

N. 496 del Reg. Deliberazioni
del 28/06/2019

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Fernando Antonio Compostella -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 195 del 30.12.2015 e
confermato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 160 del 30.12.2016**

**OGGETTO: Adozione della Relazione sulla Performance dell'Azienda Ulss 5
Polesana - Anno 2018.**

Struttura UOC Controllo di Gestione

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria
del presente provvedimento proposto
per l'adozione in ordine alla legittimità
con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dr.ssa Paola Melina

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, Dott.ssa Paola Melina, riferisce quanto segue:

il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ha introdotto - ai titoli II e III – una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche prevedendo anche disposizioni concernenti la misurazione, valutazione e trasparenza della performance e la valorizzazione del merito dei dipendenti;

l’articolo 10, comma b) del D.Lgs 150/2009 soprarichiamato, modificato dall’art. 8 del D.Lgs 74/2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigono, entro il 30 giugno, la Relazione sulla performance, approvata dall’organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall’OIV ai sensi dell’art.14, che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti, riferiti all’anno precedente, rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse a disposizione, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

il D.Lgs 33/2013, modificato e integrato dal D.Lgs 97 del 25 maggio 2016 ad oggetto: ”Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, prevede all’art.8 che “ogni amministrazione ha l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” la Relazione di cui all’art.10 del D.Lgs 150/2009”;

la DGRV 16 febbraio 2016, n. 140, avente ad oggetto “Organismi Indipendenti di Valutazione delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Approvazione delle Linee guida relative alla costituzione, al funzionamento e alle competenze attribuite agli Organismi predetti, in conformità alle disposizioni nazionali e regionali in materia. DGR n. 84/CR del 15.10.2015 (L.R. 22/2011, art. 1, comma 2)”, sostituisce integralmente la DGRV 6 novembre 2012, n. 2205 e i suoi allegati;

l’Allegato A della sopracitata DGRV 140/2016 ribadisce il ruolo principale dell’OIV nel supportare l’Azienda a rendere efficace e funzionale la gestione del ciclo della performance ed equo e trasparente il sistema di valutazione;

con riferimento al ciclo della performance dell’anno precedente, la Relazione sulla Performance deve essere predisposta ed adottata con deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda entro il 30 giugno di ogni anno con la rendicontazione della performance aziendale, la misurazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati ed i risultati della valutazione individuale del personale dipendente;

con propria precedente deliberazione n.96 del 31/01/2018 il Direttore Generale ha adottato il Piano della Performance dell’Azienda ULSS 5 Polesana per il triennio 2018-2020, documento che definisce gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si basa la misurazione, la valutazione e la contabilizzazione della performance dell’Azienda;

il processo di validazione è prodromico e funzionale al processo di erogazione del saldo relativo alle erogazioni economiche correlate al raggiungimento degli obiettivi assegnati alle strutture aziendali;

tutto ciò premesso, propone di approvare, per quanto indicato in premessa, la “Relazione sulla performance dell’anno 2018”, di pubblicarla sul sito web aziendale e di trasmetterla all’OIV per gli adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

in relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della Struttura Proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione regionale e statale;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di adottare la “Relazione sulla performance dell'anno 2018”, in allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso (Allegato A);
- 2) di inviare la “Relazione sulla performance dell'anno 2018” all'Organismo Indipendente di Valutazione aziendale, per gli adempimenti conseguenti;
- 3) di pubblicare, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016, il documento in argomento sul sito web aziendale, nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente.

Responsabile del Procedimento: Direttore Uoc Controllo di Gestione Dott.ssa Paola Melina

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

Per IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Patrizia Davì

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Edgardo Contato

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Paola Casson

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. F. Antonio Compostella

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 02/07/2019

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 02/07/2019

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 02/07/2019

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:					
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	X	UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-	_____	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	X	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-	_____	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	X	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-	_____	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	X	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-	_____	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	X	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-	_____	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	X	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-	_____	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA	-	_____	-
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD	-	_____	-
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	X	_____	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-	_____	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-	_____	-
UOC PROV. ECON. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-	_____	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-			_____	-