

N. 839 del Reg. Deliberazioni

del 12/10/2018

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**- Dott. Fernando Antonio Compostella -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 195 del 30.12.2015 e
confermato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 160 del 30.12.2016**

OGGETTO: Riformulazione Bilancio Economico Preventivo 2018

Struttura UOC Contabilità e Bilancio

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Dott.ssa Silvia Zanini

Il Direttore della Uoc Contabilità e Bilancio, Dott. ssa Silvia Zanini riferisce quanto segue:

Con Circolare della Azienda Zero n. 3427 del 6 dicembre 2017, sono state impartite le prime direttive per la predisposizione del Bilancio Preventivo Economico Annuale 2018.

La proposta di bilancio economico preventivo 2018 è stata pertanto adottata con delibera del Direttore Generale n. 1683 del 28/12/2017, tenendo conto di tutti gli atti di programmazione e di indirizzo adottati dalla Regione e precisamente:

- DGR 2174/2016: Disposizioni in materia sanitaria connesse alla riforma del sistema sanitario regionale approvata con L.R. 25 ottobre 2016 n. 19;
- DGR 2165/2016: Determinazione dei limiti di costo anno 2017 per gli acquisti di prestazioni psichiatriche residenziali e semiresidenziali delle Aziende Ulss;
- DGR 2212/2016: “Attuazione DGR 24/2016: Budgettazione per un anno alle Aziende ULSS per pagamento Lea Tossico/alcol dipendenti. Sperimentazione con decorrenza dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017”;
- DGR 246/2017: “determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per le Aziende ed Istituti del SSR per l’anno 2017”
- DGR 597/2017 “Erogatori ospedalieri privati accreditati : criteri e determinazione dei tetti di spesa e dei volumi di attività per il triennio 2017-2019 per l’assistenza ospedaliera e specialistica ambulatoriale erogata nei confronti dei cittadini residenti nel Veneto ed aggiornamento dello schema tipo di accordo contrattuale. Dlgs n. 502/1992, artt.8 quinquies e sexies, L.R. 16 agosto 2002, n. 22 art.17, comma 3”;
- DGR n. 1810 del 07/11/2017 “ Assegnazione alle Aziende Sanitarie del Veneto delle risorse per l’erogazione dei livelli essenziali di assistenza per l’anno 2017 e 2018 – Art. 41 L.R. 5/2001;
- DDR Area Sanità e Sociale 1/2017 “Disposizioni per l’anno 2017 in materia di personale del SSR – obiettivi di costo 2017”;
- Decreto del commissario dell’Azienda Zero n. 2010 del 20/09/2017 e n. 243 del 08/11/2017 contenenti le procedure di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 Dlgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii, personale dipendente delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Veneto;
- Note regionali n. 236723 del 15/06/2017 e n. 359407 del 25/08/2017 relativamente alla spesa ed agli investimenti in area ICT, oltre al parere della CRITE DEL 12/09/2017.

Successivamente la Regione Veneto con nota prot. n. 376087 del 17/09/2018, ha chiesto alle Aziende Ulss la riformulazione del bilancio economico di previsione 2018 per l’approvazione ai sensi dell’art. 32 del DLGS 118/2011, al fine di “*garantire l’equilibrio economico del SSR*”, demandando ad Azienda Zero di indicare le modalità di trasmissione e riformulazione dello stesso.

Con successiva nota di Azienda Zero prot. n. 12681 del 01/10/2018, sono state fornite le indicazioni operative sulla riformulazione del bilancio economico preventivo del 2018.

Preso atto delle indicazioni fornite e considerato che il D.LGS 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 agosto 2009, n. 42*” dispone all’art. 25 :

- comma 2: “*il bilancio economico preventivo annuale include un conto economico preventivo e un piano dei flussi di cassa prospettici, redatti secondo gli schemi di conto economico e di rendiconto finanziario previsti dall’art. 26..(omissis)..;*”

- comma 3: *“il bilancio economico preventivo annuale è corredato da una nota illustrativa, dal piano investimenti e da una relazione redatta dal direttore generale(omissis)”...La nota illustrativa esplicita i criteri impiegati nell’elaborazione del bilancio economico preventivo annuale; la relazione del direttore generale ...(omissis) evidenzia i collegamenti con gli altri atti di programmazione aziendali e regionali; il piano degli investimenti definisce gli investimenti da effettuare nel triennio e le relative modalità di finanziamento..”.*

Il Bilancio Preventivo 2018 riformulato, che viene sottoposto all’approvazione è pertanto composto dai seguenti documenti, agli atti della Uoc proponente, ai sensi dell’art. 25, c.2 e 3 del D.Lgs. 118/2011 da:

- conto economico preventivo;
- piano dei flussi di cassa prospettici;
- piano triennale degli investimenti;
- nota illustrativa;
- relazione del Direttore Generale.

Il parere del Collegio Sindacale sul bilancio preventivo economico verrà formalizzato in apposita relazione, che costituisce parte integrante del bilancio stesso. La relazione del Collegio Sindacale verrà trasmessa alla Regione Veneto compatibilmente con il calendario degli incontri fissati con il Collegio stesso.

Tutto ciò premesso e considerato, sulla base di quanto sopra esposto,

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della Uoc Contabilità e Bilancio, dott. ssa Silvia Zanini, competente dell’istruzione dell’argomento in questione, ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale,

Acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell’art.16 della LR 56/94,

DELIBERA

1. Di approvare la riformulazione delle previsioni relative ai costi ed ai ricavi propri per l’esercizio 2018 e risultanti dagli allegati elaborati contabili e dalla Relazione del Direttore Generale, la quale esplicita i criteri e le modalità di determinazione di tali previsioni e della riformulazione.
2. Di approvare i seguenti documenti, agli atti della Uoc proponente:
 - a) Relazione del Direttore Generale;
 - b) Nota illustrativa;
 - c) Conto Economico Preventivo 2018;
 - d) Piano dei flussi di cassa prospettici;

e) Piano triennale degli investimenti.

3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Regione Veneto e al Collegio Sindacale, per i seguiti di competenza.

Responsabile del procedimento: Dott. ssa Silvia Zanini.

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Gianluigi Barausse

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Edgardo Contato

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Urbano Brazzale

II DIRETTORE GENERALE

Dott. F. Antonio Compostella

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X <p>Rovigo, 15/10/2018</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo, 15/10/2018</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo, 15/10/2018</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE -
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA -
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD -
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE -
UOC PROV. ECON. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI -
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -