destinato al personale dipendente dell'Azienda Ulss 5, incluso il personale a tempo determinato, nonché al personale in posizione di comando o distacco, che nell'ambito di appalti pubblici di lavori, beni e servizi svolga una o più delle attività sopra elencate nonché ai loro collaboratori, indipendentemente dalla U.O. di afferenza.

Per collaboratori si intendono coloro che, appartenenti ai ruoli sanitario, professionale, tecnico e amministrativo, in rapporto alla singola funzione specifica anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme degli atti e delle attività che caratterizzano le funzioni in argomento, indipendentemente dalla U.O. di afferenza.

Lo svolgimento di dette prestazioni può avvenire oltre l'ambito dell'orario di lavoro.

L'incentivo non trova applicazione per il personale con qualifica dirigenziale.

Ove intere fasi siano realizzate completamente da personale dirigenziale, le relative quote di incentivo costituiscono economia.

Ove, invece, oltre al dirigente, partecipino alle attività inerenti la funzione anche collaboratori appartenenti a diverso profilo, ad essi è corrisposta la quota prevista per la funzione fino al massimo del 50%, distribuita in misura proporzionale alle attività effettivamente svolte da ciascuno.

ART. 3 COSTITUZIONE DEL FONDO

Il fondo è costituito in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, servizi e forniture posto a base di gara, al netto dell'IVA, senza considerare eventuale ribassi nell'aggiudicazione, a partire da contratti di valore superiore a €. 40.000,00, al netto dell'iva.

Il fondo è quantificato in sede di indizione ed inserito nel quadro economico e comprende, altresì, gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Azienda Ulss 5.

Gli incentivi per funzioni tecniche fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per singola procedura / contratto.

Le percentuali da applicare per la costituzione del fondo sono le seguenti:

Tabella A - Lavori

Classi di importo	Percentuale da applicare
Fino ad €. 1.000.000,00	2,00%
Oltre ad €. 1.000.000,0 e fino a Soglia Europea	1,80%

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 5 a 13
--	---	-------------------------

Oltre a Soglia Europea e fino ad €. 10.000.000,00	1,60%
Oltre ad €. 10.000.000,0 e fino ad €. 25.000.000,00	1,40%
Oltre ad €. 25.000.000,0	1,00%

Tabella B – Servizi e Forniture

Classi di importo	Percentuale da applicare
Fino alla Soglia Europea	2,00%
= > Soglia Europea < €. 1.000.000,00	1,50%
= > €. 1.000.000,00	1,00%
Contratti stipulati a seguito a gara centralizzata espletata dalla Centrale di Committenza Nazionale o Regionale < Soglia Europea	1,00%
Contratti stipulati a seguito a gara centralizzata espletata dalla Centrale di Committenza Nazionale o Regionale = > Soglia Europea	0,50%

La soglia europea di riferimento è quella prevista per lo specifico lavoro, servizio o fornitura dall'art. 35 del Codice, come aggiornato periodicamente con provvedimento della Commissione europea.

Il fondo sarà calcolato sull'importo posto a base di gara al lordo delle eventuali opzioni previste, sia temporali che quantitative.

All'interno del quadro economico e del provvedimento di indizione della procedura dovrà essere quantificato l'importo complessivo da accantonare, con evidenza della quota parte riferita alle eventuali opzioni, che dovrà in ogni caso essere accantonata dall'Azienda Ulss 5.

L'Azienda Ulss 5 procederà all'accantonamento del fondo con cadenza annuale, contestualmente alle operazioni preliminari alla chiusura del bilancio di esercizio.

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 6 a 13
--	---	-------------------------

ART. 4 ESCLUSIONI

Non incrementano il fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche:

- i contratti esclusi dall'applicazione del Codice;
- i contratti di valore a base d'asta inferiore ad €. 40.000,00 al netto dell'Iva;
- le procedure volte all'acquisizione di lavori, beni e servizi non precedute dall'esperimento di una procedura comparativa.

ART. 5 DESTINAZIONE DEL FONDO

L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo, determinato mediante applicazione delle percentuali indicate al precedente art. 3, è ripartito con le modalità e secondo i criteri di seguito previsti:

Lavori			
Prestazioni / Incarichi			Percentuali
Funzioni del Responsabile Unico del procedimento RUP	RUP	25%	70%
	Collaboratori e figure di supporto		30%
Programmazione della spesa (art. 21 del Codice Appalti)	Referente Unico	15%	50%
	Collaboratori e figure di supporto		50%
Verifica preventiva dei progetti	Responsabile	8%	70%
	Collaboratori		30%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	RUP o Centrale Unica Committenza		60%

WY

pet.

SS

lu

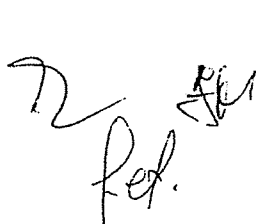
Qu4

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 7 a 13
--	---	-------------------------

	Collaboratori o Centrale Unica Committenza	5%	40%
Direzione dei lavori	Direttore dei lavori	32%	60%
	Collaboratori (coordinatore per la sicurezza, direttori operativi, ispettori di cantiere)		40%
Collaudo tecnico amministrativo o certificato di regolare esecuzione, collaudo statico e collaudi tecnico funzionali	Collaudatore	15%	70%
	Collaboratori		30%
TOTALE		100%	

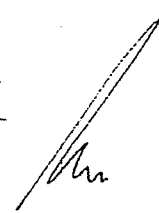
Forniture e servizi annuali			
Prestazioni / Incarichi		Percentuali	
Funzioni del Responsabile Unico del procedimento RUP	RUP	35%	70%
	Collaboratori e figure di supporto		30%
Programmazione della spesa (art. 21 del Codice Appalti)	Referente Unico	2%	50%
	Collaboratori e figure di supporto		50%
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	RUP o Centrale Unica Committenza		60%

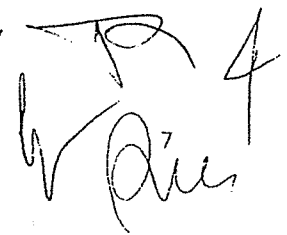
M


 fed.









	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 8 a 13
--	---	-------------------------

	Collaboratori RUP o Centrale Unica Committenza	15%	40%
Direzione dell'esecuzione, certificato di regolare esecuzione per servizi e forniture sotto soglia comunitaria, verifica di conformità per servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Direttore per l'esecuzione	48%	60%
	Collaboratori		20%
	Collaudatore		20%
TOTALE		100%	

Nel caso di contratti misti di appalto, si applicano le quote riferite al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto come previsto dall'art. 28, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica, la responsabilità del procedimento, sub procedimento o attività.

I collaboratori tecnici o amministrativi sono, invece, coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, partecipano, tecnicamente e/o amministrativamente, allo svolgimento delle predette attività.

Le somme destinate alla remunerazione degli incentivi per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di servizi e forniture pubbliche sono, conseguentemente, ripartite tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) Competenze e responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere;
- b) Tipologia di incarichi svolti di Tecnici in relazione alle mansioni della categoria in cui sono rispettivamente inquadrati;
- c) Complessità delle opere/servizi/forniture derivate anche, ad esempio dalla necessità di integrare diverse parti di progettazione specialistica;

Rimane fermo che la percentuale complessiva risultante dalla ripartizione non può in alcun caso superare il cento per cento.

Nel caso di cumulo in capo al medesimo soggetto di più funzioni tra quelle sopra elencate le relative percentuali si sommano.

Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo è destinato all'acquisto da parte dell'Azienda Ulss 5 di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità

8

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 9 a 13
--	---	-------------------------

di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso l'Azienda Ulss 5 medesima di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

ART.6 INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INCARICATI E CRITERI PER LA SCELTA

Il Responsabile della U.O. competente all'acquisizione dei servizi o forniture o alla realizzazione dell'opera ovvero all'espletamento della procedura di gara, sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo, individua con apposito documento conservato agli atti il personale incaricato dello svolgimento delle funzioni di cui al precedente art. 1 del presente regolamento.

Rimane in ogni caso salva la facoltà in capo al Responsabile della U.O. competente di modificare gli incarichi assegnati, anche variando il personale coinvolto nel procedimento di gara e/o gestione del contratto, ove opportuno o necessario.

Nell'ipotesi di sostituzione di un dipendente addetto ad una delle funzioni incentivanti, il subentrante acquisisce il diritto all'incentivo in proporzione all'attività svolta come attestato dal Responsabile della U.O.

Nella scelta del personale da incaricare il Responsabile U.O. competente deve tenere conto:

- a) della necessità di integrazione tra le diverse competenze in relazione alla tipologia della prestazione professionale;
- b) della competenza, dell'esperienza eventualmente acquisita dal personale e dei risultati conseguiti in altri analoghi incarichi professionali;
- c) della opportunità di perseguire un'equa ripartizione degli incarichi;
- d) del rispetto della vigente normativa in merito ai limiti ed ai vincoli posti agli appartenenti ai diversi ordini professionali, ove esistenti.

Al documento di individuazione è allegato il cronoprogramma fissato per le attività, da redigere nel rispetto della programmazione Azienda Ulss 5.

ART. 7 COMPATIBILITÀ E LIMITI D'IMPIEGO

I dipendenti individuati possono seguire più attività contemporaneamente, anche correlate a più appalti.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo da calcolarsi

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, several initials in the center, and a signature on the right with the number '9' written below it.

	<p align="center">Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana</p>	<p align="center">REG..... Pag. 10 a 13</p>
--	---	---

tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti al medesimo titolo presso altre stazioni appaltanti.

Il trattamento economico complessivo annuo lordo di cui sopra è determinato sommando il trattamento economico fondamentale, l'indennità di funzione (già indennità di posizione) e l'indennità di produttività.

Qualora gli incentivi spettanti superino tale limite, le eccedenze non potranno essere corrisposte negli anni successivi ed incrementeranno il fondo di cui all'art. 113, comma 4, del Codice, per attività di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

L'entità della quota dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale cui hanno diritto i dipendenti che percepiscono gli incentivi oggetto del presente regolamento è pari alla quota prevista, senza attribuzione dell'incremento di cui all'art. 82 del CCNL del Comparto Sanità del 21 maggio 2018.

ART. 8 LIQUIDAZIONE

Gli incentivi spettanti a ciascuna funzione possono essere erogati allo scadere dei seguenti termini ed al verificarsi delle seguenti condizioni:

- 1) per la funzione di programmazione e la funzione di predisposizione e controllo delle procedure di gara, l'intera quota successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e salvo ricorsi sulla procedura stessa;
- 2) per la funzione di RUP, una quota pari al 50% dell'incentivo spettante successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e salvo ricorsi sulla procedura stessa ed il restante 50% per i contratti ad efficacia immediata all'emissione del certificato di collaudo o verifica di conformità e, per i contratti di durata o per i lavori con durata pluriennale, con cadenza annuale, suddividendo l'importo complessivo residuo spettante per annualità, fino al totale espletamento di tutte le prestazioni contrattuali;
- 3) per la funzione di valutazione preventiva dei progetti, l'intera quota successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e salvo ricorsi sulla procedura stessa;
- 4) per la funzione di collaudo tecnico amministrativo o di verifica di conformità, l'intera quota successivamente alla verifica di conformità o all'emissione del documento attestante l'intervenuto collaudo positivo;
- 5) per la funzione di direzione dell'esecuzione del contratto (DEC), con cadenza annuale, suddividendo l'importo complessivo spettante per annualità, fino al totale espletamento di tutte le prestazioni contrattuali;
- 6) per la funzione di direzione lavori, con cadenza annuale, in proporzione agli stati di avanzamento lavori;

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 11 a 13
--	---	--------------------------

7) per la funzione di collaudatore statico, l'intera quota successivamente all'emissione del certificato di collaudo.

Nel caso di appalti che prevedono opzioni, è corrisposta in conformità alle tempistiche sopra indicate esclusivamente la quota parte di incentivo corrispondente al contratto principale. Gli incentivi conseguenti alle opzioni saranno erogati solo successivamente alla loro eventuale attivazione, con le medesime tempistiche di cui sopra, dovendosi in tal caso intendere per "*provvedimento di aggiudicazione*" l'atto di esercizio dell'opzione contrattuale. Il fondo corrispondente alle opzioni sarà al contrario svincolato decorso inutilmente il termine ultimo previsto per il loro esercizio o, in sua assenza, alla scadenza del contratto.

ART. 9 CORRESPONSIONE DELLE SOMME

Ai fini della erogazione delle somme è necessario il preventivo accertamento dell'effettiva esecuzione delle attività - rientranti esclusivamente tra quelle oggetto di incentivazione - da parte dei dipendenti incaricati. L'accertamento avviene a cura del Responsabile della U.O. competente all'acquisizione dei servizi o forniture o alla realizzazione dell'opera ovvero all'espletamento della procedura di gara, sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo.

L'accertamento consiste nella verifica che tutte le prestazioni assegnate siano state svolte senza errori e/o ritardi, anche ai fini dell'eventuale decurtazione di cui al successivo art. 10.

La corresponsione dell'incentivo è disposta, fino alla concorrenza del 50% del trattamento economico complessivo, verificata a cura della UOC Gestione Risorse Umane, mediante apposito provvedimento adottato con cadenza periodica, dal Direttore Generale su proposta del Responsabile della U.O. competente all'acquisizione dei servizi o forniture o alla realizzazione dell'opera ovvero all'espletamento della procedura di gara.

Liquidata la totalità degli incentivi spettanti al personale del Comparto per le attività espletate e debitamente accertate, l'Azienda Ulss 5 provvederà allo storno delle eventuali eccedenze economiche di accantonamento residue per il singolo lavoro, servizio o fornitura.

ART. 10 RIDUZIONI

Qualora le attività di cui all'art. 1 siano svolte in parte da personale dipendente e in parte da personale esterno, le percentuali di cui all'art. 5 saranno attribuite, da parte del Responsabile della U.O. competente all'espletamento della procedura di gara sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo, esclusivamente al personale dipendente, ridotta in misura proporzionale in riferimento all'attività realmente svolta.

A fronte di incremento dei tempi previsti per le attività di cui trattasi rispetto alla programmazione definita dal Responsabile o di aumento dei costi di realizzazione dell'opera, purché dipendenti dalle funzioni oggetto di incentivazione ed imputabili al personale incaricato delle stesse, la quota parte delle relative risorse finanziarie sarà proporzionalmente ridotta, su proposta del medesimo Responsabile.

Ry

R
fed.

es
SS
11
Am
R

	Schema di Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'Art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi A ULSS 5 Polesana	REG..... Pag. 12 a 13
--	---	--------------------------

In particolare, per l'ipotesi di ritardi nell'esecuzione delle prestazioni rispetto al cronoprogramma fissato, per la fase di programmazione e di espletamento della procedura di gara si procederà alla riduzione degli incentivi spettanti alle funzioni tecniche interessate nella seguente misura:

- del 10% nel caso di ritardi inferiori o pari al 25% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma;
- del 20% nel caso di ritardi compresi tra il 26% ed il 50% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma;
- del 50% nel caso di ritardi compresi tra il 51% ed il 70% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma;
- del 80% nel caso di ritardi compresi tra il 71% ed il 100% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma;
- del 100% nel caso di ritardi superiori al 100% dei tempi originariamente previsti nel cronoprogramma.

Per quanto riguarda la fase esecutiva, qualora si verificano dei ritardi nell'esecuzione del contratto, nel programma dei controlli (incluso il controllo dei documenti contabili) o nella verifica di conformità o collaudo per forniture di beni, servizi e lavori gli incentivi spettanti alle funzioni coinvolte in tali fasi sono ridotti fino ad un massimo del 50 %. La percentuale di riduzione da applicare volta per volta è stabilita in relazione alla gravità del ritardo o del danno causato all'Amministrazione dal Responsabile della U.O. competente all'espletamento della procedura di gara, sentito il RUP ove non coincidente con il Responsabile medesimo.

Con riferimento alle diverse fasi oggetto di incentivazione (*i.e.* programmazione, procedura di gara, esecuzione), la riduzione di cui sopra sarà applicata esclusivamente al personale incaricato della fase che ha determinato il ritardo nei tempi o l'aumento dei costi qualora direttamente imputabile al personale incaricato.

Il cronoprogramma dovrà essere definito nel rispetto dei tempi eventualmente previsti per lo svolgimento delle relative attività negli atti di programmazione Azienda Ulss 5.

ART. 11 CONTRATTI MISTI

Nel caso di contratti misti, comprendenti in parte servizi e/o forniture e in parte lavori, trova applicazione la disciplina e le relative percentuali prescritte per l'oggetto principale, determinato in base al valore stimato più elevato tra quello dei rispettivi servizi e/o forniture e quello dei lavori.

ART. 12 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E DI COORDINAMENTO

Il presente regolamento si applica ai lavori, servizi e forniture.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa

In data 28/05/2020 alle ore 8.30, si è riunito, previa convocazione a mezzo del presso la sede del Azienda ulss 5 Polesana, via Viale Tre Martiri 89, 45100 Rovigo, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dal:

Incentivi funzioni tecniche – art. 113 del d.lgs. n. 50/2016

Verbale di contrattazione del 5 marzo 2020

Personale del comparto dell'Azienda ULSS n. 5 "Polesana"

Pertanto, il Collegio sindacale:

- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto? Si
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. 43226 del 28/05/2020 ? Si
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. 43226 del 28/05/2020 ? Si

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:

Il Collegio sindacale, preliminarmente, evidenzia che l'art. 113 del decreto legislativo n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) prevede:

al comma 2 che le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione;

☒ al comma 3 che l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori.

Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2.

Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

☒ al comma 4 che il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Tanto premesso, il Collegio sindacale nel riscontrare che il regolamento in esame risulta rispettoso delle disposizioni normative di riferimento certifica positivamente il verbale di contrattazione del 5 marzo 2020 avente per oggetto "Incentivi funzioni tecniche – art. 113 del d.lgs. n. 50/2016" applicabile al personale del comparto dell'Azienda ULSS n. 5 "Polesana"