

STRUTTURA : UOC Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 698 del 01/09/2020

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di Operatori Socio Sanitari, cat. BS.

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 770 del 14/09/2018,

PREMESSO CHE

con nota del 26.08.2020 il Dirigente UOS Professioni Sanitarie Ospedale, chiede l'acquisizione a tempo indeterminato di nr. 14 Operatori Socio Sanitari, cat. BS, per far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

come previsto dalle attuali disposizioni regionali (DGR n. 2005 del 30.12.2019), le assunzioni di personale devono essere autorizzate dalla Regione Veneto;

il Direttore Generale Area Sanità e Sociale, con nota prot. nr. 190046 del 13.05.2020, ha autorizzato le assunzioni richieste, in deroga al tetto di spesa fissato ed eventualmente al piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022, approvato con Deliberazione del Direttore Generale nr. 123 del 12.02.2020;

per le assunzioni in argomento risulta utilizzabile la graduatoria di concorso pubblico per Operatore Socio Sanitario, cat BS approvata dall'Azienda Zero con deliberazione nr. 340 del 18.07.2019, scorsa sino al 70° classificato (incluso);

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Sanità di data 21.05.2018;

VISTA la D.G.R.V. n. 2005 del 30.12.2019 ad oggetto: “Disposizioni per l’anno 2020 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna. Art. 29, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2016, n. 30 e art. 14, comma 1, della L.R. 28 dicembre 2018, n. 48. D.G.R. n. 131/CR del 29 novembre 2019;

D E T E R M I N A

- 1) di disporre l’assunzione a tempo indeterminato di nr. 14 Operatori Socio Sanitari, cat.BS, individuati, nel rispetto dell’ordine della graduatoria del relativo concorso pubblico, approvata con deliberazione dell’Azienda Zero nr. 340 del 18.07.2019, tra coloro che contattati mediante telegramma, comunicheranno la propria disponibilità, a partire dal 71° classificato;
- 2) di riservarsi la fissazione della data di decorrenza dei rapporti di lavoro che sarà indicata nei rispettivi contratti individuali di lavoro;
- 3) di prendere atto che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento sarà inserita nel bilancio preventivo economico di spesa del personale dipendente, in deroga al tetto di spesa ed eventualmente al piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020-2022, approvato con Deliberazione del Direttore Generale nr. 123 del 12.02.2020.

Responsabile dell’istruttoria: Ufficio Gestione Rapporti di Lavoro Dipendente e Autonomo: dott. Alessio Storelli
Responsabile della UOS Gestione Economica: dott.ssa Monica Cattelan

Il Direttore della UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Chiara Tiengo

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione: - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X Rovigo, 03/09/2020</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi. Rovigo, 03/09/2020</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94) Rovigo, 03/09/2020</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DIRETTORE SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_____
COLLEGIO DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_____
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_____
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_____
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_____
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_____
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_____
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	UOC PSICHIATRIA	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	UOC SERD	_____
POLO FORMATIVO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_____
UOC AFFARI GENERALI	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_____
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS MEDICO COMPETENTE	_____
UOC PROV. ECON. LOGISTICA	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_____
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI		