

N. 812 del Reg. Deliberazioni

del 28/06/2017

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Fernando Antonio Compostella -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 195 del 30.12.2015 e
confermato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 160 del 30.12.2016**

**OGGETTO: Adozione della Relazione sulla Performance dell'ex Azienda Ulss
18 di Rovigo - Anno 2016.**

Struttura UOC Controllo di Gestione

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria
del presente provvedimento proposto
per l'adozione in ordine alla legittimità
con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, Dott.ssa Paola Melina, riferisce quanto segue:

PREMESSO che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente un documento che riassume i risultati organizzativi e individuali aziendali conseguiti nell’anno precedente, rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate alle Strutture;

RILEVATO che, con la D.G.R. 6 novembre 2012, n. 2205, avente ad oggetto “Linee di indirizzo in materia di misurazione e valutazione dei dipendenti del Servizio Sanitario Regionale ed in materia di trasparenza, applicative delle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 e della L.R. 26 maggio 2011, n. 9, modificata dalla L.R. 11 novembre 2011, n. 22. Approvazione definitiva della deliberazione/CR n. 90 del 4 settembre 2012 sulla base del parere favorevole espresso dalla Quinta Commissione consiliare”, la Regione Veneto ha disposto che le Aziende devono adottare una relazione sugli obiettivi di budget che evidenzia i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell’anno precedente, rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate;

PRESO ATTO che con D.G.R. 16 febbraio 2016, n. 140, avente ad oggetto “Organismi Indipendenti di Valutazione delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione delle Linee guida relative alla costituzione, al funzionamento e alle competenze attribuite agli Organismi predetti, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia. DGR n. 84/CR del 15.10.2015 (L.R. 22/2011, art. 1, comma 2) la Regione Veneto ha altresì contemplato che la citata Relazione annuale sulla performance venga adottata con deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda entro il 30 giugno di ogni anno, per essere poi sottoposta alla validazione del rispettivo Organismo Indipendente di Valutazione aziendale;

CONSIDERATO che, ai sensi della citata D.G.R. 16 febbraio 2016, n. 140, l’O.I.V. provvede a verificare la correttezza formale e metodologica del processo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi, seguito dall’Azienda;

DATO ATTO che il processo di validazione è prodromico e funzionale al processo di erogazione del saldo relativo alle erogazioni economiche correlate al raggiungimento degli obiettivi aziendali assegnati alle Strutture aziendali;

RICHIAMATA la nota prot. 5429 del 29.01.2016, con la quale il Direttore Generale dell’ex Azienda Ulss 18 rendeva noto il Piano della Performance 2016 – 2018 e le Direttive di budget formulate per l’anno 2016;

CONSIDERATO inoltre il disposto dall’art. 8 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, che prevede che ogni amministrazione abbia l’obbligo di pubblicare sul proprio sito web aziendale, nella sezione Amministrazione trasparente, la Relazione di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150”;

PRECISATO che al fine di dare attuazione alla richiamata disciplina in materia di trasparenza, l’ex Azienda Ulss 18 con Decreto del Direttore Generale n. 59 del 26.01.2016 ha adottato il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità anno 2016-2018”, nel quale è prevista la pubblicazione del documento in argomento sul sito web aziendale;

TUTTO CIO' PREMESSO, si propone di approvare, per quanto indicato in premessa, la "Relazione sulla performance dell'anno 2016", di pubblicarla sul sito web aziendale e di trasmetterla all'O.I.V. per gli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura Proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione regionale e statale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di adottare la "Relazione sulla performance dell'anno 2016", in allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso (Allegato A);
- 2) di inviare la "Relazione sulla performance dell'anno 2016" all'Organismo Indipendente di Valutazione aziendale, per gli adempimenti conseguenti;
- 3) di pubblicare, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, il documento in argomento sul sito web aziendale, nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente.

Responsabile del Procedimento: Direttore Uoc Controllo di Gestione Dott.ssa Paola Melina

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Gianluigi Barausse

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Edgardo Contato

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Urbano Brazzale

II DIRETTORE GENERALE

Dott. F. Antonio Compostella

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 30/06/2017

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali

Dr.ssa Patrizia Davi

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 30/06/2017

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 30/06/2017

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali e Legali

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE	-	UOC INFORMATICA E INNOVAZIONE	-	UOS SERV. OSPED. PER LE PROFESSIONI SANIT.	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC SERV. TECNICO	-	DIP. SALUTE MENTALE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC ACQUIS. E GEST. BENI E SERVIZI	-	UOSD ATTIVITA' SPECIALISTICHE AMBULAT.	-
DIRETTORE SERV. SOCIO-SANITARI	-	COMUNIC.E RAPPORTI CON I CITT.	-	_____	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC FARMACIA TERRITORIALE	-	_____	-
UOC DIREZIONE FUNZIONE OSPED.	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-	_____	-
OSPEDALE DI ADRIA	-	UOSD DISABILITA'	-	_____	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOSD INFANZIA, ADOL.E FAMIGLIA	-	_____	-
UOC ASSISTENZA DISTRETTUALE	-	UOSD PROGRAMMAZIONE TERRIT.	-		
DISTRETTO DI ADRIA	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-		
UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-	UOC SERD	-		
UOS CONOSCENZA E FORMAZIONE	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-		
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI	-	UOC ORG. SERV. OSPED. E QUALITA'	-		
UOC BILANCIO PROGRAMM. FINANZ.	-	UOS SERV. PREV. E PROTEZIONE	-		
UOC GEST.RIS.in CONVENZ.E DIR.AMM.	-				