

**STRUTTURA : UOC Gestione Risorse Umane**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 888 del 28/10/2020**

**OGGETTO: Proroga incarico libero-professionale a medico in formazione specialistica, per emergenza da COVID-19.**

**Il Direttore della** UOC Gestione Risorse Umane, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 770 del 14/09/2018,

**PREMESSO CHE**

In data 18.05.2020 è stato conferito al dott. Paolo Grimaldi, Medico in formazione specialistica iscritto al 4° anno della scuola di specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, un incarico libero-professionale per 30 ore settimanali, al fine di far fronte alle esigenze straordinarie e urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 (art. 1 del D.L. 9 marzo 2020, nr. 14 abrogato dalla Legge nr. 27 del 24.04.2020 di conversione del D.L. nr. 18 del 17.03.2020);

Approssimandosi la scadenza del contratto sopra emarginato (17.11.2020) con nota prot. nr. 99513 del 26.10.2020 il Direttore UOC Medicina Trasfusionale di questa Azienda, al fine di garantire la continuità dei servizi e la ripresa dell'attività a pieno regime ed evitare il conseguente rischio di forte riduzione/interruzione temporanea dell'attività, chiede di prolungare sino al 31.12.2020 la durata del contratto libero-professionale in essere con il dott. Grimaldi;

Verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonchè di assumere personale con la medesima qualifica con gli strumenti di reclutamento ordinario, a causa della oggettiva carenza di personale sul mercato del lavoro;

Richiamato l'art. 2-bis, comma 1, lett. a), della Legge nr. 27 del 24.04.2020 di conversione del D.L. nr. 18 del 17.03.2020 che prevede, tra l'altro, la possibilità per le Aziende e gli Enti del SSN di conferire, sino al perdurare dello stato di emergenza 31.01.2021 (D.L. 30 luglio 2020, nr. 83, modificato dalla Legge di conversione 25 settembre 2020, nr. 124 e dall'art. 1, comma 3 del D.L. 7 ottobre 2020, nr. 125), incarichi di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa di durata non superiore a 6 mesi, prorogabili, in ragione del perdurare dello stato di emergenza sino al 31.12.2020, in deroga all'art. 7 del D.lgs. 165/2001 ed all'art. 6 del D.L. 78/2010, a medici specializzandi, (...), al fine di far fronte alle esigenze straordinarie e urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19 e di garantire i livelli essenziali di

assistenza nonché per assicurare sull'intero territorio nazionale un incremento dei posti letto per terapia intensiva e sub intensiva, necessari alla cura dei pazienti affetti dal predetto virus;

VISTO il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, a norma dell'art.7, c. 6 e sgg., Del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., approvato con deliberazione n. 145 del 14.02.2018;

VISTA la nota del Direttore Generale Area Sanità e Sociale prot. nr. 444788 del 20.10.2020 ad oggetto:” Emergenza COVID 19 – Proroga possibilità di conferimento incarichi di lavoro autonomo” che consente la proroga sino al 31.12.2020 degli incarichi libero- professionali conferiti per far fronte all'emergenza da COVID- 19;

VISTA la Legge nr. 27 del 24.04.2020 di conversione del D.L. nr. 18 del 17.03.2020;

VISTO il D.L. 30 luglio 2020, nr. 83, modificato dalla Legge di conversione 25 settembre 2020, nr. 124 e dall'art. 1, comma 3 del D.L. 7 ottobre 2020, nr. 125;

### **D E T E R M I N A**

1. di prorogare, per quanto espresso in premessa, l'incarico libero professionale al dott. Paolo Grimaldi (n. 21.03.1989) - Medico in formazione specialistica iscritto al 4° anno della scuola di specializzazione in Patologia Clinica e Biochimica Clinica – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, a decorrere dal 18.11.2020 e sino al 31.12.2020, al fine di garantire la continuità dei servizi e la ripresa dell'attività a pieno regime ed evitare il conseguente rischio di forte riduzione/interruzione temporanea dell'attività presso la UOC Medicina Trasfusionale di questa Azienda;
2. di precisare che il compenso spettante al professionista, come previsto dal Bando di Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di medici disponibili a prestare attività assistenziali nelle Aziende Sanitarie della Regione Veneto indetto da Azienda Zero, è pari ad € 40,00= orari, lordi e onnicomprensivi, a fronte di un impegno orario di massimo 30 ore settimanali determinato dal Direttore della UOC Medicina Trasfusionale di questa Azienda;
3. di prendere atto che la spesa complessiva presuntivamente quantificata in € 8.400,00=, fatto salvo rendiconto finale, sarà prevista nel Bilancio Area Sanitaria, Esercizio 2020 al conto interno B02A1503B0 – B.2.A.15.3.B) Consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato;
4. di precisare che, ai sensi della Legge nr. 27 del 24.04.2020 di conversione del D.L. nr. 18 del 17.03.2020 “...il predetto incarico, qualora necessario, potrà essere conferito anche in deroga ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere Generale dello Stato 10.03.2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13.03.2020”.

Responsabile dell'Istruttoria: Ufficio Gestione Rapporti di Lavoro Dipendente e Autonomo: dott. Alessio Storelli  
UOS Gestione Economica: Dott.ssa Monica Cattelan

**IL DIRETTORE UOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Chiara Tiengo**

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:                  - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ;                  - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X                  Rovigo, 30/10/2020</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali                   Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p><i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i>                  Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.                  Rovigo, 30/10/2020</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali                   Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)                  Rovigo, 30/10/2020</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali                   Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo                  Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali                   Dr.ssa Patrizia Davi</p>

Da distribuire a:			
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD	-
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-		-
		UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-