

N. 1230 del Reg. Decreti

del 30/12/2016

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

- Avv. Gianluigi Barausse -

nominato, con Decreto del Direttore Generale n. 231 del 23.3.16, sostituto del Direttore Generale dell'Azienda Ulss 18 di Rovigo, Dott. Fernando Antonio Compostella, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 195 del 30.12.2015

OGGETTO: Costituzione Ufficio Procedimenti Disciplinari Azienda Ulss n. 5 Polesana

Struttura UOC Affari Generali e Legali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Il Direttore della UOC Affari Generali e Legali, dott.ssa Patrizia Davì, riferisce quanto in appresso.

L'art. 55 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. 150/2009, dispone che ciascuna amministrazione debba individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari che dovrà agire nel caso di procedimenti disciplinari comportanti sanzioni gravi o qualora il responsabile della struttura non abbia la qualifica dirigenziale.

Per le infrazioni di minor gravità, per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni, l'autorità disciplinare competente è individuata nel responsabile della struttura con qualifica dirigenziale.

Presso l'Azienda Ulss 18 di Rovigo, con decreto del Direttore Generale n. 741 del 20/10/2010 è stato individuato apposito Ufficio Procedimenti Disciplinari per i procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale conferendo la responsabilità dell'Ufficio in ragione delle aree di competenza nel modo seguente:

- al Direttore di Macrostruttura Ospedale per i dirigenti facenti capo ai Dipartimenti ospedalieri: Tecnostruttura Sanitaria, Urgenze/Emergenze, Medicina, della Continuità Assistenziale, Chirurgico Generale, Chirurgico-specialistico, Neuroscienze, Oncologico, per Immagine, Patologia Clinica, Medicina Trasfusionale, Materno Infantile e della Famiglia, esclusa la SOS Dpt Consultorio Familiare, Tutela Minori e Adolescenza;
- al Direttore di Macrostruttura Distretto Socio-sanitario per i dirigenti facenti capo ai Dipartimenti: Organizzazione distrettuale, Salute Mentale, nonché alla SOS Dpt Consultorio Familiare, Tutela Minori e Adolescenza),
- al Direttore della Macrostruttura Dipartimento Prevenzione per i dirigenti facenti capo alle SOC e SOS Dpt del Dipartimento di Prevenzione;
- al Direttore Amministrativo per i dirigenti delle SOC Amministrative, Tecniche e Professionali;
- in modo congiunto al Direttore Amministrativo al Direttore Sanitario ed al Direttore dei Servizi Sociali per i dirigenti delle strutture in staff e nei confronti dei Direttori di Macrostruttura (Ospedale, Distretto socio-sanitario e Dipartimento di Prevenzione).

Con il suddetto decreto è stato, inoltre, confermato l'incarico di Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari per i procedimenti disciplinari a carico del personale del comparto al Direttore della UOC Affari Generali e Legali.

Con successivo decreto del Direttore Generale n. 521 del 27/08/2014 è stato confermato l'incarico di Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari per i procedimenti del personale del comparto al Direttore della UOC Affari Generali e Legali.

Presso l'Azienda Ulss 19 di Adria, con Decreto del Direttore Generale n. 296 del 30/04/2015, è stata individuata la nuova composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari come segue:

- Presidente Direttore UOC Gestione Risorse Umane;
- Componente Direttore UOC Affari Generali e Prestazioni Sanitarie;
- Componenti alternativi individuati sulla base della sede lavorativa di afferenza del dipendente sottoposto a procedimento disciplinare:
 - Direttore Medico dell'Ospedale,
 - Direttore del distretto Socio Sanitario,
 - Direttore del Dipartimento di Prevenzione,
 - Direttore Dipartimento Servizi Tecnici e Amministrativi,
 - Direttore Dipartimento Salute Mentale
- Componente aggiunto: Responsabile Servizio per le Professioni Sanitarie, chiamato ad integrare l'Ufficio per i procedimenti disciplinari nel caso in cui il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare sia un

dipendente del comparto rientrante in uno dei profili sui quali il Servizio per le Professioni Sanitarie ha competenza funzionale, come previsto nell'atto aziendale.

Con Legge Regionale Veneta n. 19 del 25 ottobre 2016, a far data dal 1° gennaio 2017, l'ULSS n. 18 Rovigo modifica la propria denominazione in "Azienda ULSS n. 5 Polesana", mantenendo la propria sede legale in Rovigo ed incorporando la soppressa ULSS n. 19 Adria. Per effetto della incorporazione la relativa estensione territoriale corrisponde a quella della circoscrizione della Provincia di Rovigo.

Fra gli adempimenti connessi al processo di incorporazione, vi è anche la costituzione di un unico Ufficio Procedimenti Disciplinari per la nuova Azienda Ulss n. 5 Polesana.

Nell'attuale fase di avvio dell'Azienda Ulss 5 Polesana, si ritiene opportuno costituire un unico Ufficio Procedimenti Disciplinari, in forma monocratica, sia per le aree dirigenziali che per il comparto, affidando la responsabilità dello stesso ad un unico soggetto, individuandone il titolare nella Dott.ssa Patrizia Davi, Direttore della UOC Affari Generali e Legali dell'Ulss 18 ed il supplente nella Dott.ssa Chiara Tiengo, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'Ulss 19, entrambe Dirigenti amministrativi che vantano, in materia disciplinare, una pluriennale esperienza.

Il supplente opererà in caso di legittimo impedimento, incompatibilità, ferie, assenza ad altro titolo, ed in caso di decadenza o cessazione del titolare, fino alla nomina del nuovo titolare.

Inoltre, l'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali, veterinari ed altre professionalità sanitarie, entrato in vigore il 17/12/2015, ha individuato nell'Ufficio Procedimenti Disciplinari aziendale il soggetto competente per le sanzioni di maggiore gravità ed, in particolare, l'art. 37, comma 5), lett. b) dell'ACN sopra detto prevede l'individuazione di un ulteriore membro competente scelto fra i medici a rapporto convenzionato che andrà a sostituire un membro dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari nel caso in cui il procedimento riguardi uno specialista ambulatoriale.

Ora, dal momento che si è optato per un ufficio monocratico, per la gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti medici specialisti ambulatoriali interni e altri professionisti sanitari ambulatoriali, si ritiene quindi necessario prevedere un'integrazione dell'UPD con un componente in rapporto di convenzionamento e con un terzo componente, per garantire al collegio di assumere una decisione a maggioranza individuando i seguenti nominativi:

- componente in rapporto di convenzione: titolare Dott. Massimo Zanella – medico SAI nella branca di cardiologia, designato dal tavolo sindacale specialisti ambulatoriali interni;
- terzo componente: titolare Dott.ssa Antonella Zennaro – Dirigente Responsabile della UOS Gestione Personale Convenzionato incardinata nella UOC Convenzioni e Direzione Amministrativa Ospedaliera; supplente Dott.ssa Anna Maria Rinolfi – Direttore UOC Convenzioni e Direzione Amministrativa Ospedaliera.

Per le infrazioni di minore gravità, fino alla sospensione dal servizio non superiore a dieci giorni (non di competenza dell'UPD), l'autorità disciplinare competente è individuata nei Direttori di Unità Operativa Complessa e/o nei Responsabili di Unità Operativa Semplice con valenza Dipartimentale. Nel caso in cui il dipendente presti servizio in Unità Operativa Semplice, Servizio, Ufficio, articolazione interna di U.O.C., o comunque aggregato ad una U.O.C., la competenza del procedimento disciplinare è in capo al Direttore di Unità Operativa Complessa.

Nell'attuale fase di avvio della nuova Azienda, per i dipendenti che prestano servizio in tutto o in parte presso la sede di Adria, ma funzionalmente afferenti ad una unità operativa dell'Azienda ulss 5, o esclusivamente presso la sede di Adria e fino a quando i dipendenti non saranno assegnati formalmente ad una ben determinata UO, l'autorità disciplinare competente rimane il Direttore della UOC di appartenenza dell'Azienda Ulss 19 di Adria, presente presso il distretto di Adria.

Si precisa che l'individuazione del nuovo Ufficio procedimenti Disciplinari avrà decorrenza dal 01/01/2017 e che trattandosi di situazione in evoluzione, per effetto della istituzione della nuova Azienda, si applicherà quanto previsto nel presente provvedimento, in via sperimentale, per il periodo di anni uno a far data dal 01/01/2017.

Si precisa altresì che l'UPD istituito con il presente provvedimento sarà competente per i nuovi procedimenti disciplinari, attivati a far data dal 01/01/2017, mentre per i procedimenti disciplinari avviati e per i quali sono in corso di decorrenza i termini massimi per la conclusione, permarrà la competenza dell'UPD che li ha attivati e con le modalità disciplinate dalle rispettive Azienda Ulss 18 e Azienda Ulss 19.

Per quanto scritto in premessa, il Direttore della UOC Affari Generali e Legali, propone di individuare, a far data dal 01/01/2017, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari per l'Azienda Ulss 5 Polesana, come specificato in premessa, competente in materia di procedimenti disciplinari nei confronti di tutto il personale aziendale delle due aree della Dirigenza e del Comparto, con possibilità di integrazione dello stesso per l'espletamento dei procedimenti disciplinari a carico di medici specialisti ambulatoriali interni e altri professionisti sanitari ambulatoriali.

Il Direttore Amministrativo, assunte – per effetto dell'atto di delega decreto n. 231 del 23 Marzo 2016 - le funzioni di Direttore Generale, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto, n. 195 del 30.12.2015,

Preso atto che il Direttore della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato la regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii e della L.R. 56/1994;

vista la L.R. n. 19 del 25 ottobre 2016;

visto il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

visti i CCNL delle Aree della Dirigenza medica e SPTA e del Comparto;

visto l'art. 37 dell'ACN per la medicina specialistica ambulatoriale;

decreta

1. di individuare un unico Ufficio Procedimenti Disciplinari competente in materia di procedimenti disciplinari nei confronti di tutto il personale aziendale delle due aree della Dirigenza e del Comparto, affidando la titolarità del suddetto Ufficio alla Dott.ssa Patrizia Davì, Direttore della UOC Affari Generali e Legali;
2. di individuare quale supplente del responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari di cui al punto 1. la Dott.ssa Chiara Tiengo, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, in caso di impedimento, incompatibilità, ferie, assenza ad altro titolo, ed in caso di decadenza o cessazione del titolare;
3. di stabilire che, per l'espletamento dei procedimenti disciplinari riguardanti medici specialisti ambulatoriali interni e altri professionisti ambulatoriali, l'UPD sarà integrato con un componente in rapporto di convenzionamento e con un terzo componente, per garantire al collegio di assumere una decisione a maggioranza, individuandoli nei seguenti nominativi:
 - componente in rapporto di convenzione: titolare Dott. Massimo Zanella – medico SAI nella branca di cardiologia;
 - terzo componente: titolare Dott.ssa Antonella Zennaro - Dirigente Responsabile della UOS Gestione Personale Convenzionato incardinata nella UOC Convenzioni e Direzione Amministrativa Ospedaliera; supplente Dott.ssa Anna Maria Rinolfi – Direttore UOC Convenzioni e Direzione Amministrativa Ospedaliera;
4. di stabilire che l'individuazione del nuovo Ufficio Procedimenti Disciplinari avrà decorrenza dal giorno 01/01/2017;
5. di stabilire altresì che in ordine a quanto previsto dall'art. 55, comma 4, del Decreto Legislativo n. 165/2001 relativamente ad infrazioni disciplinari ascrivibili al dirigente ai sensi degli articoli 55-bis,

- comma 7, e 55-sexies, comma 3, l'istruttoria venga svolta dall'Ufficio procedimenti Disciplinari ma le determinazioni conclusive siano adottate dal Direttore Generale;
6. di precisare che in ordine a procedimenti disciplinari che vedano coinvolto il Responsabile dell'UPD, titolare o supplente, l'intera procedura è di competenza del Direttore Generale;
 7. di individuare, quale autorità disciplinare per le infrazioni di minore gravità fino alla sospensione dal servizio non superiore a dieci giorni (non di competenza dell'UPD), i Direttori di Unità Operativa Complessa e/o i Responsabili di Unità Operativa Semplice con valenza Dipartimentale;
 8. di precisare che, nel caso in cui il dipendente preste servizio in Unità Operativa Semplice, Servizio, Ufficio, articolazione interna di U.O.C., o comunque aggregato ad una U.O.C., la competenza del procedimento disciplinare è in capo al Direttore di Unità Operativa Complessa;
 9. di precisare che, nell'attuale fase di avvio della nuova Azienda, per i dipendenti che prestano servizio in tutto o in parte presso la sede di Adria, ma funzionalmente afferenti ad una unità operativa dell'Azienda Ulss 5, o esclusivamente presso la sede di Adria e fino a quando gli stessi non saranno assegnati formalmente ad una ben determinata UO, l'autorità disciplinare competente rimane il Direttore della UOC di appartenenza dell'Azienda Ulss 19 di Adria;
 10. di precisare altresì che l'UPD istituito con il presente provvedimento sarà competente per i nuovi procedimenti disciplinari, attivati a far data dal 01/01/2017, mentre per i procedimenti disciplinari avviati e per i quali sono in corso di decorrenza i termini massimi per la conclusione, permarrà la competenza dell'UPD che li ha attivati e con le modalità disciplinate dalle rispettive Azienda Ulss 18 e Azienda Ulss 19;
 11. di stabilire che, stante la situazione dinamica di attuazione della Legge Regionale Veneta n. 19 del 25 ottobre 2016, quanto disposto dal presente provvedimento avrà efficacia per un periodo sperimentale di anni uno a decorrere dal 01/01/2017 e sarà suscettibile delle modifiche che si dovessero rendere necessarie e/o opportune nel frattempo;
 12. di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale aziendale.

Responsabile del procedimento: dr.ssa Patrizia Davì

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Dott.ssa Patrizia Davì

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Edgardo Contato

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI
E DELLA FUNZIONE TERRITORIALE F.F.

Dott.ssa Domenica Lucianò

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Avv. Gianluigi Barausse

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 30/12/2016

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 30/12/2016

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 30/12/2016

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali

Da distribuire a:					
DIRETTORE GENERALE	<input type="checkbox"/>	UOC INFORMATICA E INNOVAZIONE	<input type="checkbox"/>	UOS SERV. OSPED. PER LE PROFESSIONI SANIT.	<input type="checkbox"/>
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	UOC SERV. TECNICO	<input type="checkbox"/>	DIP. SALUTE MENTALE	<input type="checkbox"/>
DIRETTORE SANITARIO	<input type="checkbox"/>	UOC ACQUIS. E GEST. BENI E SERV IZI	<input type="checkbox"/>	UOSD ATTIVITA' SPECIALITICHE AMBULAT.	<input type="checkbox"/>
DIRETTORE DEI SERV. SOCIALI	<input type="checkbox"/>	COMUNIC.E RAPPORTI CON I CITT.	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
COLLEGIO DI DIREZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC FARMACIA TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE FUNZIONE OSPED.	<input type="checkbox"/>	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	UOSD PROGRAMMAZIONE TERRIT.	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO SOCIO-SANITARIO	<input type="checkbox"/>	UOS MEDICO COMPETENTE	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
UOC GESTIONE RISORSE UMANE	<input type="checkbox"/>	UOC SERV. PER LE DIPENDENZE	<input type="checkbox"/>		
UOS CONOSCENZA E FORMAZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	<input type="checkbox"/>		
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	<input type="checkbox"/>	UOC ORGAN.SERV.OSPED. E QUALITA'	<input type="checkbox"/>		
UOC BILANCIO PROGRAMM. FINANZ.	<input type="checkbox"/>	UOS SERV. PREV. E PROTEZIONE	<input type="checkbox"/>		
UOC GEST.RIS:in CONVENZ.E DIR.AMM.	<input type="checkbox"/>				