

del 17/06/2020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**- Dott. Fernando Antonio Compostella -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 195 del 30.12.2015 e
confermato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 160 del 30.12.2016**

OGGETTO: Emergenza COVID 19 – Conferma ed integrazione Servizio di accompagnamento pazienti interni Ospedali di Rovigo, Trecenta e Adria ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett. b) e c) del D. Lvo 50/2016 e smi alla Ditta Euro & Promos FM S.p.A. fino a settembre 2020.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Dott. Roberto Banzato

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Dott. Roberto Banzato riferisce quanto segue:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 840 del 05/07/2017 è stato disposto il rinnovo del servizio di pulizia e sanificazione dell'Azienda ULSS 5 – Distretto 1 di Rovigo e Distretto 2 di Adria (già affidato per ciascuna delle ex Aziende A. ULSS 18 e 19), con la ditta Euro&Promos FM S.p.A. con sede legale in via Antonio Zanussi, 11/13 – Udine - per il periodo di quattro anni fino a tutto il 31/05/2021.

Con Decreto Legge 6 febbraio 2020 n. 6 e successivi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri di attuazione, sono state stabilite le prime disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020, ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, a seguito della quale l'attività amministrativa relativa al presente provvedimento e servizio, nonché tutte le funzioni amministrative/gestionali/contabili risultano rallentate.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 250 del 24/03/2020 era stata disposta – come da richiesta del Dirigente UOS Professioni Sanitarie, confermata dal Direttore Sanitario, a seguito della sopraggiunta ed imprevista situazione di urgenza ed emergenza da Covid-19 nei Servizi di Radiologia, di Emodinamica e del Pronto Soccorso dell'Ospedale di Rovigo con conseguente aumento crescente di attività - l'attivazione del servizio di accompagnamento degenti/utenti interni, oltre che di supporto nella distribuzione di materiali, presso l'Ospedale di Rovigo, con la Ditta Euro&Promos FM spa, ditta aggiudicataria del servizio di pulizia e sanificazione ed idonea a svolgere anche il servizio di accompagnamento/trasporto degli assistiti interni (come da visura camerale agli atti d'ufficio).

L'affidamento del suddetto servizio era stato disposto in via di urgenza ed emergenza in via sperimentale per il periodo di 90 giorni (23/03/2020-22/06/2020) secondo le modalità di seguito riportate:

- servizio sperimentale per un periodo di 90 giorni di accompagnamento Degenti ed Utenti all'interno del P.O. di Rovigo e precisamente dalla UOC Pronto Soccorso alla UOC Radiologia e ritorno, nonché eventualmente ad altri Reparti e Servizi di diagnostica;
- servizio di supporto alla distribuzione di materiali (in particolare DPI e DM) all'interno del P.O. di Rovigo;
- servizio attivo 7gg/7 - dal lunedì alla domenica - dalle ore 8.00 alle ore 20.00 secondo la seguente articolazione oraria:
 - lun/ven –mattino e pomeriggio - per un totale complessivo presunto di n. 240 ore di servizio;
 - sab/prefestivi – mattino – per un totale complessivo presunto di n. 24 ore di servizio;
 - sab/prefestivi – pomeriggio – per un totale complessivo presunto di n. 18 ore di servizio;
 - domenica/festivi –mattino e pomeriggio per un totale complessivo presunto di n. 24 ore di servizio, per un totale complessivo settimanale presunto di n. 306 ore di servizio, a fronte di un costo servizio orario di € 18,00 (iva non compresa).

Con successiva nota del Dirigente UOS Professioni Sanitarie, prot. 46690 del 22/05/2020, agli atti del procedimento, avente ad oggetto “Richiesta straordinaria proroga Servizio sperimentale di accompagnamento pazienti interni ospedale di Rovigo ed estensione agli altri P.O di Adria e Trecenta “, è stato comunicato / richiesto:

In considerazione della nota Regione Veneto, prot. 196849 del 19/05/2020 “Linee di indirizzo per la riapertura delle attività sanitarie – Fase 2 Covid-19 - “La Gestione degli accessi in Ospedale”) con la quale sono state stabilite nuove disposizioni in materia di:

- *limitazione degli accessi con presidio da parte di personale incaricato che ne regola l’ingresso;*
- *contenimento/azzeramento del rischio da contagio rideterminando i processi organizzativi, gli spazi di collegamento e l’articolazione delle diverse attività all’interno dell’ospedale;*
- *differenziazione dei percorsi all’interno dei Pronto Soccorsi per pazienti in pre-triage e pazienti non sospetti*
- *ricovero di pazienti in via urgente solo a seguito di esecuzione di tampone nasofaringeo e trattenimento del paziente in attesa di referto in apposita area dedicata in Pronto Soccorso.*

L’applicazione delle suddette misure di contenimento da Covid-19 è stata resa possibile in fase iniziale di lockdown, per il P.O di Rovigo mediante il ricorso all’attivazione del Servizio di accompagnamento degenti/utenti interni di cui alla su richiamata Deliberazione del Direttore Generale n. 250 del 24/03/2020, mentre per il P.O. di Trecenta non è stato attivato in quanto convertito in “Covid Hospital” e, per il P.O. di Adria, si è provveduto a ricollocare personale da tutti i servizi atto a garantire i comportamenti di contenimento necessari.

La riapertura graduale e progressiva di tutte le attività ospedaliere, che ha preso avvio a far data dal 18/05/2020, impone la limitazione degli ingressi attraverso “varchi” con personale dedicato 7gg/7gg dalle ore 7.00 alle 19.00 con la conseguente necessità di dover ulteriormente riorganizzare la gestione logistica per motivi di sicurezza dei PP.OO. di Rovigo, Trecenta e Adria, gestione logistica garantita in sicurezza - per il P.O. di Trecenta - mediante il reimpiego di personale della UOC Medicina Riabilitativa e del Poliambulatorio, la cui attività era stata momentaneamente sospesa e - per i PP.OO. di Rovigo e Adria - mediante il reimpiego del personale dedicato ai trasporti interni per non essere ancora a pieno regime l’attività specialistica ambulatoriale e di sala operatoria.

Dato che l’avvio sperimentale del servizio di accompagnamento degenti/utenti interni per il P.O. di Rovigo ha sortito risultati positivi nella gestione della logistica, si reputa opportuna la sua prosecuzione comprensiva di integrazione del servizio in essere per il P.O. di Rovigo e l’attivazione di analogo servizio per i PP.OO. di Trecenta di Adria da articolare come segue:

- *per il P.O di Rovigo, attivazione servizio integrativo dal 3 giugno c.a. dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00, prevedendo l’accompagnamento pazienti interni con ulteriori due operatori in forza alla Squadra Trasporti Sanitaria ;*
- *per il P.O di Trecenta, attivazione servizio, in data da definire, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00, prevedendo l’impiego di due operatori in forza al P.P.I. ;*
- *per il P.O. di Adria, attivazione servizio dal 3 giugno 2020, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00, e sabato/prefestivi dalle ore 8.00 alle ore 14.00, prevedendo l’impiego di due operator in forza al Pronto Soccorso di Adria, e fino a tutto il mese di settembre 2020.*

La richiesta di integrazione del servizio già in essere per il P.O di Rovigo nonché l’attivazione di analogo servizio per i PP.OO. di Trecenta e di Adria (di cui alla su richiamata nota prot 46690 del 22/05/2020) è stata altresì autorizzata, con firma in calce alla stessa , dal Direttore Sanitario.

Le suddette necessità organizzative sono confermate anche dalla recente DGRV n. 552 del 05/05/2020 avente ad oggetto: “ Piano emergenziale ospedaliero di preparazione e risposta ad eventi epidemici”, con la quale è stato adottato il Piano di Emergenza con i conseguenti indirizzi organizzativi in caso di epidemie ed è stato previsto

che ogni Azienda Sanitaria adotti uno specifico Piano Aziendale che individui, oltre ai bisogni di dotazioni strumentali e attrezzature, il fabbisogno straordinario di personale necessario a garantire i previsti standard emergenziali.

Questa UOC verificato che, come previsto dalla normativa vigente in materia di contenimento della spesa per la fornitura di beni e servizi a favore della P.A. che alla data del 08/06/2020, per la fornitura del servizio in argomento:

- ✓ Consip Spa non ha attivato specifica Convenzione
- ✓ non sono previste procedure di gara centralizzate inserite nella Programmazione Regionale in carico al Soggetto Aggregatore della Regione Veneto – Azienda Zero ex U.O. Acquisti Centralizzati – C.R.A.V per il biennio 2020/2021 di cui alla DGRV 554 del 05/05/2020,

con nota prot. 48187 ULSS del 27/05/2020, acquisita agli atti, ha richiesto, alla ditta Euro&Promos FM spa, formale disponibilità, ai sensi dell'art. 63, c. 2 lett. b) e c) del D.L.vo 50/2016 e smi, ad integrare il servizio sperimentale di accompagnamento degenti/utenti interni già in essere per il P.O. di Rovigo attivando analogo servizio per i PP.OO. di Trecenta e di Adria da assicurare nei termini e modalità di seguito indicate:

- 1) P.O. di Rovigo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (da attivare dal 3/06 c.a.) per un totale complessivo presunto a settimana di 60 ore/servizio, prevedendo due ulteriori operatori;
- 2) P.O. di Trecenta dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 (da attivare in data da definire) per un totale complessivo presunto a settimana di 60 ore/servizio, prevedendo almeno due operatori;
- 3) P.O. di Adria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per un totale complessivo presunto a settimana di 60 ore/servizio e sabato/festivi dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (da attivare dal 03/06/ c.a.) per un totale complessivo presunto settimana di 12 ore/servizio.

La suddetta richiesta (nota prot. ULSS 48187/2020) è stata riscontrata positivamente dalla Ditta Euro&Promos FM spa con nota prot. ULSS 50257 del 03/06/2020, acquisita agli atti, confermando il corrispettivo servizio orario di € 18,00 (iva non compresa) e dando la disponibilità di avvio dei nuovi servizi richiesti a far data dal 04/06/2020 per il P.O. di Adria e a far data dal 05/06/2020 per il P.O. di Rovigo.

Si evidenzia che il Dirigente UOS Professioni Sanitarie con nota mail del 04/06/2020, acquisita agli atti, ha confermato la necessità di assicurare il servizio in argomento ed in essere per il P.O di Rovigo fino a settembre 2020.

Questa UOC, pertanto con successiva nota prot. 50807 del 04/06/2020, acquisita agli atti, in previsione dell'imminente scadenza del contratto ha richiesto alla ditta Euro&Promos F.M. spa ulteriore formale disponibilità a proseguire il predetto servizio fino a tutto il mese di settembre c.a. alle condizioni tecniche in essere ed economiche migliorative, richiesta positivamente riscontrata con nota prot. ULSS 51934 del 09/06/2020 (acquisita agli atti), con conferma delle condizioni tecniche ed economiche attuali (€ 18,00/ora servizio - iva non compresa).

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di "acquisizione" di prestazioni/servizi precedentemente svolti da personale aziendale articolo 6-bis "Misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni" del D.L.vo 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" smi, il presente provvedimento sarà trasmesso alla UOC Gestione del Personale per la riduzione temporanea delle dotazioni organiche e dei fondi per il trattamento economico accessorio relativo al servizio esternalizzato di accompagnamento trasporto pazienti interni PP.OO. di Rovigo (periodo 23/06/2020-30/09/2020 relativamente alla conferma del contratto affidato con precedente Deliberazione del D.G. n. 250/2020 e periodo

giugno/settembre 2020 relativamente all'integrazione del predetto), Trecenta e Adria (periodo giugno/settembre 2020).

Premesso tutto quanto sin qui enunciato, il Dott. Roberto Banzato, nella riferita qualità di Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di :

- prendere atto della nota prot. 46690 del 22/05/2020 e nota mail del 4/6/2020 del Dirigente UOS Professioni Sanitarie, agli atti del procedimento, di richiesta conferma del servizio di accompagnamento utenti/degenti interni del P.O. di Rovigo ed attivazione di analogo servizio per il P.O. di Trecenta e il P.O. di Adria, confermata dal Direttore Sanitario con nota in calce alla richiesta stessa, allo scopo di dare applicazione alle Linee di indirizzo della Regione Veneto per la riapertura delle attività sanitarie –Fase 2 Covid.-19 contenute nella nota prot. 196849 del 19/05/2020 della Regione Veneto stessa e DGR Veneto n. 552 del 05/05/2020 avente ad oggetto: “ Piano emergenziale ospedaliero di preparazione e risposta ad eventi epidemici”, con la quale è stato adottato il Piano di Emergenza con i conseguenti indirizzi organizzativi che prevedono, in caso di epidemie, che ogni Azienda Sanitaria adotti uno specifico Piano Aziendale che individui, oltre ai bisogni di dotazioni strumentali e attrezzature, il fabbisogno straordinario di personale necessario a garantire i previsti standard emergenziali;
- confermare - al fine di dare applicazione alle linee di indirizzo di riapertura delle attività sanitarie della Fase 2 Covid 19 contenute, in particolare, nella nota prot. 196849 del 19/05/2020 della Regione Veneto ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett. b) e c) del D.L.vo 50/2016 e smi - il Servizio di accompagnamento degenti/utenti interni per i PP.OO. di Rovigo, Trecenta e Adria alla ditta Euro&Promos, FM S.p.A. alle condizioni tecniche ed economiche in essere di cui alla Deliberazione del D.G. n. 250 del 24/03/2020 al costo servizio orario di € 18,00 iva non compresa, per una spesa complessiva di €. € 144.828,00 (iva non compresa) e salvo rendicontazione fino a tutto il mese di settembre 2020;
- dare atto che il suddetto affidamento avviene nelle more della predisposizione dell'elaborazione dei documenti tecnici di gara e successiva indizione del relativo procedimento di gara per l'affidamento del servizio in argomento, qualora sia accertata la sussistenza di ragioni di fatto e giuridiche nonché definito l'oggetto quali - quantitativo dello stesso;
- dare atto che l'impresa Euro&Promos, FM S.p.A. ha accettato la facoltà, a favore dell'Azienda ULSS 5, di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art. 1353 codice civile nel caso in cui prima del termine di scadenza del 30 settembre p.v. si concludesse la procedura di gara aziendale (la cui indizione è subordinata comunque alla richiesta di autorizzazione alla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologie ed Edilizia CRITE) o fossero assunte nuove modalità organizzative per l'espletamento dello stesso servizio;
- trasmettere copia del presente provvedimento relativo al servizio esternalizzato di accompagnamento degenti-utenti interni per i PP.OO. di Rovigo, Trecenta e Adria a:
 - UOC Gestione Risorse Umane per la definizione delle misure in materia di gestione del personale, ovvero per la riduzione temporanea delle dotazioni organiche, dei fondi per il trattamento economico accessorio e del congelamento dei posti in dotazione organica , di cui al dettato dell'art. 6 bis del D.Lvo 165 /2001 e smi;
 - Commissione Regionale Investimenti Tecnologie ed Edilizia (CRITE), come previsto al punto O) Esternalizzazione dei servizi della DGR Veneto n. 2005 del 30/12/2019;

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente all'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

\ Visto il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;

Visto il D.L.vo 50/2016 e s.m.i.;

Vista la L.R. 19/2016;

Vista la Deliberazione del D.G. n. 840 del 05/07/2017;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 502/1992 nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.

DELIBERA

- 1) di prendere atto della nota prot. 46690 del 22/05/2020 e nota mail del 4/6/2020 del Dirigente UOS Professioni Sanitarie, agli atti del procedimento, di richiesta conferma del servizio di accompagnamento utenti/degenti interni del P.O. di Rovigo ed attivazione di analogo servizio per il P.O. di Trecenta e il P.O. di Adria, confermata dal Direttore Sanitario con nota in calce alla richiesta stessa, allo scopo di dare applicazione alle Linee di indirizzo della Regione Veneto per la riapertura delle attività sanitarie –Fase 2 Covid.-19 contenute nella nota prot. 196849 del 19/05/2020 della Regione Veneto stessa e DGR Veneto n. 552 del 05/05/2020 avente ad oggetto: “ Piano emergenziale ospedaliero di preparazione e risposta ad eventi epidemici”, con la quale è stato adottato il Piano di Emergenza con i conseguenti indirizzi organizzativi che prevedono, in caso di epidemie, che ogni Azienda Sanitaria adotti uno specifico Piano Aziendale che individui, oltre ai bisogni di dotazioni strumentali e attrezzature, il fabbisogno straordinario di personale necessario a garantire i previsti standard emergenziali;
- 2) di confermare – per le motivazioni in premessa indicate ed al fine di dare applicazione alle linee di indirizzo di riapertura delle attività sanitarie della Fase 2 Covid 19 contenute, in particolare, nella nota prot. 196849 del 19/05/2020 della Regione Veneto ai sensi dell'art. 63 c. 2 lett. b) e c) del D.L.vo 50/2016 e smi - il Servizio di accompagnamento degenti/utenti interni per i PP.OO. di Rovigo, Trecenta e Adria alla ditta Euro&Promos, FM S.p.A. alle condizioni tecniche ed economiche in essere di cui alla Deliberazione del D.G. n. 250 del 24/03/2020 al costo servizio orario di € 18,00 iva non compresa, per una spesa complessiva di €. € 144.828,00 (iva non compresa) e salvo rendicontazione fino a tutto il mese di settembre 2020;
- 3) di dare atto che l'impresa Euro&Promos, FM S.p.A. ha accettato la facoltà, a favore dell'Azienda ULSS 5, di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art. 1353 codice civile nel caso in cui prima del termine di scadenza del 30 settembre p.v. si concludesse la procedura di gara aziendale (la cui indizione è subordinata comunque alla richiesta di autorizzazione alla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologie ed Edilizia CRITE) o fossero assunte nuove modalità organizzative per l'espletamento dello stesso servizio;

- 4) di confermare Direttore Esecuzione del Contratto di cui al precedente p. 2 il Dott. Cristiano Pelati, Dirigente UOS Professioni Sanitarie;
- 5) di dare atto che il suddetto affidamento avviene nelle more della predisposizione dell'elaborazione dei documenti tecnici di gara e successiva indizione del relativo procedimento di gara per l'affidamento del servizio in argomento, qualora sia accertata la sussistenza di ragioni di fatto e giuridiche nonché definito l'oggetto quali - quantitativo dello stesso;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento relativo al servizio esternalizzato di accompagnamento degenti-utenti interni per i PP.OO. di Rovigo, Trecenta e Adria a:
 - UOC Gestione Risorse Umane per la definizione delle misure in materia di gestione del personale, ovvero per la riduzione temporanea delle dotazioni organiche, dei fondi per il trattamento economico accessorio e del congelamento dei posti in dotazione organica, di cui al dettato dell'art. 6 bis del D.Lvo 165 /2001 e smi;
 - Commissione Regionale Investimenti Tecnologie ed Edilizia (CRITE), come previsto al punto O) Esternalizzazione dei servizi della DGR Veneto n. 2005 del 30/12/2019;
- 7) di registrare la spesa complessiva di cui al p. 2) di € 176.690,16 (iva 22% compresa), salvo rendicontazione, al conto B02B0112C1 - Altri servizi non sanitari esternalizzati del bilancio di previsione di area sanitaria 2020.

Il Responsabile del Procedimento/Dott. Roberto Banzato

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Edgardo Contato

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Paola Casson

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. F. Antonio Compostella

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 18/06/2020

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 18/06/2020

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 18/06/2020

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:			
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD	-
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-		-
		UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-