

**STRUTTURA : UOC Gestione Risorse Umane**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 772 del 23/09/2020

**OGGETTO: Proroga incarichi libero-professionali conferiti a nr. 2 medici laureati in medicina e chirurgia, abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti all'ordine professionale, per emergenza da COVID-19.**

**Il Direttore della** UOC Gestione Risorse Umane, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 770 del 14/09/2018,

**PREMESSO CHE**

Con determinazione nr. 512 del 24.06.2020 sono stati conferiti ai dott.ri Gianmaria Dal Santo (n. il 24.08.1990) e Giorgio Mantovani (n. il 21.09.1994) nr. 2 incarichi libero-professionali per lo svolgimento di attività clinica di supporto nei confronti dei Dirigenti Medici dell'UOC di Geriatria che gestiscono i ricoveri presso il reparto "filtro" dell'Ospedale di Rovigo, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie e urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e garantire la continuità dei servizi ed evitare il conseguente rischio di forte riduzione/interruzione temporanea dell'attività, a decorrere dal 01.07.2020 e sino al 30.09.2020;

Approssimandosi la scadenza dei contratti sopra emarginati (30.09.2020) con nota del 20.09.2020 il Direttore UOC di Geriatria del Presidio Ospedaliero di Rovigo, al fine di garantire la continuità dei servizi e la ripresa dell'attività a pieno regime ed evitare il conseguente rischio di forte riduzione/interruzione temporanea dell'attività, chiede di prolungare sino al 31.12.2020 la durata dei contratti libero-professionali in essere con i dott.ri Gianmaria Dal Santo e Giorgio Mantovani;

Verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonchè di assumere personale con la medesima qualifica con gli strumenti di reclutamento ordinario, a causa della oggettiva carenza di personale sul mercato del lavoro;

Richiamato l'art. 2-bis, lett. b), comma 3, della Legge nr. 27 del 24.04.2020 di conversione del D.L. nr. 18 del 17.03.2020 che prevede, tra l'altro, la possibilità per le Aziende e gli Enti del SSN di conferire,

sino al 31.07.2020, prorogato sino al 15.10.2020 (D.L. 30.07.2020, nr. 83), incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa (comma 1, lett. a), di durata non superiore a 6 mesi prorogabili, in ragione del perdurare dello stato di emergenza sino al 31.12.2020, in deroga all'art. 7 del D.lgs. 165/2001 ed all'art. 6 del D.L. 78/2010, anche ai "laureati in medicina e chirurgia, abilitati all'esercizio della professione medica e iscritti agli albi professionali", al fine di far fronte alle esigenze straordinarie e urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e di garantire i livelli essenziali di assistenza nonché per assicurare sull'intero territorio nazionale un incremento dei posti letto per terapia intensiva e sub intensiva, necessari alla cura dei pazienti affetti dal predetto virus;

VISTO il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, a norma dell'art.7, c. 6 e sgg., Del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., approvato con deliberazione n. 145 del 14.02.2018;

VISTO l'art. 2-bis della Legge nr. 27 del 24.04.2020 di conversione del D.L. nr. 18 del 17.03.2020;

VISTO il D.L. 30.07.2020, nr. 83.

## **D E T E R M I N A**

1. di prorogare, per quanto espresso in premessa, gli incarichi libero professionali conferiti ai dott.ri Gianmaria Dal Santo (n. il 24.08.1990) e Giorgio Mantovani (n. il 21.09.1994), a decorrere dal 01.10.2020 e sino al 31.12.2020, per lo svolgimento di attività clinica di supporto nei confronti dei Dirigenti Medici dell'UOC di Geriatria che gestiscono i ricoveri presso il reparto "filtro" dell'Ospedale di Rovigo, al fine di garantire la continuità dei servizi e la ripresa dell'attività a pieno regime ed evitare il conseguente rischio di forte riduzione/interruzione temporanea dell'attività presso la UOC di Geriatria del Presidio Ospedaliero di Rovigo;
2. di prendere atto che la spesa complessiva presuntivamente quantificata in € 8.800,00=, fatto salvo rendiconto finale, sarà prevista nel Bilancio Area Sanitaria, Esercizio 2020 al conto interno B02A1503B0 – B.2.A.15.3.B) Consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato;
3. di precisare che, ai sensi della Legge nr. 27 del 24.04.2020 di conversione del D.L. nr. 18 del 17.03.2020 "...il predetto incarico, qualora necessario, potrà essere conferito anche in deroga ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere Generale dello Stato 10.03.2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13.03.2020".

Responsabile dell'Istruttoria: Ufficio Gestione Rapporti di Lavoro Dipendente e Autonomo: dott. Alessio Storelli  
UOS Gestione Economica: Dott.ssa Monica Cattelan

**IL DIRETTORE UOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Chiara Tiengo**

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:                  - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ;                  - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DIRETTORE SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_____
COLLEGIO DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_____
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_____
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_____
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_____
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_____
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_____
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	UOC PSICHIATRIA	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	UOC SERD	_____
POLO FORMATIVO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_____
UOC AFFARI GENERALI	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_____
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS MEDICO COMPETENTE	_____
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_____
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI		