

**del 22/07/2020**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F**

**- Dott. Urbano Brazzale -**

**nominato con Deliberazione n. 1059 del 19.12.2018 sostituito del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Dott. Fernando Antonio Compostella, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 195 del 30.12.2015 e confermato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 160 del 30.12.2016**

**OGGETTO: Emergenza COVID 19 - III^ Integrazione Contratto Contact Center con Consorzio Nazionale Servizi.**

**Conferma attività back office Ufficio Agende per recupero prestazioni sanitarie rinviate periodo Agosto/Settembre 2020 ed integrazione servizio Front Office Centro Prelievi Rovigo Agosto/Dicembre 2020.**

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott. Roberto Banzato

-----

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Roberto Banzato riferisce quanto segue:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 609 del 31/07/2019, è stato disposto, dopo aver acquisito parere favorevole espresso dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) nella seduta del 26/07/2019 il rinnovo al Consorzio Nazionale Servizi, con sede in via della Cooperazione, 3 Bologna, del contratto avente ad oggetto il Servizio di Prenotazione Telefonica (Contact Center) e lo sportello delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, realizzato mediante completa gestione di sportelli telefonici e polivalenti (sportelli di front-office) presso i quali è possibile accettare, prenotare e disdire prestazioni ambulatoriali, sia telefonicamente (remotizzate dalle telefonate in entrata al Contact Provinciale) che di persona, erogate dalle strutture pubbliche e private della Provincia di Rovigo di seguito elencate:

- Azienda ULSS 5 Polesana (ex Azienda ULSS 18 ed ex Azienda ULSS 19);
- Casa di Cura Santa Maria Maddalena
- Casa di Cura Città di Rovigo;
- Centro Medico Rovigo;
- Centro Attività Motorie Rovigo;
- Centro Medico Polesano Giacciano con Baruchella;
- Poliambulatorio Rovigo Medica;
- Casa di Cura di Porto Viro;

per il biennio 01/08/2019-31/07/2021, alle condizioni tecnico economiche di seguito esplicitate:

- n. 500.000 prenotazioni/anno, di cui n. 38.000 con "presa in carico paziente" ad € 1,30/cadauna, Iva non compresa, spesa presunta complessiva € 650.000,00/anno Iva non compresa;
  - n. 40.000 disdette/anno, ad € 1,00/cadauna, Iva non compresa, spesa presunta complessiva € 40.000,00/anno, Iva non compresa;
  - con estensione attività prenotazione e disdetta presso Ospedale di Trecenta, secondo le stesse modalità di espletamento servizio già in essere presso Ospedali Rovigo e Adria;
  - attività back office Ufficio Agende, servizio espletato in n. 14 ore/die per 5 gg/settimana, ad € 17,31/cadauna, Iva non compresa, spesa presunta complessiva € 63.000/anno, Iva non compresa;
  - attività Front Office Centro Prelievi Rovigo, servizio espletato in n. 6 ore servizio/die 5 gg settimana, ad € 18,33 cadauna, Iva non compresa, spesa presunta complessiva € 28.594,80/anno, Iva non compresa;
- per una spesa complessiva presunta biennale di € 1.563.188,00, Iva non compresa.

Con Decreto Legge 6 febbraio 2020 n. 6 e successivi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri di attuazione, sono state stabilite le prime disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria epidemiologica da COVID-19, che l'Organizzazione Mondiale della Sanità, il 30 gennaio 2020, ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale.

Con successive Deliberazione del Direttore Generale:

- n. 462 del 26/05/2020, ad oggetto: "Emergenza COVID 19 – Integrazione Contratto Contact Center con Consorzio Nazionale Servizi, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) D.Lgs 50/2016 e smi, con ulteriore attività di back office Ufficio Agende per recupero prestazioni sanitarie rinviate", a fronte della situazione di emergenza da COVID 19, al fine di riorganizzare il recupero delle prestazioni sanitarie sospese e successiva configurazione agende CUP, per il distanziamento sociale e il non assembramento nei luoghi di attesa dell'A. ULSS 5 Polesana, è stata disposta l'integrazione del contratto di Contact Center, in essere con il Consorzio Nazionale Servizi, con l'attività straordinaria di back office Ufficio Agende, oltre a quelle attualmente rese, per n. 100/ore/settimana (di cui n. 70/ore/settimana presso il P.O. di Rovigo e n. 30/ore/settimana presso il P.O. di Adria) per il bimestre giugno/luglio c.a. e per una spesa complessiva di € 16.300,00 (Iva non

compresa), di cui all'offerta (del Consorzio Nazionale Servizi) prot. 20/MI/13538/P/EMO/GES del 15/05/2020;

- n. 524 del 17/06/2020, ad oggetto: "Emergenza COVID 19 – II^ integrazione Contratto Contact Center con Consorzio Nazionale Servizi per recupero prestazioni sanitarie rinviate", è stato disposto - conseguentemente all'applicazione delle Linee Guida Regionali per la gestione dell'emergenza COVID 19, che ha contribuito inevitabilmente a determinare un consistente aumento delle chiamate in entrata rappresentate, per lo più, da richieste di informazioni caratterizzate da un ampliamento dei tempi di conversazione, come da Relazioni agli atti del Direttore della UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera e del CUP Manager Aziendale / DEC del contratto in argomento - il riconoscimento temporaneo (periodo 15/05/2020 -31/12/2020) del costo a singola prestazione di € 1,65, anziché di € 1,30 al netto dell'Iva.

Con nota prot. 62556 del 09/07 c.a., acquisita agli atti, ad oggetto: "Richiesta integrazione contratto con CNS (Consorzio Nazionale Servizi) per espletamento attività Gestione dell'attività di back office con particolare riferimento alla gestione delle agende di prenotazione per garanzia distanziamento sociale a seguito emergenza da Covid – 19. Rinnovo per ulteriori due mesi (agosto – settembre 2020), il Direttore della UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera, Dott. Pierluigi Serafini e il CUP Manager Aziendale / DEC del contratto del CUP Provinciale in argomento, Dott. Fernando Spadon hanno, fra l'altro, evidenziato quanto segue:

*"Purtroppo nel mese di giugno si sono aggiunte ulteriori attività di manutenzione agende non previste inizialmente per poter essere ricomprese nell'oggetto della Deliberazione del Direttore Generale n. 462/2020 e che hanno notevolmente incrementato la programmazione dell'attività di back office e parallelamente influito negativamente sulla completa realizzazione delle attività descritte ai punti precedenti.*

*In particolare si rileva ora la necessità di manutenzionare tutte le agende di Vaccinazioni per le quali sono stati previsti oltre 5.000 spostamenti/richiamate telefoniche /SMS/mail al fine di ricollocare gli appuntamenti in date e sedi diverse comunque entro il 30/09/2020.*

*Nei primi giorni di luglio, altre importanti branche specialistiche in termini di volumi di attività ( es. ORL – Oculistica – Radiologia) hanno apportato nuove modifiche alle agende al fine di garantire un maggiore e migliore distanziamento tra ogni appuntamento.*

*Anche in questo caso saranno circa 200 le agende da manutenzionare a fronte di circa 1.000 spostamenti e richiamate telefoniche.*

*Infine è stata approvata dalla DAT (Direzione Amministrativa Territoriale), la realizzazione delle attività di cui alla DGRV n. 666/2020 relativa al distanziamento e alle regole di accesso alle prestazioni di Odontoiatria a seguito COVID - 19 che avrà come conseguenza la manutenzione di ulteriori 50 agende con 500 spostamenti e richiamate telefoniche";*

concludendo con l'istanza di confermare per ulteriori due mesi (agosto-settembre c.a.) l'attività di integrazione del contratto di Contact Center già disposta con precedente Deliberazione del Direttore Generale n. 462 del 26/05/2020 ed in scadenza il 31/7 p.v.

Il Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera e Coordinatore del CUP Provinciale / DEC, d'anzì citati, con la stessa nota hanno comunicato di aver acquisito in via d'urgenza e per le vie brevi, da parte dell'Impresa Consorzio Nazionale Servizi, la disponibilità, confermate le condizioni tecniche ed economiche in essere, a proseguire per un ulteriore bimestre (agosto/settembre 2020), l'integrazione del servizio di cui alla su richiamata Deliberazione del Direttore Generale n. 462 del 26/05/2020.

Con altra nota del 02/7/2020 del Direttore UOC Medicina di Laboratorio, Dott. Alessandro Camerotto, e del 08/7/2020 del DEC, Dott. Fernando Spadon, è stato altresì richiesto di estendere, fino al 31/12/2020, l'orario di attività di "front office", anch'essa già affidata al CNS con la Deliberazione del Direttore Generale n. 609

del 31/07/2019 (servizio espletato in n. 6 ore servizio/die 5 gg/ settimana ad € 18,33 cadauna, Iva non compresa), prevedendo l'estensione dell'orario del Centro Prelievi di Rovigo (in qualità di Ospedale HUB) fino alle ore 12,00 e l'apertura anche nella giornata del Sabato dalle 7,00 alle 9,00 per assicurare - in termini quantitativi - lo stesso afflusso di utenti con accessi/accettazioni amministrative per prestazioni non di routine, come ad esempio INR, PT, PTT (che rappresentano un 30 - 40% degli accessi totali), precedentemente a "libero accesso" (cioè senza prenotazione), ridotto a seguito dell'emergenza da Covid-19 ed ora accessibile solo tramite prenotazione CUP in orari stabiliti e in numero contingentato, in modo da evitare pericolosi assembramenti nella sala di attesa, come da direttive della Regione Veneto.

Con le note su indicate il Responsabile della UOC Medicina di Laboratorio e il DEC del contratto del Servizio di Prenotazione Telefonica (Contact Center) e di sportello delle prestazioni specialistiche ambulatoriali realizzato mediante completa gestione di sportelli telefonici e polivalenti (sportelli di front-office) presso i quali è possibile accettare, prenotare e disdire prestazioni ambulatoriali, sia telefonicamente (remotizzate dalle telefonate in entrata al Contact Provinciale) che di persona, erogate dalle strutture pubbliche e private della Provincia di Rovigo, hanno evidenziato che la nuova organizzazione, ma soprattutto il più limitato numero di utenti prenotati, ha causato un allungamento dei tempi di attesa che, per i pazienti più fragili e che necessitano di esami "salva vita" (es. proprio INR - PT Percorso Oncologico), sta causando disservizi e numerose lamentele da parte dell'utenza interessata.

L'Impresa CNS - Cooplat con nota mail del 21/7/2020, agli atti del procedimento ha confermato la disponibilità, alle stesse condizioni tecniche ed economiche in essere, ad estendere l'orario di espletamento del servizio di "front office", presso il Centro prelievi dell'Ospedale di Rovigo (in qualità di Ospedale HUB), come segue:

- a) dalle 10,00 alle 12,00 dal Lunedì al Venerdì compreso, presso n. 2 postazioni;
  - b) dalle 7,00 alle 9,00 nella giornata del Sabato, presso n. 1 postazione;
- per una spesa di €. 403,26/settimana, Iva non compresa, e spesa complessiva fino al 31 /12 p.v. di €. 8.871,72, Iva non compresa e salvo rendicontazione.

Con ultima nota mail, sempre del 21/7/2020, il Dott. Alessandro Camerotto, Direttore della UOC Medicina di Laboratorio ha confermato le modalità di integrazione del servizio richiesto.

Si evidenzia che per l'attività di cui al presente provvedimento non sussistono le condizioni previste dall'articolo 6-bis "Misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni" del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" s.m.i., in quanto trattasi di attività straordinaria e temporanea dovuta alla persistenza, seppur in forma allentata, della situazione di emergenza da Covid- 19.

Premesso tutto quanto sin qui enunciato, il Dott. Roberto Banzato, nella riferita qualità di Direttore della UOC propone pertanto di:

- prendere atto delle note:
  - prot. n. 62556 del 09/07/2020, acquisita agli atti, del Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini e del Coordinatore CUP Provinciale Dott. Fernando Spadon (nonché DEC del contratto del CUP Provinciale in argomento), con la quale è stata evidenziata la necessità di confermare l'integrazione del contratto avente ad oggetto l'attività straordinaria di back-office Ufficio Agende, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 462/2020, anche per il bimestre agosto/settembre c.a.;

- del 02/7/2020 del Direttore UOC Medicina di Laboratorio, Dott. Alessandro Camerotto, e del 08/7/2020 del DEC, Dott. Fernando Spadon, con le quali è stato altresì richiesto di estendere, fino al 31/12/2020, l'orario di attività di "front office" anch'essa già affidata al CNS con la Deliberazione del Direttore Generale n. 609 del 31/07/2019 (servizio espletato in n. 6 ore servizio/die 5 gg/ settimana ad € 18,33 cadauna, Iva non compresa), prevedendo l'estensione dell'orario del Centro Prelievi di Rovigo (in qualità di Ospedale HUB) fino alle ore 12,00 e l'apertura anche nella giornata del Sabato dalle 7,00 alle 9,00, per assicurare - in termini quantitativi - lo stesso afflusso di utenti con accessi/accettazioni amministrative per prestazioni non di routine, come ad esempio INR, PT, PTT (che rappresentano un 30 - 40% degli accessi totali), precedentemente a "libero accesso" (cioè senza prenotazione), ridotto a seguito dell'emergenza da Covid-19 ed ora accessibile solo tramite prenotazione CUP in orari stabiliti e in numero contingentato, in modo da evitare pericolosi assembramenti nella sala di attesa, come da direttive della Regione Veneto;

➤ affidare - al fine di applicare le attività di prevenzione per fronteggiare l'emergenza COVID, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lvo 50/2016 e smi, per:

a) completare il recupero di prestazioni sanitarie sospese e successiva configurazione agende CUP per il periodo agosto / settembre;

b) garantire i tempi di attesa per l'esecuzione degli esami per i pazienti più fragili e che necessitano di esami "salva vita" (es. INR - PT Percorso Oncologico);

- al Consorzio Nazionale Servizi, con sede in via della Cooperazione, 3 Bologna, l'attività straordinaria "agende" ed integrazione "front office Centro Prelievi", ad integrazione del contratto in essere, come segue:

✓ attività back office Ufficio Agende, servizio espletato in n. 14 ore/die per 5 gg/settimana ad € 17,31/cadauna, Iva non compresa, con ulteriori 6 ore/die, mesi di agosto e settembre c.a., per una ulteriore spesa presunta complessiva di € 16.300,0, Iva 22% non compresa;

✓ attività Front Office Centro Prelievi Rovigo, servizio espletato in n. 6 ore servizio/die 5 gg settimana ad € 18,33 cadauna, Iva non compresa, con ulteriori attività dalle 10,00 alle 12,00 dal Lunedì al Venerdì compreso, presso n. 2 postazioni e dalle 7,00 alle 9,00 nella giornata del Sabato, presso n. 1 postazione, per una spesa di €. 403,26/settimana, Iva non compresa, e spesa complessiva Agosto / Dicembre 2020 di €. 8.871,72, Iva 22% non compresa;

per una spesa complessiva presunta di € 25.171,72, Iva 22% non compresa, ad integrazione del contratto in essere e salvo rendicontazione;

➤ dare atto che per l'attività di cui al precedente punto, non sussistono le condizioni previste dall'articolo 6-bis "Misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni" del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" smi, in quanto trattasi di attività straordinaria e temporanea dovuta alla persistenza, seppur in forma allentata, della situazione di emergenza da Covid- 19.

### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**assunte per effetto dell'atto di delega - deliberazione n. 1059 del 19.12.2018 - le funzioni di Direttore Generale, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 195 del 30.12.2015 e confermato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n.160 del 30.12.2016.**

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D.Lvo n. 502/1992 e smi

Visto il D.Lvo 50/2016 e smi

Vista la L.R. 19/2016

Viste le Deliberazioni del Direttore Generale n. 462 del 26/05/2020 e n. 524 del 17/06/2020;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo 502/1992 nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

1) di prendere atto delle note:

- prot. n. 62556 del 09/07/2020, acquisita agli atti, del Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini e del Coordinatore CUP Provinciale Dott. Fernando Spadon (nonché DEC del contratto del CUP Provinciale in argomento), con la quale è stata evidenziata la necessità di confermare l'integrazione del contratto avente ad oggetto l'attività straordinaria di back-office Ufficio Agende, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 462/2020, anche per il bimestre agosto/settembre c.a.;

- del 02/7/2020 del Direttore UOC Medicina di Laboratorio, Dott. Alessandro Camerotto, e del 08/7/2020 del DEC, Dott. Fernando Spadon, con le quali è stato altresì richiesto di estendere, fino al 31/12/2020, l'orario di attività di "front office" anch'essa già affidata al CNS con la Deliberazione del Direttore Generale n. 609 del 31/07/2019 (servizio espletato in n. 6 ore servizio/die 5 gg/ settimana ad € 18,33 cadauna, Iva non compresa), prevedendo l'estensione dell'orario del Centro Prelievi di Rovigo (in qualità di Ospedale HUB) fino alle ore 12,00 e l'apertura anche nella giornata del Sabato dalle 7,00 alle 9,00, per assicurare - in termini quantitativi - lo stesso afflusso di utenti con accessi/accettazioni amministrative per prestazioni non di routine, come ad esempio INR, PT, PTT (che rappresentano un 30 - 40% degli accessi totali), precedentemente a "libero accesso" (cioè senza prenotazione), ridotto a seguito dell'emergenza da Covid-19 ed ora accessibile solo tramite prenotazione CUP in orari stabiliti e in numero contingentato, in modo da evitare pericolosi assembramenti nella sala di attesa, come da direttive della Regione Veneto;

2) di affidare – pertanto e per le motivazioni in premessa indicate al fine di applicare le attività di prevenzione per fronteggiare l'emergenza COVID, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lvo 50/2016 e smi, per:

a) completare il recupero di prestazioni sanitarie sospese e successiva configurazione agende CUP per il periodo agosto / settembre;

b) garantire i tempi di attesa per l'esecuzione degli esami per i pazienti più fragili e che necessitano di esami "salva vita" (es. INR - PT Percorso Oncologico);

- al Consorzio Nazionale Servizi, con sede in via della Cooperazione, 3 Bologna, l'attività straordinaria "agende" ed integrazione "front office Centro Prelievi", ad integrazione del contratto in essere, come segue:

- ✓ attività back office Ufficio Agende, servizio espletato in n. 14 ore/die per 5 gg/settimana ad € 17,31/cadauna, Iva non compresa, con ulteriori 6 ore/die, mesi di agosto e settembre c.a., per una ulteriore spesa presunta complessiva di € 16.300,0, Iva 22% non compresa;
- ✓ attività Front Office Centro Prelievi Rovigo, servizio espletato in n. 6 ore servizio/die 5 gg settimana ad € 18,33 cadauna, Iva non compresa, con ulteriori attività dalle 10,00 alle 12,00 dal Lunedì al Venerdì compreso, presso n. 2 postazioni e dalle 7,00 alle 9,00 nella giornata del Sabato, presso n. 1 postazione, per una spesa di €. 403,26/settimana, Iva non compresa, e spesa complessiva Agosto / Dicembre 2020 di €. 8.871,72, Iva 22% non compresa;

per una spesa complessiva presunta di € 25.171,72, Iva 22% non compresa, ad integrazione del contratto in essere e salvo rendicontazione;

- 3) di dare atto che per l'attività di cui al precedente punto, non sussistono le condizioni previste dall'articolo 6-bis "Misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni" del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" smi, in quanto trattasi di attività straordinaria e temporanea dovuta alla persistenza, seppur in forma allentata, della situazione di emergenza da Covid- 19.
- 4) di confermare Direttore Esecuzione del Contratto, di cui al precedente punto 3), il Coordinatore CUP Provinciale Dott. Fernando Spadon;
- 5) di riservarsi di integrare la registrazione della spesa complessiva presunta per l'anno 2020 di €. 973.430,68, già prevista con le Deliberazioni del Direttore Generale n. 609 del 31/07/2019 e n. 462 del 26/5/2020, solo nel caso di superamento del valore della stessa spesa per la remunerazione dell'effettiva attività del Servizio di Prenotazione Telefonica (Contact Center) e di sportello delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, realizzato mediante completa gestione di sportelli telefonici e polivalenti (sportelli di front-office) presso i quali è possibile accettare, prenotare e disdire prestazioni ambulatoriali sia telefonicamente (remotizzate dalle telefonate in entrata al Contact Provinciale), che di persona, espletata nell'anno 2020.

Il Responsabile del Procedimento / Dott. Roberto Banzato

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

Per IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Paolo De Pieri

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Paola Casson

Il DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Urbano Brazzale

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo  ;
- non è soggetto a controllo  X

Rovigo, 23/07/2020

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

*Attestazione di pubblicazione*

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 23/07/2020

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 23/07/2020

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE -
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD -
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE -
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UFFICIO PROTEZIONE DATI -
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -