

N. 1090

del Reg. Deliberazioni

del 27/12/2018

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**- Dott. Fernando Antonio Compostella -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 195 del 30.12.2015 e
confermato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 160 del 30.12.2016**

OGGETTO: Proposta di Bilancio Economico Preventivo 2019

Struttura UOC Contabilità e Bilancio

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Dott.ssa Silvia Zanini

Il Dirigente della Uoc Contabilità e Bilancio, Dott.ssa Silvia Zanini riferisce quanto segue:

Con Circolare della Azienda Zero prot 15690 del 04 dicembre 2018 ad oggetto “Acquisizione Bilanci Economici di Previsione per il 2019” sono state fornite le istruzioni per la compilazione del Bep 2019 e del Piano Investimenti relativo al triennio 2019-2021 ed è stato fissata per il 10 dicembre 2018 la scadenza per l’invio ad Azienda Zero di una prima proposta di Bilancio Economico Preventivo 2019.

Successivamente con mail di Azienda Zero del 20 dicembre 2018, rispetto alla prima proposta inviata in data 10 dicembre 2018 e facendo seguito agli approfondimenti emersi e discussi in sede di incontri di monitoraggio degli obiettivi dei Direttori Generali al 3° trimestre, sono state trasmesse alcune indicazioni operative per rimodulare ed omogeneizzare le proposte di bilancio economico di previsione per il 2019.

Il Bilancio preventivo è stato redatto pertanto prendendo atto delle rielaborazioni proposte e si sono apportate ulteriori variazioni correlate a nuove disposizioni regionali nel frattempo pervenute e tenendo conto altresì di tutti gli atti di programmazione e di indirizzo adottati dalla Regione e precisamente:

- Delibera di Giunta Regionale n. 1781 del 27 novembre 2018 “Assegnazione delle Aziende Sanitarie del Veneto delle risorse per l’erogazione dei livelli essenziali di assistenza per l’anno 2018.”;
- Delibera di Giunta Regionale n 1672 del 12 novembre 2018 “Piano triennale dei fabbisogni di personale delle aziende ed entri del SSR ex art 6 e segg. Del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165 e s.m.i.. Aggiornamento per il triennio 2019-2021. Modifica della DGR n. 677 del 15 maggio 2018
- Delibera di Giunta Regionale 1837 del 04 dicembre 2018 “Programmazione e d attribuzione alle Aziende Ulss delle risorse finanziare regionali e statali per la Non Auto sufficienza – anno 2018. Art 5 co 1 della LR 18/12/20019 n. 30. Dgr n 121/CR del 19/11/2018.”
- Delibera di Giunta Regionale n. 1736 del 19 novembre 2018 “Assegnazione alle aziende Ulss delle risorse finanziarie per attività e servizi socio-sanitari anno 2018. Legge regionale 13 aprile 2001 n. 11 art 133 e Legge regionale n. 30 del 18 dicembre 2009.
- Delibera di Giunta Regionale n. 1673 del 12 novembre 2018 “Programmazione del sistema di offerta residenziale extraospedaliero per la salute mentale. Deliberazione n. 59/CR del 28 maggio 2018. “
- Indicazioni e proposte formulate da Azienda Zero;
- Circolare di Azienda Zero n. 16569 del 20/12/2018 “Nuova polizza Rct/O per le aziende sanitarie e l’Istituto IRCCS IOV della Regione Veneto – Soci t  Hospitaliere d’ Assurances Mutuelles – SHAM – Periodo 31/12/2018- 31/12/2021. Prime istruzioni operative.”

Il D.LGS 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 agosto 2009, n. 42” dispone all’art. 25 :

- comma 2: “il bilancio economico preventivo annuale include un conto economico preventivo e un piano dei flussi di cassa prospettici, redatti secondo gli schemi di conto economico e di rendiconto finanziario previsti dall’art. 26..(omissis)..;

- comma 3: *“il bilancio economico preventivo annuale è corredato da una nota illustrativa, dal piano investimenti e da una relazione redatta dal direttore generale(omissis)”...La nota illustrativa esplicita i criteri impiegati nell’elaborazione del bilancio economico preventivo annuale; la relazione del direttore generale ... (omissis) evidenzia i collegamenti con gli altri atti di programmazione aziendali e regionali; il piano degli investimenti definisce gli investimenti da effettuare nel triennio e le relative modalità di finanziamento..”.*

Il Bilancio Preventivo che viene sottoposto all’approvazione è, pertanto composto dai seguenti documenti, agli atti della Uoc proponente , ai sensi dell’art. 25, c.2 e 3 del D.Lgs. 118/2011 da:

- conto economico preventivo;
- piano dei flussi di cassa prospettici;
- piano triennale degli investimenti;
- nota illustrativa;
- relazione del Direttore Generale.

Il parere del Collegio Sindacale sul bilancio preventivo economico verrà formalizzato in apposita relazione, che costituisce parte integrante del bilancio stesso. La relazione del Collegio Sindacale verrà trasmessa alla Regione Veneto compatibilmente con il calendario degli incontri fissati con il Collegio stesso.

Per quanto precede, il Dirigente della Uoc Contabilità e Bilancio, Dott.ssa Silvia Zanini, propone le previsioni relative ai costi e ai ricavi per l’esercizio 2019.

IL DIRETTORE GENERALE

Tutto ciò premesso e considerato,

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Dirigente della Uoc proponente, competente dell’istruzione dell’argomento in questione, ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale,

Acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell’art.16 della LR 56/94,

D E L I B E R A

1. Di approvare le previsioni relative ai costi ed ai ricavi per l’esercizio 2019 e risultanti dagli documenti contabili e dalla Relazione del Direttore Generale, la quale esplicita i criteri e le modalità di determinazione di tali previsioni.
2. Di approvare i seguenti documenti, agli atti della Uoc proponente:
 - a) Relazione del Direttore Generale;
 - b) Nota illustrativa;
 - c) Conto Economico Preventivo 2019;
 - d) Piano dei flussi di cassa prospettici;
 - e) Piano triennale degli investimenti.
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Veneto e al Collegio Sindacale, per i seguiti di competenza.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Silvia Zanini.

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Edgardo Contato

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Paola Casson

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. F. Antonio Compostella

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>

Da distribuire a:			
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD	-
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-		-
			UFFICIO PROTEZIONE DATI
			UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
			UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE