

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**- Dott. Fernando Antonio Compostella -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 195 del 30.12.2015 e
confermato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 160 del 30.12.2016**

**OGGETTO: Emergenza COVID 19 – Presa atto Riattivazione Magazzino
Tecnico Economale Ospedale Rovigo per ricevimento, deposito e
distribuzione DPI, DM, IVD e altri materiali sanitari forniti da Azienda Zero.**

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria
del presente provvedimento proposto
per l'adozione in ordine alla legittimità
con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott. Roberto Banzato

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica Dott. Roberto Banzato riferisce quanto segue:

L'Organizzazione Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato il 30/01/2020 l'emergenza internazionale di salute pubblica per il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dall'agente virale trasmissibile "Covid-19", anche noto come "Coronavirus".

La Regione Veneto con Decreto del Direttore del Dipartimento di Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria n. 3 sempre del 30/1/2020 è stata disposta la costituzione di apposita task force per la definizione di misure di prevenzione e controllo dell'epidemia da Coronavirus.

Il Consiglio dei Ministri ha dichiarato in data 31/01/2020 lo stato di emergenza sul territorio nazionale e ha disposto, per l'attuazione degli interventi da effettuare nella vigenza di tale stato di emergenza di cui all'art. 25, comma 2, lett. a) e b) di cui al D.Lgs. n. 1 del 2/01/2018, l'adozione di ordinanze da parte del Capo del Dipartimento della Protezione Civile in deroga ad ogni disposizione vigente, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico e nei limiti delle risorse disponibili.

Il Capo del Dipartimento della Protezione Civile ha adottato, in data 3/02/2020, l'Ordinanza (OCDPC) n. 630 recante "Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", con la quale, considerata "l'insorgenza di rischi connessi ad agenti virali trasmissibili, che in ragione della loro intensità o diffusione debbono, con immediatezza di intervento, essere fronteggiate con mezzi e poteri straordinari da impiegare durante limitati e predefiniti periodi di tempo", il Capo del Dipartimento medesimo è stato incaricato del coordinamento degli interventi necessari avvalendosi del Dipartimento, dei componenti e delle strutture operative della Protezione Civile e dei soggetti attuatori.

In ragione dell'aggravamento del contesto di criticità, è stata adottata la successiva OCDPC n. 638 del 22/02/2020, "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili".

In data 21/02/2020 il Presidente della Giunta della Regione del Veneto ha successivamente adottato, nell'ambito del Sistema Regionale di Protezione Civile, il Decreto n. 23 recante "Rischio sanitario Covid-19. Attivazione e convocazione dell'Unità di Crisi regionale – U.C.R. ai sensi del Protocollo operativo per la gestione delle emergenze".

Con successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 24 del 23/02/2020 è stato dichiarato lo stato di crisi e sono stati adottati i primi interventi urgenti di protezione civile in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il Ministero della Salute, d'intesa con il Presidente della Regione del Veneto, ha adottato in data 23/02/2020 l'ordinanza contingibile e urgente n. 1 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19".

Con D.L. n. 6 del 23/02/2020 sono state disposte ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, per il quale sono state in seguito adottate, nella medesima data, le relative disposizioni attuative con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (D.P.C.M.).

Al fine di assicurare il più efficace coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione del Veneto competenti nei settori della sanità e della protezione civile per la gestione dell'emergenza, il Capo del Dipartimento della Protezione Civile con proprio Decreto rep. n. 573 del 23/02/2020 ha nominato il Presidente della Regione del Veneto soggetto attuatore, avvalendosi di quanto previsto dalla già menzionata OCDPC n. 630/2020.

Ai sensi delle disposizioni succitate e normativa vigente in materia/caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica, il Presidente della Regione del Veneto, in qualità di soggetto attuatore, ha adottato il Decreto n. 1 del 2/3/2020 al fine di garantire il necessario supporto tecnico e giuridico nella gestione dell'emergenza mediante la collaborazione di dirigenti e funzionari delle Amministrazioni Pubbliche e degli Enti del Servizio Sanitario nazionale e regionale coinvolti.

All'art. 4, comma 5, di tale Decreto si dispone che gli acquisti di beni e servizi necessari ai fini del superamento dell'emergenza in questione siano svolti dalla Centrale di Committenza Regionale UOC CRAV di Azienda Zero in conformità con le disposizioni di cui alla succitata OCDPC n. 630/2020 ed ai provvedimenti conseguenti, collegati o comunque connessi alla stessa.

Con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 206 del 21/4/2020, avente ad oggetto: "Procedure in somma urgenza ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'approvvigionamento dei beni e servizi necessari per la gestione dell'emergenza sanitaria connessa con la diffusione del virus Covid-19 nella Regione del Veneto", è stato preso atto delle modalità operative seguite dall'UOC CRAV, quale Centrale di Committenza regionale, per l'acquisto in circostanze di somma urgenza ex art. 163 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di beni e servizi da destinare all'intero Servizio Sanitario Regionale per fronteggiare l'emergenza sanitaria da Covid-19 e delle risultanze delle relative procedure i cui ordini risultano emessi, evasi e liquidati, in tutto o in parte, al 17 aprile 2020.

Con Deliberazione del Direttore Generale Ulss 5 n. 482 del 19/6/2019 è stato disposto, fra l'altro di prendere atto della effettiva decorrenza del "Servizio di gestione esternalizzata del sistema logistico dell'Azienda Ulss 5 Polesana" affidato con Deliberazione del D.G. n. 11 del 18/01/2019 all'Impresa Idealservice Soc. Coop. di Piasan di Prato (UD) per il periodo di due anni (eventualmente rinnovabile per altri due) dal 13/05/2019 al 12/05/2021.

Con riferimento all'attività di ricevimento, valutazione fabbisogni e distribuzione dei DPI, Dm e altri materiali sanitari forniti direttamente da Azienda Zero nell'immediato dell'emergenza COVID 19 - tenuto conto in particolare della necessità di assicurare il ricevimento e la conseguente distribuzione dei materiali ad orario continuo durante tutta la settimana, festivi e pre festivi compresi, è stato deciso di ricevere e distribuire i DPI in argomento nel più breve tempo possibile, previa disamina costante e continua del fabbisogno quotidiano rispetto alla disponibilità degli stessi da parte delle UOC Direzione Medica Ospedale e UOS Professioni Tecnico Sanitarie, direttamente presso i locali dell'ex Magazzino Tecnico Economale Ospedale di Rovigo.

La Regione Veneto con note diverse agli atti d'ufficio ha richiesto fra l'altro di:

- indicare quotidianamente, a partire dal 02/3/2020, la giacenza aziendale dei dispositivi protezione individuale DPI e dei tamponi per la ricerca del COVID 19;
- rendicontare a parte la consegna dei diversi DPI (mascherine chirurgiche, mascherine di protezione FFP2 e FFP – vari modelli e vari livelli di protezione -, occhiali protettivi, camici TNT – diverse tipologie e livelli di protezione -, tute protezione chimico biologiche – varie tipologie e diversi livelli di protezione -);
- procedere, previa verifica dell'effettivo fabbisogno, alla distribuzione dei DPI di protezione COVID 19 alle Case di Riposo, Strutture Residenziali, MMg e PLS, agli Operatori Sanitari dei numerosi Reparti e

Servizi sanitari direttamente impegnati nell'attività di prevenzione e cura della pandemia COVID 19 oltrechè agli Operatori delle Imprese esterne impegnate in particolare nei servizi di trasporto sanitario, pulizia e sanificazione, ristorazione e raccolta / smaltimento RSO (rifiuti speciali ospedalieri);

- indicare sulla base dell'attività di prevenzione e cura del primo mese di emergenza COVID 19 i fabbisogni di:
 - a) DPI per i Reparti e Servizi Ospedalieri, Territoriali (Case di Riposo e Strutture Residenziali), Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta e Imprese direttamente impegnate nelle attività / reparti emergenza COVID (Imprese Trasporti Sanitari, Pulizia e Sanificazione, Ristorazione, ecc. ecc.);
 - b) Disinfettanti e detergenti per la persona e per i locali al fine di prevenire infezioni da COVID 19 e superfici dei Reparti e Servizi per le stesse Strutture e Imprese sopra indicate;
- depositare presso ciascuna A Ulss un fabbisogno di DPI, DM e disinfettanti sufficiente a fronteggiare un'eventuale ulteriore richiesta straordinaria a causa di recrudescenza del virus COVID 19 nel periodo autunno / inverno prossimo venturo.

Si evidenzia che sono già state poste in essere / confermate - al fine di riscontrare positivamente le richieste di attività quotidiana programmate / stabilite da Azienda Zero, secondo le indicazioni regionali e nazionali, anche in materia di deposito, distribuzione e rendicontazione specifica dei DPI, DM, disinfettanti e altri beni sanitari forniti direttamente da Azienda Zero attraverso attività di approvvigionamento straordinaria - le seguenti attività / iniziative da parte della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica:

- A) Ricevimento e presa in carico fisico (stoccaggio presso il magazzino) e informatico (sul sistema amministrativo contabile NFS) di tutti i DPI, DM, IVD, disinfettanti riattivando il Magazzino Tecnico Economale Ospedale di Rovigo nonché utilizzando i locali degli ex Magazzini Ospedale di Adria;
- B) Trasferimento presso il magazzino esternalizzato dell'Impresa Ideal Service di alcuni beni, sempre pervenuti da Azienda Zero ma già in uso, richiedibili dai Reparti con le consuete modalità informatiche su piattaforma NFS;
- C) Trasformazione in richieste informatizzate e personalizzate Reparto per Reparto (nuovo settore EMER) dei fabbisogni di DPI raccolti dalle UOS Professioni Sanitarie (per Reparti Ospedalieri e Servizi Territoriali) e dal Distretto per le strutture residenziali;
- D) Aggiornamento informatico continuo delle richieste DPI su piattaforma NFS ambiente EMER;
- E) Picking e packing di DPI, tamponi, IVD per ricerca COVID;
- F) Organizzazione e monitoraggio delle consegne ai Reparti Ospedalieri ed alle Strutture Esternalizzate, secondo calendario abituale, ad integrazione dell'attività già svolta dall'Impresa Idealservice

Si evidenzia da ultimo che per garantire i livelli di servizio di ricevimento, stoccaggio, registrazione, distribuzione, monitoraggio e rendicontazione dei DPI, DM, tamponi e IVD, disinfettanti e detergenti per mani per la ricerca / prevenzione del COVID 19 richiesti si rende altresì necessario riattivare:

- il deposito infiammabili (casa matta) per la ubicazione in sicurezza dei numerosi prodotti infiammabili / disinfettanti forniti direttamente da Azienda Zero;
- gli spazi del Magazzino Tecnico Economale di Rovigo attualmente affidati (per il 50%) alla Cooperativa Nike Kai Dike per l'attività di ritiro, sanificazione, gestione ausili sul territorio, al fine di assicurare il deposito e conseguente gestione diretta ed immediata della distribuzione dei DPI e materiali diversi individuati per prevenzione del COVID 19;
- n. 4 postazioni amministrative presso il Magazzino tecnico Economale Ospedale di Rovigo confermando che tutti i DPI, DM, IVD, tamponi e altri beni sanitari forniti direttamente da Azienda Zero saranno ricevuti / e gestiti dall'A. Ulss 5 presso il Magazzino Tecnico Economale Ospedale di Rovigo.

Per tutto quanto sin qui enunciato, il Dott. Roberto Banzato nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, propone di:

- prendere atto che dal 1 marzo u.s. è stato riattivato il Magazzino Tecnico Economale presso l'Ospedale di Rovigo nonché utilizzati i locali degli ex magazzini situati presso l'Ospedale di Adria al fine di ricevere e distribuire nel più breve tempo possibile i DPI, DM, IVD e altri materiali - previa disamina costante e continua del fabbisogno quotidiano rispetto alla disponibilità degli stessi da parte delle UOC Direzione Medica Ospedale e UOS Professioni Tecnico Sanitarie - per la ricerca / prevenzione del COVID 19, forniti direttamente da Azienda Zero nell'ambito dell'emergenza COVID 19;
- prevedere l'utilizzo tutti gli spazi del Magazzino Tecnico Economale Ospedale di Rovigo attualmente affidati (per il 50%) alla Cooperativa Nike Kai Dike per l'attività di ritiro, sanificazione, gestione ausili sul territorio, al fine di assicurare il deposito e conseguente gestione diretta ed immediata della distribuzione dei DPI e materiali diversi individuati per prevenzione del COVID 19;
- incaricare la UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica di porre in essere, nel rispetto delle indicazioni di Azienda Zero, tutte le azioni necessarie alla realizzazione di quanto indicato ai precedenti punti 1) e 2) complete altresì del monitoraggio e rendicontazione delle spese per la realizzazione delle stesse;
- dare atto che le azioni finora intraprese per il ricevimento, deposito e conseguente distribuzione di tutti i DPI e materiali sanitari, forniti direttamente da Azienda Zero per la prevenzione del virus COVID 19, sono stati e saranno periodicamente rendicontati sempre secondo le indicazioni di Azienda Zero.

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente all'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

Visto il D.L.vo 50/2016 e s.m.i.;

Vista la L.R. 19/2016;

Visto il Decreto del Presidente della Regione del Veneto n. 1 del 2/3/2020;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 502/1992 nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.

DELIBERA

- 1) di prendere atto che dal 1 marzo u.s. è stato riattivato il Magazzino Tecnico Economale presso l'Ospedale di Rovigo nonché utilizzati i locali degli ex magazzini situati presso l'Ospedale di Adria al fine di ricevere e distribuire nel più breve tempo possibile i DPI, DM, IVD e altri materiali - previa disamina

costante e continua del fabbisogno quotidiano rispetto alla disponibilità degli stessi da parte delle UOC Direzione Medica Ospedale e UOS Professioni Tecnico Sanitarie - per la ricerca / prevenzione del COVID 19, forniti direttamente da Azienda Zero nell'ambito dell'emergenza COVID 19;

- 2) di prevedere l'utilizzo tutti gli spazi del Magazzino Tecnico Economale Ospedale di Rovigo attualmente affidati (per il 50%) alla Cooperativa Nike Kai Dike per l'attività di ritiro, sanificazione, gestione ausili sul territorio, al fine di assicurare il deposito e conseguente gestione diretta ed immediata della distribuzione dei DPI e materiali diversi individuati per prevenzione del COVID 19;
- 3) di incaricare la UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica di porre in essere, nel rispetto delle indicazioni di Azienda Zero, tutte le azioni necessarie alla realizzazione di quanto indicato ai precedenti punti 1) e 2) complete altresì del monitoraggio e rendicontazione delle spese per la realizzazione delle stesse;
- 4) di dare atto che le azioni finora intraprese per il ricevimento, deposito e conseguente distribuzione di tutti i DPI e materiali sanitari, forniti direttamente da Azienda Zero per la prevenzione del virus COVID 19, sono stati e saranno periodicamente rendicontati sempre secondo le indicazioni di Azienda Zero.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Roberto Banzato

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Edgardo Contato

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Paola Casson

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. F. Antonio Compostella

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 03/07/2020

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 03/07/2020

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 03/07/2020

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	<input type="checkbox"/>	UOC GESTIONE RISORSE UMANE <input type="checkbox"/>
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE <input type="checkbox"/>
DIRETTORE SANITARIO	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/>
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	<input type="checkbox"/>	UOC CONTROLLO DI GESTIONE <input type="checkbox"/>
COLLEGIO DI DIREZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE <input type="checkbox"/>
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	<input type="checkbox"/>	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE <input type="checkbox"/>
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	UOC FARMACIA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	<input type="checkbox"/>	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA <input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 <input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	<input type="checkbox"/>	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 <input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	<input type="checkbox"/>	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE <input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	<input type="checkbox"/>	UOC PSICHIATRIA <input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	<input type="checkbox"/>	UOC SERD <input type="checkbox"/>
POLO FORMATIVO	<input type="checkbox"/>	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO <input type="checkbox"/>
UOC AFFARI GENERALI	<input type="checkbox"/>	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. <input type="checkbox"/>
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	<input type="checkbox"/>	UOS MEDICO COMPETENTE <input type="checkbox"/>
UOC PROV. ECON. LOGISTICA	<input type="checkbox"/>	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. <input type="checkbox"/>
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	<input type="checkbox"/>	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI <input type="checkbox"/>
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE <input type="checkbox"/>
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/>