

N. 1060

del Reg. Deliberazioni

del 19/12/2018

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**- Dott. Fernando Antonio Compostella -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 195 del 30.12.2015 e
confermato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 160 del 30.12.2016**

OGGETTO: Piano Formativo Aziendale anno 2019

Struttura Polo formativo

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Referente
Dott.ssa Elisabetta Spigolon

Il Referente del Polo Formativo, Dott.ssa Elisabetta Spigolon riferisce quanto segue: con DGRV n. 1538 del 10.10.2016 “Programma regionale per l’Educazione Continua in Medicina. Sospensione temporanea della procedura di accreditamento provvisorio dei Provider ECM. Proroga delle attività degli organismi di governance dell’ECM. Individuazione delle aree di interesse del Piano regionale della formazione 2017-2019”, la Regione ha inteso governare tutto il sistema di formazione continua, realizzando un’organizzazione autonoma anche dal punto di vista informatico, per cui dal 1° gennaio 2017 tutte le attività formative sono state accreditate nella nuova piattaforma informatica; Per le Aziende Sanitarie SSR, il contributo annuo viene calcolato sulla base del numero degli eventi accreditati nell’anno precedente, escluse le riedizioni, che per la nostra Azienda comporta un versamento pari a € 13.000,00 che dovrà essere effettuato al bilancio della Regione del Veneto entro il 31 luglio di ogni anno.

Con la Legge Regionale n. 19 del 25.10.2016 “Istituzione dell’ente di governance della sanità regionale veneta denominato ‘Azienda per il governo della sanità della Regione Veneto – Azienda Zero’. Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS”, la Regione ha ridefinito l’assetto organizzativo delle Aziende ULSS disponendo che dal 1° gennaio 2017 l’Azienda ULSS 18 Rovigo assuma la denominazione di “Azienda ULSS n. 5 Polesana”, mantenendo la propria Sede legale ed incorporando la soppressa Azienda ULSS n. 19 Adria.

L’Accordo Stato-Regioni del 2 Febbraio 2017, recante “La formazione continua nel settore Salute”, è stato recepito dalla Regione del Veneto, con DGR n. 1344 del 22.08.2017. Il documento ha raccolto e reso fruibili le regole contenute nei precedenti Accordi in materia di formazione continua, aumentando la qualità della formazione erogata e migliorando le performance del Servizio Sanitario. Ha contribuito, inoltre, a fornire organicità alle disposizioni del sistema ECM.

Lo stesso Accordo del 2017 ha disciplinato il sistema delle violazioni destinato ai Provider, prevedendo l’approvazione di specifici Manuali regionali.

Sono stati, pertanto, stilati il “Manuale di Accreditamento dei Provider nella Regione del Veneto”, che ha sostituito integralmente il “Disciplinare e requisiti per l’accreditamento dei Provider nella Regione del Veneto di cui al DGR 2215/2011, e del “Manuale di accreditamento per l’erogazione di eventi ECM nella Regione del Veneto”, approvati entrambi da Azienda Zero con Determinazione Dirigenziale n. 71 del 9 Aprile 2018.

Il Piano della Formazione regionale e i Piani Formativi Aziendali devono essere orientati sia dagli obiettivi declinati a livello nazionale sia da quelli collegati alla programmazione socio-sanitaria della Regione. Tra gli obiettivi nazionali sono considerati di particolare rilievo le aree relative a:

- trattamento del dolore acuto e cronico, palliazione;
- applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell’Evidence-based practice (EBM, EBN, EBP);
- appropriatezza delle prestazioni sanitarie nei LEA, sistema di valutazione verifica e miglioramento dell’efficacia;
- aspetti relazionali (comunicazione interna esterna col paziente) e umanizzazione delle cure;
- contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica;

mentre gli obiettivi regionali fanno riferimento a:

- appropriatezza delle prestazioni sanitarie in conformità ai LEA;
- governo clinico, qualità e sicurezza del paziente;
- adozione di linee guida basate sull’evidenza, qualità dei sistemi e dei processi clinico assistenziali;
- umanizzazione delle cure/relazione/comunicazione;
- cure palliative e terapia del dolore;
- prevenzione e presa in carico della persona affetta da cronicità;

- integrazione professionale tra ospedale e territorio, con sviluppo e implementazione dei PDTA (prioritariamente su BPCO, scompenso cardiaco, fibrillazione atriale, diabete, sclerosi multipla);
- malattia di Alzheimer e altri tipi di declino cognitivo e demenze;
- promozione di corretti stili di vita;
- promozione dell'appropriatezza prescrittiva dei farmaci;
- interventi socio-sanitari (famiglia, infanzia, adolescenza, giovani, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale);
- cultura del lavoro in team multiprofessionale e adozioni di modelli di lavoro in rete;
- sicurezza degli operatori nell'ambiente di lavoro (T.U. 81/2008);
- valorizzazione delle risorse umane.

Nel mese di Novembre 2018 si è provveduto alla raccolta delle proposte formative per l'anno 2019, considerando anche le seguenti tematiche di interesse regionale (nota di Azienda Zero n. 12360 del 24.09.2018):

- Outcome clinico-assistenziali
- Modelli organizzativi
- Modelli organizzativi/assistenziali
- Age diversity management
- Sicurezza dei lavoratori nell'ambiente di lavoro
- Benessere e qualità della vita dei lavoratori.

Nel Piano Formativo Aziendale (allegato A) sono numerose le iniziative formative che riguardano l'ambito dell'emergenza-urgenza e che coinvolgono sia personale aziendale che esterno. Per tale tipologia di corsi è indispensabile l'acquisto di card e di manuali da consegnare a ciascun partecipante, prima del corso, ed è necessaria la certificazione da parte di International Training Center (ITC), per una spesa prevista, nell'anno 2019, di euro 10.000,00.

Il Piano Formativo Aziendale, per la parte relativa agli aspetti di sicurezza negli ambienti di lavoro, è stato presentato ai Rappresentanti dei Lavoratori per Sicurezza in data 14 dicembre 2018.

Sono stati raccolti, inoltre, i nominativi dei Referenti della Formazione, per la Dirigenza ed il Comparto, individuati dai Direttori/Responsabili di Unità Operativa e Staff che assieme ai nominativi dei Coordinatori vanno a comporre l'elenco dei Referenti (allegato B).

La Formazione e l'Aggiornamento professionale svolgono un ruolo fondamentale di supporto al cambiamento e rappresentano la leva strategica per ottimizzare la qualità delle prestazioni erogate. Si è ritenuto, pertanto, di stilare e proporre il Regolamento della Formazione aziendale, contenente la disciplina generale in questa materia, definendo le modalità di accesso dei dipendenti alle attività formative promosse sia dall'Azienda stessa (formazione interna) sia fuori sede (formazione esterna) (Allegato C).

Al fine di supportare e promuovere l'aggiornamento e la ricerca delle evidenze in letteratura per i dipendenti sia dell'area della Dirigenza sia dell'area del Comparto si propone il rinnovo del servizio Biblioteca e Banche dati, prevedendo una spesa di euro 50.643,00.

L'elenco delle iniziative è stato inviato, per valutazioni ed integrazioni, alla Direzione Strategica, ai componenti del Collegio di Direzione, al Referente per la formazione della Medicina Convenzionata e alle OO.SS. È stato, inoltre, presentato al Comitato Tecnico Scientifico per la Formazione, che l'ha valutato e approvato il 3 dicembre 2018 con le dovute modifiche.

Il Polo Formativo si impegna a realizzare le iniziative formative contenute nel programma formativo allegato, che, pur garantendo n. 253 corsi base per una spesa stimata in euro 191.579,00 non esaurisce la complessità delle necessità aziendali per cui si prevede la possibilità, nel rispetto delle norme contrattuali e nei limiti delle risorse disponibili, di avvalersi di formazione da effettuarsi fuori sede, riferendosi, in particolare, all'offerta formativa proposta dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica per l'anno 2019.

In merito alla disponibilità di bilancio per la formazione la Direzione Strategica ha definito che lo stanziamento per la formazione 2019 sia di € 265,222,00, così suddiviso:

- manuali, card e certificazioni ITC: € 10.000,00;
- abbonamenti a riviste, ebooks, banche dati scientifiche: € 50.643,00;
- contributo regionale ECM: € 13.000,00;
- formazione interna ed esterna: € 191.579,00.

Tutto ciò premesso e considerato, il Referente del Polo Formativo, Dott.ssa Elisabetta Spigolon propone:

1. di approvare il Piano Formativo Aziendale anno 2019, che si allega al presente atto (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale, e i relativi costi;
2. di dare incarico al Polo Formativo di assumere le iniziative contenute nel programma di cui all'Allegato A;
3. di approvare l'elenco dei Referenti per la Formazione dell'area della Dirigenza e dell'area del Comparto (Allegato B);
4. di approvare il Regolamento della Formazione aziendale (Allegato C);

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Referente del Polo Formativo, Dott.ssa Elisabetta Spigolon, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il parere favorevole espresso dal Comitato Tecnico Scientifico il 3 dicembre 2018 ed acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e successive modificazioni ed integrazioni

DELIBERA

1. di approvare il Piano Formativo Aziendale anno 2019, che si allega al presente atto (Allegato A) quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare incarico al Polo Formativo di assumere le iniziative contenute nel Piano Formativo 2019, di cui all'Allegato A;
3. di approvare l'elenco dei Referenti per la Formazione dell'area della Dirigenza e dell'area del Comparto (Allegato B);
4. di approvare il Regolamento della Formazione Aziendale (Allegato C);
5. di stabilire che la spesa derivante dal presente Decreto ammonta a € 265.222,00 e sarà imputata come segue:
 - B01B060000 (Altri Beni e prodotti non sanitari): € 10.000,00;
 - B02B0112C1 (Altri Servizi non sanitari): € 50.643,00;
 - B02B030101 (Formazione esterna e non da altri soggetti pubblici) € 13.000,00;
 - B02B030200 (Formazione esternalizzata): € 191.579,00.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Spigolon

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Edgardo Contato

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Paola Casson

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. F. Antonio Compostella

ALLEGATO A - PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2019

DPT	DPT	UOC/UOS	COMPETENZE DA SVILUPPARE	OBIETTIVO FORMATIVO	AREA FORMATIVA	TITOLO ATTIVITA' FORMATIVA	TIPOLOGIA DI FORMAZIONE	ACCREDITAMENTO ECM	DURATA SINGOLO CORSO	PROFESSIONI COINVOLTE	INIZIO	FINE	RESP. SCIENT	REF. DPT	COSTO MASSIMO AUTORIZZATO	Esterna (Nominativo)	Interna (in orario/fuori orario)	TOTALE CORSI	N. PARTECIPANTI per corso	TOTALE N. PARTECIPANTI	Durata complessiva (in ore)	NOTE
1	FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC Direzione Medica Ospedali di Rovigo e di Trecenta	Prevenzione del rischio infettivo ambientale Legionella Pneumophila	10	TP	Piano di prevenzione ambientale Legionella Pneumophila: procedure e raccomandazioni	RES	SI	4	DM - I	APRILE	DICEMBRE	Brusaferro	-Marchetto - Brusaferro - Gementi	0	NO	in orario	2	25	50	8	Trasversale UUUOCC Rovigo Trecenta
1	FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC Direzione Medica Ospedali di Rovigo e di Trecenta	Corretto utilizzo degli antibiotici	10	TP	Antibiotico-resistenze e correlata politica degli antibiotici	RES	SI	4	DM - I	APRILE	DICEMBRE	Brusaferro	-Marchetto - Brusaferro - Gementi	0	NO	in orario	2	25	50	8	Trasversale UUUOCC Rovigo Trecenta
1	FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC Direzione Medica Ospedali di Rovigo e di Trecenta	Competenze in relazione alle Raccomandazioni Ministeriali e alle procedure locali	31	S	Le Raccomandazioni Ministeriali: procedure aziendali	RES	SI	4	DM - I	APRILE	DICEMBRE	Beltrame	Brusaferro - Gementi	0	NO	in orario	2	30	60	8	Trasversale UUUOCC Rovigo Trecenta
1	FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC Direzione Medica Ospedali di Rovigo e di Trecenta	Rischio Clinico applicazione aggiornamento principi normativi	6	S	La sicurezza del paziente: normativa, procedure e modalità di segnalazione	RES	SI	3 ore	TUTTE	APRILE	DICEMBRE	Beltrame	Pelati - Marchetto	0	NO	in orario	6	15	90	18	Trasversale
1	FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC Ass. farmaceutica territoriale	Aggiornamento sulla normativa riguardante la segnalazione di sospette reazioni avverse a farmaci e addestramento all'utilizzo della piattaforma informatica VigiFarmaco per l'inserimento on-line delle segnalazioni	25	TP	Aggiornamento in tema di farmacovigilanza e obiettivi Regionali	RES	SI	4	DM - I - DF	FEBBRAIO	DICEMBRE	Bregola	Agnoletto	600	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	2	150	300	8	Prof. Roberto Leone + 1 collaboratore - AO Universitaria Integrata di Verona
1	FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC Farmacia ospedaliera Ospedali di Rovigo e di Trecenta	Conoscenza delle disposizioni regionali in merito alla valutazione dei Dispositivi Medici (DM) secondo la metodologia HTA e delle direttive nazionali sulla segnalazione di incidenti da DM	29	P	Valutazione dei Dispositivi Medici e dispositivo-vigilanza	RES	SI	5	DM - I - DF	MAGGIO	DICEMBRE	Cavalieri	Agnoletto	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	150	150	5	Dr.ssa Rita Mottola Direzione Farmaci Dispositivi medici protesica Regione Veneto
1	FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC Farmacia ospedaliera Ospedali di Rovigo e di Trecenta	Aggiornamento in relazione alle richieste di inserimento di nuovi farmaci nel Prontuario Aziendale	25	P	Commissione Terapeutica Aziendale ULSS 5 Polesana e privati accreditati (CTA)	FSC	SI	4	DM - DF - MMG	GENNAIO	DICEMBRE	Agnoletto	Agnoletto	0	NO	In orario	1	30	30	4	Discussione di casi
1	FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC Farmacia ospedaliera Ospedali di Rovigo e di Trecenta	Appropriatezza prescrittiva farmaci biologici e biosimilari	25	P	Farmaci biotecnologici e biosimilari: sviluppo, aspetti regolatori e applicazioni cliniche	RES	SI	6	DM - DF	FEBBRAIO	GIUGNO	Ferrarese	Agnoletto	0	NO	in orario	2	100	200	12	
1	FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC Farmacia ospedaliera Ospedali di Rovigo e di Trecenta	Prescrizione farmaci off-label ai sensi della DGRV n. 685/2014	5	p	Prescrizione farmaci ai sensi della DGRV n. 685/2014: il registro regionale REFOL	RES	SI	6	DM - DF	MAGGIO	NOVEMBRE	Agnoletto	Agnoletto	0	NO	in orario	2	100	200	12	
1	FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC Farmacia ospedaliera Ospedali di Rovigo e di Trecenta	Aggiornamento in tema di antibiotici con particolare riguardo ai trattamenti per germi multiresistenti	25	TP	Sorveglianza sulle infezioni e politica dei farmaci antifettivi in ospedale e nelle strutture residenziali	RES	SI	5	DM - I - DF	GENNAIO	DICEMBRE	Ferrarese	Agnoletto	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	250	250	5	Prof. Ercole Concia e Pr.ssa G. Lo Cascio - AO Universitaria Integrata di Verona
1	FUNZIONE OSPEDALIERA	UOSD Fisica Sanitaria	Radioprotezione	27	P	Radioprotezione per gli operatori	RES	SI	3	TSRM - I - DM - OSS	OTTOBRE	NOVEMBRE	Gava	Gava	0	NO	in orario	5	60	300	15	
1	FUNZIONE OSPEDALIERA	UOSD Fisica Sanitaria	Sicurezza paziente	6	S	Recepimento ed applicazione degli standard di sicurezza per la Risonanza Magnetica (Decreto Ministero Salute 10/8/2018)	RES	NO	2	TSRM - I - DM - OSS	MARZO	APRILE	Gava	Gava	0	NO	in orario	4	50	200	8	

Deliberazione del Direttore Generale n. 1066 del 19/12/2018 pagina 7 di 41

2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Anestesia e Rianimazione Rovigo	Gestione bambino critico	6	S	PALS	RES	SI	12	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Rugolotto	Bocchi	6000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	2	12	24	24	
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Anestesia e Rianimazione Rovigo	Gestione paziente critico	4	P	Antibioticoterapia nel paziente critico	RES	SI	4	DM	GENNAIO	DICEMBRE	Bernasconi	Bocchi	104	NO	fuori orario	1	25	25	4	
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Anestesia e Rianimazione Rovigo	Gestione nuovi anticoagulanti nel paziente chirurgico	4	P	NAO e chirurgia	RES	SI	4	DM	GENNAIO	DICEMBRE	Malengo	Bocchi	104	NO	fuori orario	1	20	20	4	
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Anestesia e Rianimazione Rovigo	Gestione bambino critico	6	S	Anestesia e sedazione nel paziente pediatrico	RES	SI	4	DM	GENNAIO	DICEMBRE	Lucchin	Bocchi	104	NO	fuori orario	1	15	15	4	
Deliberazione del Direttore Generale n. 1060 del 19/4/2018 pagina 8 di 41	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Anestesia e Rianimazione Rovigo	Relazionali	12	P	Il paziente molto grave: dall'etica individuale all'etica condivisa	RES	SI	4	DM - I	MARZO	MARZO	Michielan	Bocchi	440	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	50	50	4	Prof. Renzo Pegoraro
	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Anestesia e Rianimazione Rovigo	Assistenziali specifiche	6	S	Indicazioni e timing delle tracheotomie	RES	SI	4	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Michielan	Bocchi	0	NO	in orario	1	12	12	4	
	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Anestesia e Rianimazione Rovigo	Assistenziali specifiche	28	TP	Accertamento di morte e donazione di organi: aspetti medico-legali	RES	SI	4	I	GENNAIO	DICEMBRE	Vaccarini	Tescaro	104	NO	fuori orario	1	40	40	4	
	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Anestesia e Rianimazione Rovigo	Assistenziali specifiche	28	TP	La donazione dei tessuti come e quando? Il procurement dell'Azienda ULSS 5 Polesana	RES	SI	4	I	GENNAIO	DICEMBRE	Vaccarini	Tescaro	104	NO	fuori orario	1	40	40	4	
URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Anestesia e Rianimazione Rovigo	Assistenziali specifiche	28	TP	L'infermiere di sala operatoria nella donazione degli organi	RES	SI	4	I	GENNAIO	DICEMBRE	Vaccarini	Tescaro	104	NO	fuori orario	1	40	40	4		
URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Anestesia e Rianimazione Rovigo - UOC Pronto Soccorso Rovigo	Conoscenza teorica e abilità pratica gestione emergenza paziente pediatrico	Conoscenza teorica e abilità pratica gestione emergenza paziente pediatrico	8	P	Conoscenza teorica e abilità pratica gestione emergenza paziente pediatrico	FSC	SI	30	I	GENNAIO	NOVEMBRE	Bernasconi	Tescaro	0	NO	in orario	4	20	80	120	
URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Anestesia e Rianimazione Trecenta	Compilazione adeguata della documentazione infermieristica	Analisi, revisione e stesura di una nuova cartella infermieristica	3	P	Analisi, revisione e stesura di una nuova cartella infermieristica	FSC	SI	30	I	GENNAIO	NOVEMBRE	Bernasconi	Tescaro	0	NO	in orario	2	22	44	60	
URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Anestesia e Rianimazione Trecenta	Integrare le evidenze scientifiche nella pratica clinica	Approfondimenti clinico assistenziali: integrazione delle evidenze scientifiche nella pratica clinica: metodo SBAR	1	S	Approfondimenti clinico assistenziali: integrazione delle evidenze scientifiche nella pratica clinica: metodo SBAR	FSC	SI	30	I	GENNAIO	NOVEMBRE	Bernasconi	Tescaro	0	NO	in orario	2	15	30	60	
URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOSD Diagn. Interventistica Cardiovascolare/UOC Cardiologia Rovigo- UOS UTIC	Pianificazione clinico/assistenziale Conoscenza approfondita apparecchiature elettromedicali	Pianificazione clinico/assistenziale al paziente in shock cardiogeno. Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature sostegno al circolo e ventricolare: contropulsatore aortico	18	TP	Pianificazione clinico/assistenziale al paziente in shock cardiogeno. Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature sostegno al circolo e ventricolare: contropulsatore aortico	FSC	SI	72	I - TSRM - DM	GENNAIO	DICEMBRE	Cardaioli - Roncon	Magro	0	NO	in orario	1	70	70	72	
URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOSD Diagn. Interventistica Cardiovascolare/UOC Cardiologia Rovigo- UOS UTIC	Applicazione procedure clinico/assistenziali	Pianificazione clinico assistenziale al paziente sottoposto a procedure diagnostiche/interventistiche con accesso vascolare arterioso	3	P	Pianificazione clinico assistenziale al paziente sottoposto a procedure diagnostiche/interventistiche con accesso vascolare arterioso	FSC	SI	72	I - TSRM - DM	GENNAIO	DICEMBRE	Cardaioli - Roncon	Magro	0	NO	in orario	1	70	70	72	

2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOSD Diagn. Interventistica Cardiovascolare/UOC Cardiologia Rovigo- UOS UTIC	Pianificazione clinico/assistenziale Conoscenza approfondita apparecchiature elettromedicali	18	TP	Pianificazione clinico/assistenziale al paziente in shock cardiogeno. Conoscenza e utilizzo delle apparecchiature sostegno al circolo e ventricolare: Sistema Impella	FSC	SI	72	I - TSRM - DM	GENNAIO	DICEMBRE	Cardaioli - Roncon	Magro	0	NO	in orario	1	70	70	72	
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOSD Diagn. Interventistica Cardiovascolare/UOC Cardiologia Rovigo- UOS UTIC	Implementazione delle competenze clinico-tecnico-assistenziali di Infermieri e TSRM	3	P	Programma di formazione - implementazione delle competenze di Infermieri e TSRM in Cardiologia interventistica - Neuroradiologia e Radiologia interventistica	FSC	SI	150	I - TSRM	GENNAIO	DICEMBRE	Cardaioli - Amistà - Scialpi - Zattoni	Magro	0	150 ore	in orario	1	16	16	150	Infermiere e TSRM specialist in Cardiologia interventistica - Neuroradiologia e Radiologia interventistica
A	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	Trasversale Aziendale	Advanced Cardiac Life Support	6	S	ACLS (AHA)	RES	SI	16	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	5000	SI	fuori orario	4	12	48	64	
Deliberazione del Direttore Generale n. 1066 del 19/12/2018	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	Trasversale Aziendale	Advanced Cardiac Life Support	6	S	ACLS (AHA) RETRAINING	RES	SI	8	DM - I	FEBBRAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	1500	SI	fuori orario	4	12	48	32	
	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	Trasversale Aziendale	Gestione paziente in emergenza	6	S	BLS	RES	SI	8	DM - I - autista socc.	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	8300	SI	fuori orario	20	12	240	160	
	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	Trasversale Aziendale	Gestione paziente in emergenza	6	S	Retraining BLS	RES	SI	4	DM - I - Autista socc.	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	8300	SI	fuori orario	40	12	480	160	
	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	Trasversale Aziendale	Gestione paziente in emergenza	6	S	Immobilizzazione e trasporto	RES	SI	4,5	DM - I - Autista socc.	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	1000	SI	fuori orario	4	25	100	18	
	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	Trasversale Aziendale	Gestione paziente in emergenza	6	S	PTC avanzato	RES	SI	8	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	5000	SI	fuori orario	8	12	96	64	
	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	Trasversale Aziendale	Gestione paziente in emergenza	6	S	Retraining PTC avanzato	RES	SI	4,5	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	1000	SI	fuori orario	4	12	48	18	
	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Pronto Soccorso	Gestione paziente in emergenza	6	S	Gestione vie aeree	RES	SI	8	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	3500	NO	fuori orario	8	12	96	64	PS RO - PS TR- PS ADRIA
	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Pronto Soccorso	Gestione paziente in emergenza	6	S	Retraining gestione vie aeree	RES	SI	4,5	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	500	NO	fuori orario	2	12	24	9	PS RO - PS TR- PS ADRIA
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Pronto Soccorso Rovigo	Gestione paziente in emergenza	6	S	Interpretazione ECG	RES	SI	4,5	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	400	NO	fuori orario	3	20	60	13,5	PS RO - PS TR- PS ADRIA
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Pronto Soccorso Rovigo	Gestione paziente in emergenza	6	S	Incidente maggiore	RES	SI	16	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	2500	NO	fuori orario	6	20	120	96	PS RO - PS TR- PS ADRIA
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Pronto Soccorso Rovigo	Gestione paziente in emergenza	6	S	Formazione specifica protocolli in uso ABCDE	RES	SI	12	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	3000	NO	fuori orario	5	20	100	60	PS RO - PS TR- PS ADRIA
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Pronto Soccorso Rovigo	Tecniche e Normative	6	S	Corso guida sicura	RES	SI	8	I	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	5000	SI	fuori orario	6	10	60	48	PS RO - PS TR- PS ADRIA
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Pronto Soccorso Rovigo	Gestione paziente in emergenza	6	S	Corso base soccorritore	RES	NO	4	Autista socc.	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	1000	NO	fuori orario	3	10	30	12	PS RO - PS TR- PS ADRIA
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Pronto Soccorso Rovigo	Gestione paziente in emergenza	6	S	Corso avanzato per soccorritore	RES	NO	4	Autista socc.	GENNAIO	DICEMBRE	Sommacampagna	Tescaro	1000	NO	fuori orario	3	10	30	12	PS RO - PS TR- PS ADRIA
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Pronto Soccorso Rovigo	Acquisizione competenze tecnico professionali e adozione comportamenti corretti atti a garantire la sicurezza	6	S	Vestizione svestizione DPI NBCR	RES	SI	8	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Masiero	Tescaro	2500	NO	fuori orario	6	12	60	48	PS RO - PS TR- PS ADRIA

2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOC Centrale Operativa 118	Gestione paziente in emergenza	26	P	Attività dei Tavoli Tecnici: Aggiornamento procedure interne Centrale Operativa 118	FSC	SI	30	DM - I	FEBBRAIO	DICEMBRE	Muraro	Tescaro	0	NO	in orario	1	36	36	30	
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOS G.O. week surgery	Acquisizione competenze come da normativa (UNI/TR 11408)	18	p	Formazione ed addestramento del personale sul processo di sterilizzazione	RES	SI	8	I - OSS	GENNAIO	NOVEMBRE	Biscuola	Tescaro	0	NO	in orario	6	5	30	40	Centrale di Sterilizzazione
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOS G.O. week surgery	Acquisizione competenze come da normativa (UNI/TR 11408)	10	P	Analisi dei rischi per gli operatori in Centrale di Sterilizzazione	RES	SI	3	I - OSS	FEBBRAIO	FEBBRAIO	Masiero	Tescaro	0	NO	in orario	2	12	24	6	Centrale di Sterilizzazione
2	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOS G.O. week surgery	Gestione del paziente in emergenza	2	S	Assistenza infermieristica perioperatoria: farmaci e tipi di anestesia	RES	SI	6	I	FEBBRAIO	NOVEMBRE	Braggion	Tescaro	0	NO	fuori orario	3	25	75	18	
Dibattimento del Direttore Generale n. 1060 del 19/12/2018 pagina 10 di 41	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOS G.O. week surgery	Il processo di sterilizzazione	18	T	Formazione del personale infermieristico nella gestione del processo di sterilizzazione	RES	SI	4	I	FEBBRAIO	NOVEMBRE	Braggion	Tescaro	0	NO	fuori orario	3	25	75	12	
	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOS G.O. week surgery	Gestione del paziente donatore di organi	18	T	Aspetti psicologici del personale nel processo di donazione e trapianto	RES	SI	4	I	FEBBRAIO	NOVEMBRE	Braggion	Tescaro	0	SI	fuori orario	4	15	60	16	
	URGENZA-EMERGENZA ROVIGO E TRECENTA	UOS G.O. week surgery	Gestione delle relazioni tra infermieri e personale di supporto	7	P	Aspetti relazionali tra infermieri e personale di supporto	RES	SI	4	I - OSS	FEBBRAIO	NOVEMBRE	Braggion	Tescaro	0	SI	fuori orario	4	20	80	16	Con Centrale di sterilizzazione
Dibattimento del Direttore Generale n. 1060 del 19/12/2018 pagina 10 di 41	MEDICO CHIRURGICO SPECIALISTICO ROVIGO E TRECENTA	UOSD Malattie del ricambio e della nutrizione Ro	Modelli organizzativi/assistenziali	29	TP	Tecnologie innovative per la cura del Diabete	FSC	SI	16	DM - I - DIET	GENNAIO	NOVEMBRE	Lisato	Lisato	0	NO	in orario	1	12	12	16	
	MEDICO CHIRURGICO SPECIALISTICO ROVIGO E TRECENTA	UOSD Malattie del ricambio e della nutrizione Rovigo/ UOC Pneumologia/ UOC Gastroenterologia Rovigo	Modelli organizzativi/assistenziali	3	P	Gestione dei ricoverati in area medica specialistica	FSC	SI	18	DM - I - OSS	GENNAIO	NOVEMBRE	Mollo - Del Favero-Legorini	Mollo	0	NO	in orario	1	25	25	18	
	MEDICO CHIRURGICO SPECIALISTICO ROVIGO E TRECENTA	UOSD Malattie del ricambio e della nutrizione Rovigo	Modelli organizzativi/assistenziali	2	S	PDTA aziendale per l'assistenza al piede diabetico	RES	SI	6	DM - I	APRILE	APRILE	Bordon	Aggio	155	NO	in orario	1	100	100	6	
3	MEDICO CHIRURGICO SPECIALISTICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Neurochirurgia	La presa in carico del paziente neurochirurgico: migliorare le competenze assistenziali	3	P	Gestione dell'ematoma cerebrale nella UOC Neurochirurgia	RES	SI	3	I - OSS - Tecnici	MARZO	NOVEMBRE	Ferraresi	Tromboni	0	NO	in orario	2	25	50	6	
3	MEDICO CHIRURGICO SPECIALISTICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Neurochirurgia	La presa in carico del paziente neurochirurgico: migliorare le competenze assistenziali	3	P	Sindrome da compressione midollare	RES	SI	3	I - OSS - Tecnici	MARZO	NOVEMBRE	Ferraresi	Tromboni	0	NO	in orario	2	25	50	6	
3	MEDICO CHIRURGICO SPECIALISTICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Neurochirurgia	La presa in carico del paziente neurochirurgico: migliorare le competenze assistenziali	3	P	Iperensione endocranica	RES	SI	3	I - OSS - Tecnici	MARZO	NOVEMBRE	Ferraresi	Tromboni	0	NO	in orario	2	25	50	6	
3	MEDICO CHIRURGICO SPECIALISTICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Neurologia	Gestire il paziente affetto da Sclerosi Multipla: conoscere il PDTA Aziendale	3	P	Percorso di presa in carico del paziente con sospetto e/o affetto da Sclerosi Multipla	RES	SI	4	DM - MMG - I - Tecnici NFP	APRILE	NOVEMBRE	Perin	Tromboni	0	NO	in orario	2	80	160	8	1 incontro a Rovigo, 1 incontro ad Adria
4	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOC Pediatria Rovigo	Triage pediatrico	6	S	Triage pediatrico	RES	SI	8	DM - I	MARZO	NOVEMBRE	Rugolotto	Rugolotto	415	NO	in orario	2	16	32	16	
4	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOS Lungodegenza Rovigo	Competenze tecnico-professionali in situazioni di urgenza	6	S	Gestione intraospedaliera nelle situazioni di urgenza	FSC	SI	10	DM - I - OSS	APRILE	DICEMBRE	Bolzon	Chiarion	0	NO	in orario	5	5	25	50	

4	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOS Lungodegenza Rovigo	Competenza prevenzione e trattamento lesioni da pressione e gestione del paziente disfagico	1	S	Approfondimenti clinico-assistenziali integrazioni delle evidenze scientifiche nella pratica clinica: lesioni da pressione, gestione del paziente disfagico	FSC	SI	8	DM - I - OSS	SETTEMBRE	DICEMBRE	Giroto	Chiarion	0	NO	in orario	4	6	24	24	Nuovo protocollo aziendale
4	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina fisica e riabilitazione Trecenta	Riabilitazione pavimento pelvico	18	TP	Riabilitazione pavimento pelvico femminile	FSC	SI	30	FT - I	FEBBRAIO	DICEMBRE	Giroto	Chiarion	0	NO	in orario	4	10	40	120	FT - I Rovigo -Trecenta- Adria
4	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina fisica e riabilitazione Trecenta	Riabilitazione paziente emiplegico	18	TP	Riabilitazione paziente emiplegico in fase acuta e sub acuta	FSC	SI	30	FT - I	MARZO	DICEMBRE	Pamini	Chiarion	0	NO	in orario	4	10	40	120	FT - I Rovigo -Trecenta- Adria
4	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina fisica e riabilitazione Trecenta	Linfodrenaggio e bendaggio	18	TP	Linfodrenaggio e bendaggio nella chirurgia oncologica	FSC	SI	30	FT - I	APRILE	DICEMBRE	Pamini	Chiarion	1000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	4	10	40	120	FT - I Rovigo -Trecenta- Adria Marcello Bettuolo
Deliberazione del Direttore Generale n. 1060 del 9/12/2018 pagina 11 di 41	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina fisica e riabilitazione Trecenta	Tecniche chirurgiche e riabilitazione anca, ginocchio e spalla	18	TP	Chirurgia e riabilitazione nelle protesi di anca e ginocchio e chirurgia della spalla	FSC	SI	30	FT - I	MAGGIO	DICEMBRE	Pamini	Chiarion	0	NO	in orario	4	10	40	120	FT - I Rovigo -Trecenta- Adria Contattare ortopedici e fisiatristi interni
	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina fisica e riabilitazione Trecenta	Disfunzioni posturali	18	TP	Disfunzioni posturali patologie della colonna vertebrale e riabilitazione	FSC	SI	30	FT - I	GIUGNO	DICEMBRE	Pamini	Chiarion	0	NO	in orario	4	10	40	120	FT - I Rovigo -Trecenta- Adria Contattare ortopedici e fisiatristi interni
	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina fisica e riabilitazione Trecenta	Riabilitazione del paziente neurologico	18	TP	Presa in carico del paziente neurologico nel percorso di riabilitazione	FSC	SI	30	FT - I - LOG - DM	MARZO	DICEMBRE	Pamini	Charion	0	NO	in orario	4	10	40	120	FT - I - LOG - DM Rovigo -Trecenta- Adria
	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina fisica e riabilitazione Trecenta	Competenze professionali per il recupero delle ADL	18	TP	Strategie per il recupero delle ADL	FSC	SI	30	FT - I - DM	MARZO	DICEMBRE	Pamini	Charion	0	NO	in orario	4	10	40	120	FT - I - DM Rovigo -Trecenta- Adria
	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOC Oncologia Rovigo	Comunicazione interprofessionale in Oncologia	12	P	La comunicazione interprofessionale in Oncologia	RES	SI	12	DM - I - OSS	MARZO	MAGGIO	Oliani	Charion	310	NO	fuori orario	1	25	25	12	
	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOC Geriatria	Competenze tecnico-professionali in situazioni di urgenza	6	S	Gestione intraospedaliere nelle situazioni di urgenza	FSC	SI	10	DM - I - OSS	APRILE	DICEMBRE	Pavanati	Charion	0	NO	in orario	7	6	42	70	
4	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOC Geriatria	Competenze nella gestione del paziente con demenza	4	P	Demenze neurodegenerative: dalla clinica all'imaging. Percorso diagnostico-terapeutico multidisciplinare.	RES	SI	3	DM - MMG - I - TSNF - TSRM - FT - DP	OTTOBRE	OTTOBRE	Ceci	Catalano	0	NO	in orario	1	50	50	3	
4	MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina generale Rovigo	Appropriatezza terapeutica e prescrittiva farmaci anti-ipertensivi	4	P	Appropriatezza terapeutica e prescrittiva farmaci anti-ipertensivi in combinazione fissa secondo le nuove Linee Guida Europee 2018	RES	SI	6	DM - MMG - I - DF	MAGGIO	MAGGIO	Mazza	Mazza	0	NO	in orario	1	100	100	6	Modello organizzativo per riduzione delle liste d'attesa
5	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Ostetricia ginecologia Rovigo	Ecografia ostetrica	18	TP	Ecografia office in sala parto	FSC	SI	24	DM - OST	FEBBRAIO	NOVEMBRE	Di Mambro	Breda	0	NO	in orario	1	30	30	24	
5	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Ostetricia ginecologia Rovigo	Gestione della puerpera	2	S	Gestione dell'emorragia postpartum	RES	SI	4	DM - OST - I	MARZO	OTTOBRE	Di Mambro	Breda	0	NO	in orario	2	18	36	8	
5	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Otorinolaring. Rovigo - UOC Ortopedia Rovigo	Integrazione delle competenze dipartimentali	3	P	Discussione di casi clinici di particolare rilevanza nell'ambito della patologia otorinolaringoiatrica ed ortopedica	FSC	SI	24	DM - I - LOG - OSS	FEBBRAIO	DICEMBRE	Tonoli - Friemel	Saccardin	0	NO	in orario	1	50	50	24	Discussione interprofessionale di casi clinici
5	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Otorinolaring. Rovigo	L'appropriatezza delle scelte diagnostico/terapeutiche	8	P	PDTA delle neoplasie del distretto testa - collo	FSC	SI	40	DM - I	FEBBRAIO	DICEMBRE	Mandoliti	Ravasi	0	NO	in orario	1	25	25	40	Integrazione interprofessionale per favorire l'allenza terapeutica e la corretta interpretazione delle Linee Guida

5	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Otorinolaring. Rovigo	Trattamento chirurgico di specifiche patologie complesse	18	TP	Gestione dei casi clinici particolarmente complessi in chirurgia maxillo-facciale di confine con ORL e neurochirurgia	FSC	SI	60	DM	FEBBRAIO	DICEMBRE	Cenzi	Ravasi	0	NO	in orario	1	25	25	60	Training individualizzato con tutor esperto
5	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Chirurgia generale Rovigo	Assistenza paziente chirurgico	8	P	Percorso integrato: Lung Unit	FSC	SI	30	DM - I	GENNAIO	NOVEMBRE	Grapeggia	Parini	0	NO	in orario	1	15	15	30	
5	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Chirurgia generale Rovigo	Assistenza paziente chirurgico	8	P	Percorso integrato: Gastro Intestinal Cancer	FSC	SI	30	DM - I	GENNAIO	NOVEMBRE	Parini	Parini	0	NO	in orario	1	30	30	30	
5	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Chirurgia generale Rovigo	Gestione paziente in emergenza	8	P	Gestione multidisciplinare del paziente politraumatizzato: protocollo dell'Azienda ULSS 5 Polesana	RES	SI	6	TUTTE	MARZO	DICEMBRE	Parini	Parini	0	NO	in orario	3	50	150	18	Pomeriggio Scientifico
5	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Chirurgia generale Rovigo	Gestione urgenza emergenza	18	TP	Patologie urgenti: colecistite e colangite	RES	SI	3	TUTTE	MARZO	DICEMBRE	Parini	Parini	0	NO	in orario	1	50	50	3	Pomeriggio Scientifico
Dediche del Direttore Generale n. 1060 del 19/12/2048 pagina 12 di 41	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Chirurgia generale Rovigo	Gestione urgenza emergenza	18	TP	Patologie urgenti: ischemia intestinale	RES	SI	3	TUTTE	MARZO	DICEMBRE	Parini	Parini	0	NO	in orario	1	50	50	3	Pomeriggio Scientifico
	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Chirurgia generale Rovigo	Assistenza paziente chirurgico	18	TP	Protocollo ERAS nel paziente chirurgico	RES	SI	3	TUTTE	MARZO	DICEMBRE	Parini	Parini	0	NO	in orario	2	50	100	6	Pomeriggio Scientifico
	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Chirurgia generale Rovigo - UOC Urologia Rovigo	Assistenza paziente chirurgico	3	P	Linee guida gestione e confezionamento enterostomie e urostomie	RES	SI	4	DM - I - OSS	MARZO	DICEMBRE	Parini	Parini - Saccardin	0	NO	in orario	3	20	60	12	
	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Chirurgia generale Rovigo	Gestione urgenza emergenza	6	S	Manovre di Damage Control Surgery su paziente politraumatizzato	RES	SI	3	DM - I	MARZO	DICEMBRE	Parini	Parini	0	NO	in orario	4	15	60	12	Incluse esercitazioni pratiche
CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Otorinolaringoiatri a Rovigo - UOC Ortopedia Rovigo	Competenze assistenziali nella gestione del paziente ortopedico	3	P	Paziente ortopedico: gestione delle trazioni e delle medicazioni chirurgiche post operatorie	FSC	SI	20	DM - I - OSS	FEBBRAIO	DICEMBRE	Friemel	Saccardin	0	NO	in orario	2	25	50	40		
CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Oculistica Rovigo	Integrazione delle competenze dipartimentali	3	P	Discussione di casi clinici di particolare rilevanza nell'ambito della patologia oculare	FSC	SI	20	DM - I - ORTOTT - OSS	FEBBRAIO	DICEMBRE	Caretti	Saccardin	0	NO	in orario	1	25	25	20	Rovigo e Adria	
CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Oculistica Rovigo	Integrazione delle competenze dipartimentali	3	P	Modelli organizzativi delle aree chirurgiche specialistiche: revisione procedure e percorsi assistenziali	FSC	SI	20	DM - I - ORTOTT - OSS	FEBBRAIO	DICEMBRE	Caretti	Saccardin	0	NO	in orario	3	20	60	60	Oculistica RO + Day Surgery + Pre-operatorio + Week Surgery Trecenta	
CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Otorinolaring. Rovigo - UOC Ortopedia Rovigo	Integrazione delle competenze dipartimentali	3	P	Discussione di casi clinici nell'ambito delle patologie di particolare rilevanza nel Dipartimento	FSC	SI	30	DM - I - LOG - OSS	FEBBRAIO	DICEMBRE	Tonoli - Friemel	Saccardin	0	NO	in orario	2	25	50	60		
5	CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	UOC Chirurgia generale Rovigo - UOC Urologia Rovigo	Competenze assistenziali nella gestione del paziente con stomia	3	P	Gestione paziente con colon ileo e urostomie	FSC	SI	20	I - OSS	FEBBRAIO	DICEMBRE	Dario Parini	Parini - Saccardin	0	NO	in orario	4	20	80	80	
6	CHIRURGICO ADRIA	UOC Ostetricia e ginecologia Adria	Gestione clinica della gravida	3	P	Cardiotocografia antepartum ed intrapartum	RES	SI	8	DM - OST	MAGGIO	MAGGIO	Princi	Di Mambro	0	NO	in orario	1	14	14	8	
6	CHIRURGICO ADRIA	UOC Ostetricia e ginecologia Adria	Gestione clinica della gravida	4	P	Gestione integrata dell'emergenza in Ostetricia	RES	SI	8	DM - OST - I	GIUGNO	GIUGNO	D'Errico	Di Mambro	0	NO	in orario	2	11	22	16	Personale di sala operatoria
A	CHIRURGICO ADRIA	UOC Ostetricia e ginecologia Adria	Comunicazione con il paziente	12	P	La comunicazione con il paziente	RES	SI	8	DM - OST - I - OSS	SETTEMBRE	SETTEMBRE	Princi	Di Mambro	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	orario servizio	2	15	30	16	Trasversale - Psicologo, esperto in comunicazione
6	CHIRURGICO ADRIA	UOC Anestesia e rianimazione Adria	Sedazione in terapia intensiva	18	TP	La sedazione in terapia intensiva	RES	SI	4	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	GAGLIARDI	Zennaro - Masieri	0	NO	in orario	2	20	40	8	
6	CHIRURGICO ADRIA	UOC Anestesia e rianimazione Adria	Gestione delle vie aeree	18	TP	La gestione delle vie aeree	RES	SI	4	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	GAGLIARDI	Zennaro - Masieri	0	NO	in orario	2	20	40	8	
6	CHIRURGICO ADRIA	UOC Anestesia e rianimazione Adria	Gestione dei dispositivi Intravascolari	1	S	La gestione dei dispositivi Intravascolari	RES	SI	4	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	GAGLIARDI	Zennaro - Masieri	0	NO	in orario	4	20	80	16	
6	CHIRURGICO ADRIA	UOC Chirurgia generale Adria	Competenze assistenziali per la gestione del paziente fragile nel postoperatorio	8	2	La gestione del paziente fragile con colecistite: la prevenzione delle complicanze nel post operatorio	RES	SI	4	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Agresta	Roveran - Rossi - Boldrin - Conforti - Gramolelli	0	NO	in orario	5	10	50	20	

6	CHIRURGICO ADRIA	UOC Ortopedia Adria	Competenze assistenziali per la gestione del paziente fragile ortopedico e l'individuazione dei percorsi di dimissione appropriati	8	2	La gestione della dimissione del paziente fragile ortopedico	RES	SI	4	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Perrone	Marchesini - Bassan - Gramolelli	0	NO	in orario	5	10	50	20	
6	CHIRURGICO ADRIA	UOC Urologia Adria	Competenze assistenziali per la gestione del paziente fragile sottoposto ad Endoscopia Urologica	8	2	La gestione del paziente fragile sottoposto ad Endoscopia Urologica	RES	SI	4	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Meneghini	Palumbo - Rossi - Boldrin - Conforti - Gramolelli	0	NO	in orario	5	10	50	20	
6	CHIRURGICO ADRIA	UOC Otorinolaringoiatria Adria	Competenze assistenziali per la gestione del paziente fragile nel postoperatorio	8	2	La gestione del paziente sottoposto a tonsillectomia: la prevenzione delle complicanze nel post operatorio	RES	SI	4	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Roccatò	Lodo - Vettorello - Gramolelli	0	NO	in orario	5	10	50	20	
7	DISTRETTO 1 ROVIGO	UOS Neuropsichiatria infantile - D1	Capacità di affrontare e gestire le problematiche del bambino	18	TP	Tecniche di intervento nel bambino comportamentale in età scolare	RES	SI	16	TUTTE	GENNAIO	DICEMBRE	Lucianò	Maggiore	1760	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	1	30	30	16	
Deliberazione del Direttore Generale n. 4060 del 19/12/2018-pagina 13 di 41	DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC Infanzia, adolescenza, famiglia e consultorio Distretto 1 di Rovigo	Capacità di saper predisporre interventi efficaci nel lavoro con famiglie multiproblematiche	8	P	La famiglia multiproblematica: un approccio multidisciplinare	FSC	SI	30	TUTTE	GENNAIO	DICEMBRE	Lucianò	Maggiore - Bordin	0	NO	in orario	1	40	40	30	
	DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC Infanzia, adolescenza, famiglia e consultorio Distretto 1 di Rovigo	Le competenze dell'équipe multiprofessionale in Tutela Minori	18	TP	Il team nella complessità della Tutela Minori	RES	SI	12	TUTTE	GENNAIO	DICEMBRE	Lucianò	Bordin	1320	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	1	30	30	12	
	DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC SERD	Percorsi clinico-assistenziali	10	TP	Nuovi modelli clinico-assistenziali per le dipendenze	RES	SI	12	TUTTE	MARZO	DICEMBRE	Boe	Furini	1320	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	35	35	12	
	DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC SERD	Percorsi clinico- assistenziali	8	P	Modelli organizzativi e assistenziali nel lavoro di équipe	FSC	SI	40	TUTTE	MARZO	DICEMBRE	Boe	Furini	0	NO	in orario	1	35	35	40	
	DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC SERD	Valutazione outcome	22	TP	Aree di intervento ed indicatori di esito	RES	SI	8	TUTTE	MARZO	DICEMBRE	Boe	Furini	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	35	35	8	UOS NPI
	DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC SERD	Percorsi clinico- assistenziali	22	TP	Nuove droghe e cannabinoidi sintetici e nuove tecnologie	RES	SI	12	TUTTE	MARZO	DICEMBRE	Boe	Furini	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	35	35	12	UOS NPI e Consultorio
7	DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC SERD	Percorsi clinico- riabilitativi	10	TP	Riabilitazione e recovery nelle dipendenze	RES	SI	8	TUTTE	MARZO	MAGGIO	Pavani	Ferrari	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	100	100	8	Per i partecipanti si vuole riservare almeno 50 posti per il personale dell'Azienda ULSS5 e gli altri 50 a disposizione di altri operatori delle altre Aziende del Veneto ed altri Enti
7	DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC Cure primarie Distretto 1 di Rovigo	Riconoscimento e consapevolezza del vissuto emotivo	12	P	Strategie relazionali per la gestione del vissuto emotivo dell'operatore con i pazienti a domicilio	RES	SI	4	I - DIET - AS	FEBBRAIO	MAGGIO	Dal Vecchio	Biscaro	1400	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	3	20	60	12	Distretto 1 e 2
7	DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC Cure primarie Distretto 1 di Rovigo	Modello assistenziale di Care Management	11	P	Le cure integrate del paziente complesso	RES	SI	4	I	SETTEMBRE	DICEMBRE	Masala	Masala	1000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	2	30	60	8	Distretto 1 e 2
A	DISTRETTO 2 Adria	AF Ass. specialistica amb.	Comunicazione e relazione	12	P	Gestione dei conflitti ed uso del modo cortese nella relazione con la persona assistita	RES	SI	8	TUTTE	SETTEMBRE	DICEMBRE	Beltrame	Beltrame	4500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	3	20	60	24	Da estendere a carattere aziendale - Dr. Antonio Pignatto - ANTIFORMA
8	DISTRETTO 2 Adria	UOS Neuropsichiatria infantile - Distretto 2	Perfezionare le strategie operative per pianificare interventi nei quadri clinici complessi delle disabilità intellettive medie e gravi	18	TP	La pianificazione degli interventi e la valutazione dell'efficacia dell'intervento neuropsicologico precoce nel ritardo globale di sviluppo e nelle disabilità intellettive	RES	SI	8	DM - DP - TER. DELLA NEUROPSICOM. - FT - LOG - EP - AS - ORTOTT	GENNAIO	DICEMBRE	Pozzato	Pavanato - Padoan	880	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	1	40	40	8	

8	DISTRETTO 2 Adria	UOS Consultorio familiare - UOS Neuropsichiatria infantile Distretto 2	Le competenze dell'équipe multiprofessionale in Tutela Minori	18	TP	Il team nella complessità della Tutela Minori	RES	SI	12	TUTTE	GENNAIO	DICEMBRE	Paparella	Mantovani - Galletto	1320	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	15	15	12	Previsto dal Progetto Screening mammografico Reg. Veneto	
8	DISTRETTO 2 Adria	UOS Disabilità - Distretto 2	Acquisire competenze richieste all'interno di un contesto organizzativo socio- sanitario	22	TP	Le nuove identità professionali socio-educative alla luce dei cambiamenti politico-organizzativi	RES	SI	18	DM - PSI - EP - I- AS - OSS	APRILE	DICEMBRE	Paparella	Mantovan	2000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	9	9	18		
8	DISTRETTO D2 Adria	UOS Disabilità - D2	Acquisire competenze sulla base delle linee di indirizzo Regionali (Fondo Non Autosufficienza e ICD)	22	TP	Organizzazione Fondo Non Autosufficienza: orientamento e percorsi Impegnative Cura Domiciliare	FSC	SI	20	DM - PSI - EP - I- AS - OSS	GENNAIO	DICEMBRE	Paparella	Mantovan	0	NO	in orario	1	9	9	20		
9	Dell'elaborazione del Direttore Generale n. 1060 del 19/12/2018 pagina 14 di 41	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Radiologia Rovigo	Valutazione qualitativa dell'imaging mammografico prodotto	2	S	Formazione per TSRM operanti nei programmi di screening mammografico dell'Azienda ULSS5 Polesana	FSC	SI	12	TSRM - DM	FEBBRAIO	OTTOBRE	Baldon	Panin	0	NO	in orario	1	25	25	12	Previsto dal Progetto Screening mammografico Regione Veneto - 1 corso sviluppato nelle 3 sedi Radiologiche dell'Azienda ULSS5 Polesana
		SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Radioterapia	Competenze tecnico-assistenziali	3	P	Radioterapia del distretto anatomico del capo-collo e colon-retto. Nuove modalità tecnico-operative di trattamento e revisione dei protocolli assistenziali.	FSC	SI	16	TSRM- I - Radioterapista	MARZO	NOVEMBRE	Pavanato	Chondrogiannis	0	NO	in orario	1	17	17	16	
		SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Radioterapia	Acquisizione di competenze clinico-professionali multidisciplinari	2	S	Concetti base ed aspetti clinici nella tipologia di trattamento "Adaptive Radiotherapy"	RES	SI	3	TSRM - I - Radioterapista	MAGGIO	GIUGNO	Pavanato	Chondrogiannis	1320	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	2	13	26	6	
		SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina Nucleare	Acquisizione competenze tecnico-diagnostiche per l'implementazione di un nuovo radiofarmaco PET	18	TP	Radiofarmaco 68Gallio-DOTATOC: aspetti tecnici di preparazione /manipolazione, di acquisizione ed elaborazione PET	FSC	SI	25	TSRM- I - DM	MAGGIO	OTTOBRE	Rubello	Chondrogiannis	0	NO	in orario	1	20	20	25	
		SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina Nucleare	Acquisizione di competenze clinico-professionali multidisciplinari	18	TP	Indicazioni e limiti della biopsia TAC-guidata dei reperti PET che impongono approfondimento diagnostico	RES	SI	3	TSRM- I - DM	MAGGIO	DICEMBRE	Maffione	Chondrogiannis	0	NO	in orario	1	20	20	3	
		SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina Nucleare	Acquisizione di competenze tecnico-professionali finalizzate al miglioramento qualitativo dell'imaging ibrido e ad una riduzione della radioesposizione del paziente	5	S	Caratteristiche tecniche e dosimetriche delle TAC presenti nelle apparecchiature ibride impiegate in medicina nucleare (PET/CT e SPET/CT)	RES	SI	3	TSRM- I - DM	MARZO	DICEMBRE	Ferretti	Chondrogiannis	0	NO	in orario	2	15	30	6	
		SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina Nucleare	Acquisizione di competenze clinico-professionali multidisciplinari	2	S	Audit clinico: appropriatezza nell'esecuzione di PET-CT secondo linee guida aggiornate in ambito oncologico (ca. Prostata, ca. Mammella, Linfomi)	RES	SI	3	TSRM- I - DM	OTTOBRE	DICEMBRE	Marzola	Chondrogiannis	0	NO	in orario	1	20	20	3	
		SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina Nucleare	Approfondimento ed ottimizzazione dei protocolli diagnostici PET-CT con 18F-FDG e 18F-Colina	5	S	Aggiornamento dei protocolli di preparazione ed acquisitivi della PET/CT con 18F-FDG e 18F-Colina con riferimento alleLinee Guida nazionali ed internazionali	RES	SI	3	TSRM- I - DM	MAGGIO	DICEMBRE	Marzola	Chondrogiannis	0	NO	in orario	2	15	30	6	
		SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina Nucleare	Acquisizione di competenze clinico-professionali multidisciplinari	5	S	Discussione di casi clinici su pazienti affetti da carcinoma prostatico	FSC	SI	20	DM - I - FT - TSRM - DP	MARZO	NOVEMBRE	Mandoliti	Chondrogiannis	0	NO	in orario	1	20	20	20	
		SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina Nucleare	Acquisizione di competenze clinico-professionali multidisciplinari	5	S	Discussione di casi clinici su pazienti affetti da malattie proliferative	FSC	SI	32	DM - I	MARZO	NOVEMBRE	Paolini	Chondrogiannis	0	NO	in orario	1	20	20	32	
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina Nucleare	Acquisizione di competenze clinico-professionali multidisciplinari	5	S	Discussione multidisciplinare di casi clinici di pazienti affetti da carcinoma alla mammella (BREAST UNIT)	FSC	SI	40	DM - I - TSRM	MARZO	NOVEMBRE	Facci	Chondrogiannis	0	NO	in orario	1	20	20	40		

9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina Nucleare	Acquisizione di competenze clinico-professionali multidisciplinari, di processo e di sistema attraverso l'analisi di casi clinici di pazienti affetti da demenza	5	S	Discussione multidisciplinare di casi clinici di pazienti affetti da demenza	FSC	SI	20	DM	GENNAIO	NOVEMBRE	Grassetto	Chondrogiannis	0	NO	in orario	1	25	25	20	
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Radiologia Rovigo	Acquisizione competenze tecnico- professionali ed organizzative nell'adozione della nuova metodica diagnostica	18	TP	VAB (Vacuum Assisted Biopsy) aggiornamento professionale, aspetti tecnico-organizzativi e sicurezza del paziente	FSC	SI	15	TSRM - I - DM - OSS	MAGGIO	NOVEMBRE	Favat	Chondrogiannis	0	NO	in orario	1	50	50	15	Radiologie (3 sedi Rovigo-Adria Trecenta)
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Radiologia Rovigo	Acquisizione competenze tecnico- professionali ed organizzative nell'adozione della nuova metodica diagnostica	18	TP	CEUS (Contrast Enhant Ultra Sound) : aggiornamento professionale, aspetti tecnico-organizzativi e sicurezza del paziente	RES	SI	4	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Favat	Chondrogiannis	0	NO	in orario	1	50	50	4	Radiologie (3 sedi Rovigo-Adria Trecenta)
Deliberazione del Direttore Generale n. 1060 del 19/12/2018 pagina 15 di 41	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Radiologia Rovigo	Acquisizione competenze tecnico- professionali per il TSRM	18	TP	Il TSRM in sala operatoria Vascolare: aspetti tecnico-professionali di radiologia complementare e sicurezza del paziente	FSC	SI	12	TSRM	GENNAIO	MARZO	Malagugini	Panin	0	NO	in orario	1	25	25	12	
	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Radiologia Rovigo	Benessere organizzativo	12	P	Strategie per il miglioramento del benessere organizzativo nell'ambito radiologico dell'Azienda ULSS5 Polesana	RES	SI	4	TSRM - I	MAGGIO	GIUGNO	Fiorese	Panin	0	NO	in orario	2	25	50	8	Radiologie (3 sedi Rovigo-Adria Trecenta)
	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Radiologia Rovigo	Risk-management	6	S	Rischio clinico in ambito dipartimentale: finalità, segnalazione degli e piani di miglioramento	RES	SI	3	DM- TSRM - TSLB - I - OSS	GENNAIO	DICEMBRE	Marzola	Panin	0	NO	in orario	2	50	100	6	Dipartimentale Trasversale- Area Radiologica
	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Radiologia Rovigo	Consenso Informato	7	P	Consenso informato nelle prestazioni radiologiche: aspetti normativi ed organizzativi	RES	SI	3	TSRM - I - DM	OTTOBRE	DICEMBRE	Franceschetti	Panin	0	NO	in orario	1	100	100	3	Dipartimentale Trasversale- Area Radiologica
	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Neuroradiologia	Acquisizione di competenze clinico-professionali multidisciplinari	5	S	Aggiornamento sull'imaging neuroradiologico dei pazienti affetti da demenza	RES	SI	3	DM - I - TSRM	MARZO	GIUGNO	Amistà	Chondrogiannis	0	NO	in orario	1	25	25	3	
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	Servizi di diagnosi e cura Rovigo e Trecenta	Conoscenze statistiche	1	S	Corso di statistica medica	RES	SI	8	DM - DB - TSLB - TSRM	OTTOBRE	OTTOBRE	Tessari	Gotto	200	NO	fuori orario	1	20	20	8	Dipartimentale Trasversale
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	Servizi di diagnosi e cura Rovigo e Trecenta	Acquisire aggiornamenti normativa responsabilità professionale e privacy	6	S	Responsabilità professionale e privacy applicati all'area tecnico diagnostica	RES	SI	4	TSLB - TSRM - I	MAGGIO	SETTEMBRE	Bedendo - Massaro	Bisan - Panin	200	NO	fuori orario	2	50	100	8	Dipartimentale Trasversale
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOSD Microbiologia	Sviluppo competenze informatiche	35	TP	Corso informatica: foglio di calcolo e testo	RES	SI	8	TSLB - DB	APRILE	MAGGIO	Tessari	Gotto	150	NO	fuori orario	1	10	10	8	
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOSD Microbiologia	Aggiornamento delle conoscenze tecniche nell'ambito dell'antibiotico resistenza	10	TP	Progetto di aggiornamento delle conoscenze tecniche nell'ambito del piano di contrasto al fenomeno dell'antibiotico resistenza	FSC	SI	30	DM - DB - TSLB	SETTEMBRE	NOVEMBRE	Tessari	Gotto	0	NO	in orario	1	10	10	30	
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina di laboratorio	Competenze tecnico diagnostiche	29	TP	Laboratorio 4.0: l'alta automazione	RES	SI	4	TSLB - DM - DB	APRILE	MAGGIO	Camerotto	Girardi	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	100	100	4	
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina di laboratorio	Aggiornamento nozioni di processo pre -accreditamento	14	P	Aggiornamento procedure accreditamento nuova strumentazione	FSC	SI	30	DM - DB - TSLB	NOVEMBRE	DICEMBRE	Camerotto	Bisan	0	NO	in orario	1	50	50	30	
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina di laboratorio	Gestione dello stress lavoro correlato	12	P	Le relazioni tra professionisti nel cambiamento del laboratorio unico provinciale: la gestione dello stress	RES	SI	8	DM - DB - TSLB	FEBBRAIO	APRILE	Bedendo	Bisan - Girardi	0	NO	in orario	2	20	40	50	

9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina di laboratorio	Conoscenze e comportamenti tecnico professionali	18	TP	La gestione delle patologie infettive emergenti in urgenza	RES	SI	4	DM - DB - TSLB	MAGGIO	MAGGIO	Camerotto	Girardi	0	NO	in orario	1	50	50	4h	
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina di laboratorio	Processi diagnostico organizzativi per il consolidamento del laboratorio unico	11	P	Consolidamento dei test infettivologici nel laboratorio unico provinciale: competenze, integrazione e procedure	FSC	SI	25	DM - DB - TSLB	FEBBRAIO	NOVEMBRE	Camerotto	Bisan - Girardi	0	NO	in orario	1	50	50	25h	
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina trasfusionale Rovigo	Revisione dei processi in un'ottica di miglioramento continuo all'interno del Sistema Qualità	2	S	La convalida dei processi in un'ottica di miglioramento continuo	RES	SI	4	DM - DB - TSLB - I	MARZO	MAGGIO	Scipioni	Scipioni - Benedetti	0	NO	in orario	2	25	50	4 ore	
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina trasfusionale Rovigo	Adeguamento organizzativo/tecnologico e di processo in merito alla produzione di emocomponenti	14	P	La convalida dei processi e i controlli di qualità	FSC	SI	25	DM - DB - TSLB - I	SETTEMBRE	DICEMBRE	Arzenton	Scipioni - Benedetti	0	NO	in orario	1	25	25	25	
Deliberazione del Direttore Generale n. 106 del 18/12/2018 pagina 16 di 41	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Medicina trasfusionale Rovigo	Gestione sicurezza paziente/diagnostica nell'ambito dell'immunematologia	6	S	Linee Guida e gestione della richiesta di trasfusione	RES	SI	4	TUTTE	SETTEMBRE	DICEMBRE	Scipioni	Scipioni - Benedetti	0	NO	in orario	2	50	100	8	
	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Anatomia patologica	Controlli di qualità su screening mammario	2	S	Confronto interistituzionale in patologia mammaria da screening	FSC	SI	35	DM - DB - TSLB	MAGGIO	SETTEMBRE	Orvieto	Lisato	0	NO	in orario	1	70	70	35	promosso da IOV/Azienda Zero
	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Anatomia patologica	Controlli di qualità su screening mammario	2	S	Confronto interistituzionale in patologia mammaria da screening	RES	SI	5	DM - DB - TSLB	SETTEMBRE	DICEMBRE	Orvieto	Lisato	0	SI	NO	1	70	70	5	Promosso da IOV/Azienda Zero
	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Anatomia patologica	Controlli di qualità su screening cervico-vaginale	2	S	Confronto interistituzionale in patologia cervico-vaginale da screening	FSC	SI	40	DM - DB - TSLB	APRILE	MAGGIO	Orvieto	Lisato	0	NO	in orario	1	100	100	40	Promosso da IOV/Azienda Zero
	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Anatomia patologica	Controlli di qualità su screening cervico-vaginale	2	S	Confronto interistituzionale in patologia cervico-vaginale da screening	RES	SI	5	DM - DB - TSLB	OTTOBRE	OTTOBRE	Orvieto	Lisato	0	SI	NO	1	80	80	5	Promosso da IOV/Azienda Zero
	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Anatomia patologica	Implementazione Linee Guida Ministeriali	2	S	Adozione delle Linee Guida Ministeriali su tracciabilità, raccolta, trasporto, conservazione e archiviazione di cellule e tessuti per indagini diagnostiche	FSC	SI	20	DM - DB - TSLB	FEBBRAIO	MAGGIO	Orvieto	Selmi	0	NO	in orario	1	20	20	20	
9	SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA - ROVIGO E TRECENTA	UOC Anatomia patologica	Aggiornamento tecnico - diagnostico	11	P	Aggiornamento tecnico diagnostico ed organizzativo del Laboratorio di Anatomia Patologica di Rovigo e Adria	FSC	SI	20	DM - DB - TSLB	SETTEMBRE	NOVEMBRE	Orvieto	Selmi	0	NO	in orario	1	20	20	20	
10	MEDICO E DEI SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA ADRIA	UOC Medicina fisica e riabilitazione Adria	Gestione Interdisciplinare del paziente con disfagia portatore di cannula tracheostomica	3	P	Gestione interdisciplinare del paziente con disfagia portatore di cannula tracheostomica	RES	SI	3	OSS - I - LOG - FT - DM	MAGGIO	SETTEMBRE	Zambelli	Tagliapietra	0	NO	in orario	2	25	50	6	
10	MEDICO E DEI SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA ADRIA	UOC Medicina interna Adria-UOSD Cardiologia Adria	Consapevolezza del rischio clinico	6	S	Gestione rischio clinico	RES	SI	4	DM - I	GENNAIO	DICEMBRE	Barbujani	Barbujani	0	NO	in orario	4	25	100	16	
10	MEDICO E DEI SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA ADRIA	UOC Medicina interna Adria-UOSD Cardiologia Adria	Documentazione clinica	3	P	Utilizzo di una metodologia nel trasferimento delle informazioni	RES	SI	4	I - OSS	GENNAIO	DICEMBRE	Barbujani	Barbujani	0	NO	in orario	5	25	125	20	
10	MEDICO E DEI SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA ADRIA	UOC Medicina interna Adria-UOSD Cardiologia Adria	Educazione sanitaria	9	P	Educazione al caregiver	RES	SI	4	I - OSS	GENNAIO	DICEMBRE	Barbujani	Barbujani	0	NO	in orario	7	25	175	28	

11	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	UOC Psichiatria	Sviluppo competenze gestionali/relazionali paziente difficile	12	P	La gestione del paziente aggressivo e violento	RES	SI	8	AS - DM - EP - I - DP OSS	NOVEMBRE	NOVEMBRE	Rossi	Filippo	1600	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	2	50	100	16	Dott. Conca Corsi di supervisione
11	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	UOC Psichiatria	Sviluppo competenze gestionali/relazionali paziente difficile	18	TP	Il trattamento del disturbo di personalità	RES	SI	4	AS - DM - EP - I - DP OSS	SETTEMBRE	SETTEMBRE	Marsilio	Marsilio	400	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	50	50	4	Dr.ssa Prunetti
11	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	UOC Psichiatria	Percorsi clinico assistenziali/profili di assistenza - cura	18	TP	Il benessere fisico nella salute mentale: il ruolo dell'operatore	RES	SI	4	EP - I - OSS	MARZO	MARZO	Moretto	Moretto	400	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	1	50	50	4	
11	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	UOC Psichiatria	Integrazione tra diverse figure professionali	8	P	La valenza terapeutica degli interventi dei componenti l'equipe del CSM	RES	SI	12	AS - DM - EP - I - DP OSS	MARZO	NOVEMBRE	Destro	Darù	3960	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	3	25	75	36	Dr.ssa Guarnieri
Deliberazione del Direttore Generale n. 1060 del 19/12/2018 pagina 17 di 41	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	UOC Psichiatria	Percorsi clinico assistenziali/profili di assistenza - cura	18	TP	La gestione dei disturbi del comportamento nel paziente affetto da demenza	RES	SI	4	AS - DM - EP - I - DP OSS	MARZO	MAGGIO	Finotti	Finotti	400	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	1	50	50	4	Un geriatra più uno psichiatra
	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	UOC Psichiatria	Percorsi clinico assistenziali/profili di assistenza - cura	18	TP	Psicoeducazione di gruppo	RES	SI	8	AS - DM - EP - I - DP OSS	OTTOBRE	OTTOBRE	Filippo	Filippo	1600	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	2	50	100	16	Dott. Franco Velero
	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	UOC Psichiatria	Integrazione tra assistenza ospedaliera e territoriale	9	P	Continuità Ospedale - Territorio	FSC	SI	30	AS - DM - DP	MARZO	NOVEMBRE	Destro	Darù	0	NO	in orario	1	25	25	30	
	DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE	UOC Psichiatria	Integrazione tra diverse figure professionali	8	P	La rete del servizio sociale del DSM con il territorio	FSC	SI	30	AS	GENNAIO	DICEMBRE	Sacchetto	Sacchetto	0	NO	in orario	1	10	10	30	
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento prevenzione	Acquisire competenze procedurali	24	TP	Gestione delle corrette pratiche SUAP	RES	SI	8	DV - TdP - AMM	GENNAIO	DICEMBRE	Crepaldi	Tammiso	1760	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	2	25	50	16		
	Dipartimento prevenzione	Aggiornamento conoscenze normativa	30	P	Formazione generale e specifica dei lavoratori ai sensi dell'art 37 - D.Lgs 81/2008	RES	SI	12	TdP - ASS SAN - I - DIET - Dirigenti	GENNAIO	DICEMBRE	Finchi	Sartori	650	NO	fuori orario	2	25	50	24		
	Dipartimento prevenzione	Gestione delle problematiche legate alla violenza ed alle aggressioni durante le attività	32	P	Le modalità di gestione delle problematiche legate alla violenza ed alle aggressioni durante le attività svolte dagli operatori del Dipartimento di Prevenzione	RES	SI	8	TdP - ASS SAN - I - DIET - Dirigenti	GENNAIO	DICEMBRE	Turati	Sartori	420	NO	fuori orario	2	25	50	16		
12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di prevenzione, igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro	Acquisire conoscenze ed abilità tecniche nell'utilizzo di specifiche attrezzature	18	TP	Utilizzo in sicurezza delle attrezzature di lavoro che espongono i lavoratori a gravi rischi	RES	SI	16	TdP	GENNAIO	DICEMBRE	Finchi	Sartori	0	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	15	15	16	a) Le caratteristiche costruttive, le dotazioni di sicurezza, le modalità di manutenzione e gli usi corretti delle piattaforme elevabili su autocarro (PLE); b) caratteristiche tecniche, riferimenti legislativi e modalità di montaggio, smontaggio e trasformazione dei ponteggi a tubi e giunti (PTG), dei ponteggi a telai prefabbricati (PTP) e dei ponteggi a montanti e traversi prefabbricati (PMTP) ASSISTEDIL
A	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento prevenzione	Comunicazione	7	P	Comunicazione efficace con gli utenti	RES	SI	16	ASS SAN - I - TdP - Dirigenti - amministrativi	GENNAIO	DICEMBRE	Boschini	Tognon	420	NO	fuori orario	2	25	50	32	Trasversale
12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	Dipartimento prevenzione	Aggiornamento delle conoscenze nella gestione degli atti/documentazione	2	S	Normativa in tema di accesso agli atti, gestione pratiche, conservazione dei documenti	RES	SI	8	TdP - ASS SAN - I - DIET - Dirigenti	GENNAIO	DICEMBRE	Finchi	Tognon	420	NO	fuori orario	2	25	50	16	
12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di prevenzione, igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro	Adeguare le conoscenze per individuare gli obblighi e le responsabilità del Medico Competente	30	P	La vigilanza sugli obblighi e le responsabilità penali del medico competente	RES	SI	12	TdP - Medico del Lavoro - AS - I - Dirigente SPTA	GENNAIO	DICEMBRE	Bellini	Tammiso	1320	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	25	25	12	

12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di prevenzione, igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro	Adeguare le conoscenze per individuare gli obblighi e le responsabilità del Datore di lavoro	30	P	L'accertamento delle responsabilità del datore di lavoro	RES	SI	12	TdP - Medico del Lavoro - AS - I - Dirigente SPTA	GENNAIO	DICEMBRE	Martin	Tammiso	1320	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	25	25	12		
12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di prevenzione, igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro	Aggiornamento delle conoscenze nella valutazione di modelli innovativi	11	P	Il D.Lgs.231/08 - Modello di Organizzazione e Gestione (MOG). Come si integrano i Sistemi di Gestione, in particolare ISO 45001, con i MOG?	RES	SI	8	TdP - ASS SAN - I - Dirigenti	GENNAIO	DICEMBRE	Martin	Sartori	880	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	25	25	8		
12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di prevenzione, igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro	Acquisire competenze per svolgere gli accertamenti tecnici in sede di ispezione	18	TP	Corso di formazione: lavori in ambienti sospetti di inquinamento e spazi confinati (DPR 177/2011)	RES	SI	12	TdP	GENNAIO	DICEMBRE	Finchi	Sartori	1320	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	15	15	12		
Deliberazione del Direttore Generale n. 1060 del 19/12/2018 pagina 18 di 42	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione - UOC Servizio veterinario di igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati	Aggiornamento conoscenze in tema di controlli ufficiali	18	TP	Nuove disposizioni relative all'applicazione del Reg. UE 625/2017: aspetti legali	RES	SI	8	DM - TdP - DV - DIET - ASS SAN	APRILE	MAGGIO	Costa	Tammiso	880	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	25	25	8		
	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione - UOC Servizio veterinario di igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati	Aggiornamento conoscenze in tema di controlli ufficiali	18	TP	Nuove disposizioni relative all'applicazione del Reg. UE 625/2017: aspetti tecnico-operativi	RES	SI	8	DM - TdP - DV - DIET - ASS SAN	SETTEMBRE	OTTOBRE	Beltrame	Tammiso	880	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	25	25	8		
	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione - UOC Servizio veterinario di igiene degli alimenti di origine animale e loro derivati	Aggiornamento conoscenze in tema di controlli ufficiali	18	TP	Nuove disposizioni relative all'applicazione del Reg. UE 625/2017: ambiti di applicazione	RES	SI	4	DM - TdP - DV - DIET - ASS SAN	OTTOBRE	NOVEMBRE	Rossin	Tammiso	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	25	25	4		
	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione	Aggiornamento ed approfondimento per micologi pubblici	18	TP	Studio macroscopico e microscopico delle specie fungine tossiche rilevanti	RES	SI	16	TdP micologi	SETTEMBRE	NOVEMBRE	Nalli	Sartori	800	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	3	3	16		
	12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione	Migliorare il benessere e la qualità di vita dei lavoratori	30	P	Corretti stili di vita per migliorare il benessere e la qualità di vita dei lavoratori	RES	SI	4	TUTTE	APRILE	MAGGIO	Del Sole	Tammiso - Cibir	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	1	80	80	4	
	12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione	Migliorare il benessere e la qualità di vita dei lavoratori	30	P	Come fare la spesa e la lettura delle etichette	RES	SI	4	TUTTE	MAGGIO	GIUGNO	Bassini	Tammiso - Cibir	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	1	80	80	4	
12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione	Migliorare il benessere e la qualità di vita dei lavoratori	30	P	I prodotti tipici locali	RES	SI	4	TUTTE	SETTEMBRE	OTTOBRE	Cibir	Tammiso - Sartori	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	1	80	80	4		
12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio veterinario di sanità animale	Polizia veterinaria e malattie infettive degli animali	24	TP	Malattie emergenti in campo veterinario. Influenza Aviaria. Aggiornamenti epidemiologici, normativi e aspetti operativi in caso di focolaio	RES	SI	4,5	DV	GIUGNO	DICEMBRE	Manzan	Tammiso	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	25	25	4,5	Dr.ssa Lebana Bonfanti IZSve	
12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio veterinario di sanità animale	Polizia veterinaria e malattie infettive degli animali	24	TP	Anagrafi Zootecniche. Controlli in allevamento e corretta tecnica di gestione della banca dati	RES	SI	4,5	DV	GIUGNO	DICEMBRE	Manzan	Tammiso	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	25	25	4,5	Dr.ssa Laura Bortolotti IZSve	

12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di igiene e sanità pubblica	Sviluppo e mantenimento delle competenze nella gestione delle emergenze di sanità pubblica, audit in materia di emergenze	2	S	Verifica e integrazione delle procedure da applicare in regime di pronta disponibilità: seconda fase	FSC	SI	20	DM - TdP - ASS SAN I	FEBBRAIO	NOVEMBRE	Casale	Tammiso	520	NO	fuori orario	1	40	40	20	
12	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC Servizio di igiene e sanità pubblica	Promozione della salute	10	TP	Screening oncologici: occasione di salute da valorizzare	RES	SI	5	DM - I - OST - TTSRM - ASS SAN	FEBBRAIO	NOVEMBRE	Casale	Sartori	55	NO	in orario	2	25	50	10	
13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Affari Generali	Rispondere in maniera puntuale agli adempimenti richiesti dalla normativa	18	TP	Aapplicazione del Regolamento UE 2016/679	RES	NO	4	TUTTE	MARZO	APRILE	Davi	Ghirardello	1320	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	3	30	90	12	Avv.to Matilde Ratti _ Studio Finocchiaro
13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Affari Generali	Rispondere in maniera puntuale agli adempimenti richiesti dalla normativa	18	TP	Aapplicazione del Regolamento UE 2016/680	RES	NO	4	TUTTE	MARZO	APRILE	Davi - Ghirardello	Ghirardello	500	NO	fuori orario	5	90	450	20	Gruppo ristretto (UOC Affari Generali)
Deliberazione del Direttore Generale n. 1060 del 19/1/2018 pagina 19 di 41	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Affari Generali	Rispondere in maniera puntuale agli adempimenti richiesti dalla normativa	18	TP	Responsabilità contabile e danno erariale della Azienda ULSS	RES	NO	4	TUTTE	MAGGIO	GIUGNO	Davi	Gennari	440	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	40	40	4	Magistrato Corte dei Conti – Dr.ssa Elena Brandolini
	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Affari Generali	Rispondere in maniera puntuale agli adempimenti richiesti dalla normativa	18	TP	Responsabilità contabile e danno erariale della Azienda ULSS	RES	NO	4	Sanitarie	MAGGIO	GIUGNO	Davi	Gennari	440	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	150	150	4	Avv.to Miazzi - Gruppo ristretto (Sistemi informativi e Affari Generali)
	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Affari Generali	Rispondere in maniera puntuale agli adempimenti richiesti dalla normativa	18	TP	La responsabilità disciplinare con particolare riferimento al codice di comportamento aziendale e alla recente normativa in materia di anticorruzione	RES	NO	4	AMM	LUGLIO	SETTEMBRE	Davi	Gennari	440	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	10	10	4	Avv.to Miazzi
	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Affari Generali	Rispondere in maniera puntuale agli adempimenti richiesti dalla normativa	18	TP	La responsabilità disciplinare con particolare riferimento al codice di comportamento aziendale e alla recente normativa in materia di anticorruzione	RES	NO	4	TUTTE	LUGLIO	SETTEMBRE	Davi	Gennari	440	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	100	100	4	Avv.to Miazzi
	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Affari Generali	Rispondere in maniera puntuale agli adempimenti richiesti dalla normativa	18	TP	La digitalizzazione delle pubblica amministrazione secondo le recenti normative: i flussi documentali, la pubblicazione, la fascicolazione e la conservazione dei documenti digitali	RES	NO	4	AMM	OTTOBRE	NOVEMBRE	Davi	Gennari	440	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	10	10	4	Prof. Penzo Doria
13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Affari Generali	Rispondere in maniera puntuale agli adempimenti richiesti dalla normativa	18	TP	La gestione dei sinistri di responsabilità civile dopo la Legge Gelli	RES	NO	4	TUTTE	NOVEMBRE	DICEMBRE	Davi	Gennari	440	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	150	150	4	Avv.to De Candido
13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Servizi tecnici e patrimoniali	Sicurezza lavoratori	27	TP	Aggiornamento D.Lgs. 81/2008	RES	SI	16	TUTTE	GENNAIO	DICEMBRE	Fasiol	Mantovani	1000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	15	15	16	
13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Servizi tecnici e patrimoniali	Affidamento lavori	2	S	Aggiornamento D.Lgs. 50/2016	RES	NO	8	AMM - Tecnici	GENNAIO	DICEMBRE	Fasiol	Mantovani	1000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	15	15	8	
13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Servizi tecnici e patrimoniali	Modello organizzativo	29	TP	Indicazioni sulle modalità riorganizzative aziendali	RES	SI	8	TUTTE	GENNAIO	DICEMBRE	Fasiol	Mantovani	1000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	15	15	8	
A	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Servizi tecnici e patrimoniali	Antincendio	27	TP	Sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro per attività a rischio elevato	RES	SI	16	TUTTE	GENNAIO	DICEMBRE	Fasiol	Mantovani	18000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	5	15	75	80	

A	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Servizi tecnici e patrimoniali	Antincendio	27	TP	Refresh Sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro per attività a rischio elevato	RES	SI	8	TUTTE	GENNAIO	DICEMBRE	Fasiol	Mantovani	8000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	5	15	75	40	
13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Servizi tecnici e patrimoniali	Innovazione tecnologica	29	TP	Soluzioni wireles e wired- Conoscenza, nuova convenzione CONSIP rete locale 6	RES	NO	16	TUTTE	GENNAIO	DICEMBRE	Fasiol	Mantovani	1200	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	20	20	16	
13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOS Ingegneria clinica	Verifiche e controlli	29	TP	Approfondimenti normativa vigente	RES	NO	8	AMM - Tecnici	GENNAIO	DICEMBRE	Fasiol	Mantovani	1000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	15	15	8	
Deliberazione del Direttore Generale n. 1060 del 19/12/2018 pagina 20 di 41	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOS Ingegneria clinica	Collaudi funzionali	29	TP	Approfondimenti normativa vigente	RES	NO	8	AMM - Tecnici	GENNAIO	DICEMBRE	Fasiol	Mantovani	1000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	15	15	8	
	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOS Sistemi informativi	AGID servizi digitali: SPIDpagoPA	29	TP	SPID, pagoPA	RES	NO	16	AMM - Tecnici	GENNAIO	DICEMBRE	Fasiol	Mantovani	1000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	15	15	16	
	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOS Sistemi informativi	Sistema operativo Microsoft Window 10	29	TP	Aggiornamenti su Microsoft Window 10	RES	NO	8	AMM - Tecnici	GENNAIO	DICEMBRE	Fasiol	Mantovani	1000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	15	15	8	
	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOS Sistemi informativi	Nuovo Regolamento Europeo privacy	29	TP	Nuovi indirizzi sulla privacy	RES	SI	8	TUTTE	GENNAIO	DICEMBRE	Fasiol	Mantovani	1000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	15	15	8	
	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOS Sistemi informativi	Uniformare competenze in merito agli applicativi Aziendali	17	S	CupWeb/OE: gestione impegnativa dematerializzata (presa in carico/erogazione)	RES	SI	3	DM - I - OSS - AMM	FEBBRAIO	DICEMBRE	Terribile	Massaro	310	NO	fuori orario	4	50	200	12	Nella erogazione dei corsi deve essere previsto personale della UOS Sistemi Informativi per il corretto utilizzo dell'applicativo e un medico per le corrette modalità di gestione della prescrizione
13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOS Sistemi informativi	Uniformare competenze in merito agli applicativi Aziendali	17	S	PSM: modulo aziendale di prescrizione elettronica	RES	SI	3	DM	FEBBRAIO	DICEMBRE	Terribile	Massaro	310	NO	fuori orario di servizio	4	50	200	12	Nella erogazione dei corsi deve essere previsto personale della UOS Sistemi Informativi per il corretto utilizzo dell'applicativo e un medico per le corrette modalità di gestione della prescrizione
13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOS Sistemi informativi	Gestione del consenso FSER	17	S	FSER: raccolta e gestione del consenso FSE attraverso Portale Regionale	RES	SI	3	DM - I - OSS - AMM	GENNAIO	MAGGIO	Terribile	Massaro	3100	NO	fuori orario di servizio	20	75	1500	3	Nella erogazione dei corsi di formazione deve essere coinvolto personale della Direzione Medica, dei Sistemi Informativi e dell'Area Legale. E' necessario formare tutti gli operatori di sportello e dei reparti coinvolti nell'accettazione del paziente sia a livello ambulatoriale/pronto soccorso che di UO. Ipotesi da perfezionare dopo risultati esperienza sito pilota di Belluno

13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOS Sistemi informativi	Gestione dei livelli di riservatezza	17	S	FSEr: applicativi Aziendali gestione Confidentiality Code	RES	SI	3	DM	GENNAIO	MAGGIO	Terribile	Massaro	1550	NO	fuori orario di servizio	10	50	500	30	Nella erogazione dei corsi di formazione deve essere coinvolto personale della Direzione Medica, dei Sistemi Informativi e dell'Area Legale.E' necessario coinvolgere tutto il personale medico coinvolto nella produzione dei referti/lettere di dimissione/verbali di pronto soccorso firmati digitalmente per la corretta gestione dei livelli di riservatezza degli stessi. Ipotesi da perfezionare dopo risultati esperienza sito pilota di Belluno
Deliberazione del Direttore Generale n. 1060 del 19/12/2018 pagina 21 cff 41	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOS Sistemi informativi	Gestione dei livelli di riservatezza	17	S	FSEr: applicativi Aziendali gestione Confidentiality Code	RES	SI	3	I - OSS - AMM	GENNAIO	MAGGIO	Terribile	Massaro	1550	NO	fuori orario di servizio	10	100	1000	30	Nella erogazione dei corsi di formazione deve essere coinvolto personale della Direzione Medica, dei Sistemi Informativi e dell'Area Legale.E' necessario coinvolgere tutto il personale medico coinvolto nella produzione dei referti/lettere di dimissione/verbali di pronto soccorso firmati digitalmente per la corretta gestione dei livelli di riservatezza degli stessi. Ipotesi da perfezionare dopo risultati esperienza sito pilota di Belluno
	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Gestione risorse umane	Nuovo CCNL	18	TP	Aggiornamento costante sulle novità normative e contrattuali in materia di pubblico impiego	RES	NO	8	AMM	GENNAIO	DICEMBRE	Serafini	Cattelan	1000	CIBIN PAOLO	NO	1	50	50	8	
	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Direzione Amministrativa Territoriale	Gestione giuridica ed economica MMG	18	TP	Conoscenza del contratto MMG	RES	NO	8	AMM	GENNAIO	DICEMBRE	Sicchiero	Zanetti	2000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	10	10	8	Il corso potrebbe essere tenuto in house tramite CEIDA o altra ditta di formazione
	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Direzione Amministrativa Territoriale	Gestione giuridica ed economica PLS	18	TP	Conoscenza del contratto PLS	RES	NO	8	AMM	GENNAIO	DICEMBRE	Sicchiero	Zanetti	2000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	10	10	8	Il corso potrebbe essere tenuto in house tramite CEIDA o altra ditta di formazione
13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Direzione Amministrativa Territoriale	Gestione giuridica ed economica Medici continuità assistenziale	18	TP	Conoscenza del contratto Medici continuità assistenziale	RES	NO	8	AMM	GENNAIO	DICEMBRE	Sicchiero	Zanetti	2000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	fuori orario	1	10	10	8	Il corso potrebbe essere tenuto in house tramite CEIDA o altra ditta di formazione
13	DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	UOC Direzione Amministrativa Territoriale	Conoscenza normativa comunitaria sulla gestione dei cittadini stranieri	18	TP	Portare a conoscenza gli operatori a contatto con i cittadini stranieri della normativa specifica	RES	NO	8	AMM	GENNAIO	DICEMBRE	Sicchiero	Zanetti	100	NO	in orario	1	20	20	8	Il corso potrebbe essere tenuto dalla nostra dipendente Sig.ra Brancaloni Nicoletta
14	STAFF	Ufficio per la trasparenza e l'anticorruzione	Piano Nazionale anticorruzione e normativa di riferimento	2	S	Piano nazionale anticorruzione	RES	SI	8	Posizioni organizzative sanitarie e amministrative, coordinatori di reparto, responsabili e direttori di UO sanitarie e amministrative	FEBBRAIO	DICEMBRE	Schiavi	Zampollo	880	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	50	50	8	
14	STAFF	Ufficio per le relazioni con il pubblico e la comunicazione	Affinare le capacità di relazione e la comunicazione nel settore sociale	12	P	Comunicazione sociale	RES	SI	5	TUTTE	FEBBRAIO	DICEMBRE	Boschini	Rosin	260	NO	fuori orario	2	15	30	10	
14	STAFF	Ufficio per le relazioni con il pubblico e la comunicazione	Sviluppo nuove competenze linguistiche	12	P	Scrivere nella P.A.	RES	SI	5	TUTTE	FEBBRAIO	DICEMBRE	Boschini	Rosin	260	NO	fuori orario	2	15	30	10	

A	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Conoscere le modalità per riconoscere l'escalato e come evitare l'evento eteroaggressivo	18	TP	Strategie per la prevenzione degli eventi eteroaggressivi	FAD	SI	4	TUTTE	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Braggion	0	NO	in orario	1	150	150	12	Trasversale
14	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Integrare le evidenze scientifiche nella pratica clinica	1	P	Approfondimenti clinico assistenziali: dolore, LdP, accessi vascolari, cadute, metodo SBAR	RES	SI	9	I - OSS	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Giroto	1400	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	2	25	50	18	
14	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Gestione del dolore	21	T/P	Rilevazione e monitoraggio del dolore acuto e cronico	RES	SI	4	I	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Giroto	2000	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	3	25	75	12	
14	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Integrare le evidenze scientifiche nella pratica clinica	1	P	La presa in carico paziente ostetrica: dal ricovero alla dimissione	RES	SI	9	OST	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Bellesia	500	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	NO	1	20	20	9	
Deliberazione del Direttore Generale n. 1060 del 19/12/2018 pagina 28 di 44	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Conoscere i concetti di ricerca nelle professioni sanitarie, acquisire conoscenze sull'EBP e la ricerca delle evidenze scientifiche, essere in grado di utilizzare le prove di efficacia e le raccomandazioni nella pratica clinica	1	P	Evidence based practice e metodologia della ricerca clinico assistenziale	FSC	SI	40	FT - I - LOG - OST - TSLB - TSRM	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Giroto	0	NO	in orario	1	30	30	40	
	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Conoscere i concetti di ricerca nelle professioni sanitarie, acquisire conoscenze sull'EBP e la ricerca delle evidenze scientifiche, essere in grado di utilizzare le prove di efficacia e le raccomandazioni nella pratica clinica	1	P	Evidence based practice: Corso base	RES	SI	21	FT - I - LOG - OST - TSLB - TSRM	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Giroto	600	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	1	30	30	21	
	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Diffusione della metodologia evidence based	1	P	Giornata studio EBP	RES	SI	4	FT - I - LOG - OST - TSLB - TSRM	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Giroto	0	NO	in orario	1	100	100	4	
	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Acquisire conoscenze e competenze al fine di implementare il modello della Direzione Professioni Sanitarie	11	P	Implementazione Modello Direzione Professioni Sanitarie	FSC	SI	30	Coordinatori	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Giroto	0	NO	in orario	1	30	30	30	
	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Sviluppare e implementare strumenti di gestione delle risorse umane e materiali	11	P	Sviluppo di competenze gestionali e professionali del coordinatore infermieristico e tecnico	FSC	SI	20	Coordinatori	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Giroto	0	NO	in orario	2	50	100	40	Coordinatori interni Azienda ULSS 5 ed esterni Strutture Residenziali territorio
14	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Acquisire conoscenze e competenze sulle modalità di valutazione del personale	11	P	Gli strumenti di valutazione del personale	FSC	SI	15	Coordinatori	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Giroto	0	NO	in orario	1	50	50	15	
A	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Integrazione tra professionisti	8	P	Age diversity management	RES	SI	4	TUTTE	MARZO	DICEMBRE	Pelati	Giroto	900	SI - docenza esterna da valutare su CV max 110euro/h	in orario	2	50	100	8	Trasversale
14	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Integrare le evidenze scientifiche nella pratica clinica	1	P	Integrazione nella pratica clinica dei contenuti teorici delle lezioni del CL in TRMIR	FSC	SI	8	TSRM	MARZO	DICEMBRE	Pelati	Pertoldi	0	NO	in orario	4	20	80	32	
14	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Integrazione tra dinamiche formative e professionali	18	TP	Miglioramento continuo della qualità del tirocinio degli studenti del CL in TRMIR in riferimento alle competenze del TSRM	FSC	SI	30	TSRM	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Pertoldi	0	NO	in orario	1	15	15	30	
14	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Regolamentare le esperienze di tirocinio in ambito clinico-assistenziale ed offrire una panoramica della progettazione dell'attività stessa	18	TP	Orientamento al tirocinio clinico-professionalizzante	RES	SI	20	EP	FEBBRAIO	SETTEMBRE	Pelati	Moretto	0	NO	in orario	1	15	15	20	
14	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Adozione di Linee Guida basate sull'evidenza, qualità dei sistemi e dei processi clinico-assistenziali	2	S	Sviluppo e implementazione dei processi del CLI	FSC	SI	30	I	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Spigolon	0	NO	in orario	1	6	6	30	

14	STAFF	UOC Direzione delle professioni sanitarie	Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici della professione	18	TP	La guida di tirocinio: strategie e metodi per favorire l'apprendimento clinico degli studenti del CLI	RES	SI	8	I	GENNAIO	DICEMBRE	Pelati	Spigolon	500	NO	fuori orario	2	25	50	16	

Deliberazione del Direttore Generale n. 1060 del 19/12/2018 pagina 24 di 41

Dirigente Chimico	DC
Dirigente Veterinario	DV
Dirigente Biologo	DB
Dirigente Medico	DM
Dirigente Psicologo	DP
Dirigente Farmacista	DF
Medico di medicina generale	MMG
Pediatra di libera scelta	PLS

Tecnico della prevenzione	TdP
tecnico di neurofisiologia	TSNF
Tecnico sanitari o di radiologia medica	TSRM
Tecnico sanitari o di laboratorio biomedico	TSLB
Ammistrativo	AMM

Infermiere	I
Assistente sociale	AS
Educatore professionale	EP
Operatore socio sanitario	OSS
Fisioterapista	FT

Logopedista	LOG
Ostetrico/a	OST
Dietista	DIET
Assistente Sanitario	ASS SAN
Ortottista	ORTOTT

Residenziale	RES
Formazione sul campo	FSC
Formazione a distanza	FAD

Obiettivi formativi tecnico professionali	TP
Obiettivi formativi di processo	P
Obiettivi formativi di sistema	S

Azienda ULSS 5 POLESANA	ALLEGATO "B" ELENCO REFERENTI FORMAZIONE anno 2019
<i>Polo formativo</i>	
1 FUNZIONE OSPEDALIERA ROVIGO - ADRIA	
	NOME
Referente/i Dirigenza	BRUSAFERRO MARCO AGNOLETTI LAURA
Referente/i Comparto	FOGAGNOLO MONICA
Referente/i Coordinatore	GEMENTI MARIA GIUSEPPINA MARCHETTO RAFFAELA LAZZARIN VALENTINA
2 EMERGENZE-URGENZE ROVIGO E TRECENTA	
	NOME
Referente/i Dirigenza	BOCCHI ANNA D'ELIA KATIA
Referente/i Comparto	PICARIELLO CLAUDIO TESCARO SIMONETTA BRASOLA MARZIA TIBERIO BARBARA RIZZATELLO SANDRA
Referente/i Coordinatore	BEDENDO EMILIANO BISCUOLA PAOLA BROCCO MARIA ROSA CATTOZZO MARINELLA GHEZA MARIA CRISTINA GHIRARDELLO LUCIA MURARO MARISTELLA PELLIELO MARTA ZANINATI MARTA SANTATO CARLA
3 MEDICO CHIRURGICO SPECIALISTICO ROVIGO E TRECENTA	
	NOME
Referente/i Dirigenza	FULITANO DANIELA
Referente Comparto	TROMBONI MATTIA
Referente/i Coordinatore	CARLIZZI ISABELLA MIGLIORINI EMANUELA GUADAGNOLI MARIA ANGELA MEDEA RENZO MIOLA LUCILLA VISENTINI ALMA
4 MEDICO GENERALE ROVIGO E TRECENTA	
	NOME
Referente/i Dirigenza	MAZZA ALBERTO CATALANO FELICE
Referente Comparto	CHIARION LUCIA
Referente/i Coordinatore	BACCARA NICOLETTA BOLZON STEFANIA MAGRO NICOLETTA MANFRINATO MARIA GIOVANNA NATALI MARIA GRAZIA PAVANATI PAOLA
5 CHIRURGICO ROVIGO E TRECENTA	
	NOME
Referente/i Dirigenza	PARINI DARIO LA GLORIA ALVISE

	BREDA ELISA
Referente/i Comparto	SACCARDIN SILVIA
	MARZO AGNESE
Referente Coordinatore	TAROZZO MONICA
	POLI BERTILLA
	GOBBO FRANCA
	BAROLLO FRANCESCA
	BETTONTE KATIUSCIA

6 CHIRURGICO ADRIA

	NOME
Referente/i Dirigenza	TOSIN ENRICO
	MARCHESINI SEBASTIANO
	ROVERAN ANTONIETTA
	PRINCI DOMENICO
Referente Comparto	VETTORELLO SIMONETTA
	CONFORTI MARIA GRAZIA
	BOLDRIN ANDREA
	ROSSI MARTINA
	BELVEDERE KATIA
	CUCCATO EMILY
	BASSAN CRISTINA
Referente Coordinatore	BIOLCATI KETTJ
	CREPALDI LORELLA
	GRAMOLELLI LUCILLA
	MICUCCI EMMA
	MASIERI ENRICO

7 DISTRETTO 1 ROVIGO

	NOME
Referente/i Dirigenza	TOMMASIN VALENTINA
	NICHETTI GIORGIO
	FURINI LUCIANA
Referente Comparto	SCHUTTER CRISTIANA
	BORDIN LUCIANA
	MAGGIORE STEFANO
Referente/i Coordinatore	BRUSCO LAURA
	COMINATO SANDRA
	DAL VECCHIO MARILENA
	NEZZO ANTONELLA
	TENAN ELISA

8 DISTRETTO 2 ADRIA

	NOME
Referente/i Dirigenza	MARIA LORENA PAVANATO
	MARIA CHIARA PAPARELLA
	MANTOVANI ALESSANDRO
	MARIA PIA BELTRAME
Referente Comparto	BUSATTO SABRINA
	FINOTTI MARTA
	GALLETTO CLAUDIA
	PAVANI PAOLA
Referente Coordinatore	MANTOAN RAFFAELLA
	MARANGONI MARIA GRAZIA
	ARMAROLLI PAOLA
	DESTRO MONICA
	FOLEGATTI COSETTA
	GAZZETTA SABRINA
	MASALA MARIA
TUMIATTI MARIA PIA	

9 SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA ROVIGO E TRECENTA

	NOME
Referente/i Dirigenza	PAVANATO GIOVANNI
	SCIPIONI CINZIA
	LISATO LAURA CAMILLA
	CHONDROGIANNIS SOTIRIOS
	FORDIANI FRANCESCA
Referente/i Comparto	BISAN CATERINA
	PANIN MARCO
	GIRARDI BARBARA
	SELMI BEATRICE
	BENEDETTI SERENA
	GOTTO PAOLA
	BASSAN ALEX
Referente/i Coordinatore	SGOBBI ANGELA
	MILAN LORIS
	FAGIANO MAURIZIO
	NATALI CRISTINA
	BEDENDO SIMONE
	MORELLI ENRICA
	FIGIORESE ALBERTO
	MASSARO ARIANNA
BORGHETTO PAOLO	
MALAGUGINI MAURIZIO	

10 MEDICO E DEI SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA ADRIA

	NOME
Referente/i Dirigenza	SANTIPOLO NICOLETTA
	DAVANZO ELENA
	ZAMBELLI MAURIZIO
Referente/i Comparto	MONETA DANIELA ONORINA
	GIRIBUOLA ELISA
Referente/i Coordinatore	FERRARESE CINZIA
	SACCHETTO SABINA
	CAVALIERE MANUELA
	FIGIORESE ALBERTO
	PELLEGRIN PATRIZIA

11 SALUTE MENTALE

	NOME
Referente/i Dirigenza	DARU' IRMA ELISABETTA
	MARSILIO ALESSANDRA
Referente/i Comparto	CECCARELLO SIMONE
	MIGLIORINI ANTONELLO
Referente/i Coordinatore	MASIN LORETTA
	GASPARETTO SARA
	MORETTO ANNAMARIA
	PIZZO ROBERTO
	DE MARCHI EMANUELA
SACCHETTO STEFANIA	

12 PREVENZIONE

	NOME
Referente/i Dirigenza	TAMMISO ENRICO
	BERNARDI MARIA TERESA
Referente/i Comparto	TOGNON ANNALISA
	CIBIN MONICA
	SARTORI ROBERTO
Referente/i Coordinatore	DALL'OCCO PAOLO
	SARTORI TIZIANO
	TOMASI DONATO

13 DIPARTIMENTO FUNZIONALE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO

	NOME
Referente/i Dirigenza	DAVI' PATRIZIA
	BARLOTTINI ARTURO
	SICCHIERO DARIO
	SERAFINI PIER LUIGI
Referente/i Comparto	SANTATO DAVIDE
	TOSI SILVIA
	FERRARESE ANNA PAOLA
	BERGAMINI ALBERTO
	GENNARI MONICA
	GHIRARDELLO CRISTINA
	CASSANI CAMELIA
	MANTOVANI RENZO

14 STAFF

	NOME
Polo formativo	SPIGOLON ELISABETTA
UOC Controllo di gestione	BIANCHINI MARINA
	ZANDONA' ALESSANDRO
AF. Servizio Prevenzione e Protezione	MASIERO ANTONIO
UOS Medico Competente AF. Benessere organizzativo e clima aziendale	SCUDERI LIVIA
Ufficio per le relazioni con il pubblico e la comunicazione	BOSCHINI ANNALISA
Ufficio per la trasparenza e l'anticorruzione	SCHIAVI CARLA
UOC Direzione delle professioni sanitarie	GIROTTA ERICA
UOS Qualità e gestione del rischio clinico	CARIANI DANIELE
Centrale operativa territoriale (COT)	MARANGON LILIANA

Azienda ULSS5 – Polesana
Polo Formativo



ALLEGATO C

REGOLAMENTO DELLA FORMAZIONE AZIENDALE

a cura del Polo Formativo

INDICE

PREMESSA-----	p. 3
1. OGGETTO -----	p. 4
2. FONTI NORMATIVE -----	p. 4
3. FORMAZIONE INTERNA ALL'AZIENDA -----	p. 6
3.1. ANALISI TRIENNALE DEL FABBISOGNO FORMATIVO -----	p. 6
3.2. PIANO FORMATIVO AZIENDALE -----	p. 7
3.3. DOSSIER FORMATIVO -----	p. 7
3.4. PORTFOGLIO FORMATIVO -----	p. 8
3.5. TIPOLOGIE DI FORMAZIONE INTERNA -----	p. 8
3.5.1. PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ' FORMATIVE -----	p. 9
3.5.2. ACCREDITAMENTO-----	p. 9
3.5.3. DIVULGAZIONE DELLE ATTIVITÀ' FORMATIVE -----	p. 10
3.5.4. ISCRIZIONE-----	p. 10
3.5.5. PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE -----	p. 10
3.5.6. RENDICONTAZIONE-----	p. 11
3.5.7. SPONSORIZZAZIONE E PARTENARIATO -----	p. 11
4. FORMAZIONE ESTERNA ALL'AZIENDA -----	p. 11
4.1. FORMAZIONE ESTERNA SENZA SPESE -----	p. 11
4.2. FORMAZIONE ESTERNA FACOLTATIVA E OBBLIGATORIA CON RICHIESTA RIMBORSO SPESE SOSTENUTE -----	p. 11
4.3. PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE FORMATIVE SPONSORIZZATE -----	p. 12

ALLEGATO

PREMESSA

La Formazione e l'Aggiornamento professionale svolgono un ruolo fondamentale di supporto al cambiamento e rappresentano la leva strategica per ottimizzare la qualità delle prestazioni erogate, il consolidamento e lo sviluppo professionale del personale, la realizzazione degli obiettivi programmati ed una migliore tutela della salute dei cittadini attraverso servizi più qualificati.

La Formazione è considerata un processo di acquisizione, un accrescimento delle competenze ed è trasmissione di valori di riferimento e norme comportamentali, strettamente legata alle strategie ed alle politiche delle Aziende Sanitarie.

L'attività formativa si realizza in conformità al Disegno di Legge del nuovo Piano Sanitario Regionale 2019/2023, il quale si prefigge di valorizzare le risorse umane del Servizio Sanitario Regionale attraverso un'analisi approfondita dei bisogni formativi (che coinvolga tutte le unità operative e gli operatori del sistema), una pianificazione ed una programmazione delle iniziative, una valutazione dell'efficacia degli eventi formativi in termini sia quantitativi (risorse umane e materiali impiegate, numero di corsi garantiti) sia qualitativi (nuove competenze, innovazioni tecnologiche ed organizzative, cambiamento dei comportamenti e degli atteggiamenti).

Risulta dunque opportuno scegliere le linee formative in stretta connessione con i cambiamenti organizzativi in atto, in cui sono richiesti trasversalità delle offerte (per aree o discipline), sviluppo di percorsi di integrazione multiprofessionale e costruzione di comunità di pratica, con l'obiettivo di rispondere con appropriatezza ai bisogni di salute della popolazione.

1. Oggetto

Il Regolamento della Formazione aziendale contiene la disciplina generale in tema di formazione e aggiornamento professionale del personale dipendente dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

Definisce le modalità di accesso dei dipendenti alle attività formative promosse sia dall'Azienda stessa (formazione interna) sia fuori sede (formazione esterna).

2. Fonti Normative

Il presente Regolamento è redatto nel rispetto dei principi fondamentali in materia di formazione e pubblico impiego:

- Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992– Riordino della disciplina in materia sanitaria;
- Decreto Legislativo n. 229 del 19.06.1999;
- Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001- Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge 190/2012 – disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Decreto Legislativo n. 33/2013 – riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni;
- DGR n. 2215 del 20.12.2011, in attuazione degli Accordi Stato-Regioni del 1 agosto 2007 e del 5 Novembre 2009 – la Regione Veneto ha regolamentato la materia approvando il “Disciplinare e requisiti dei provider ECM nella Regione del Veneto”;
- DGR 1969 del 2 Ottobre 2012 - recepimento dell'Accordo Stato Regioni del 12 Aprile 2012;
- DGR 337 del 6 marzo 2013 - disposizioni in materia di tirocini ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3. La legge 28 giugno 2012 n. 92 "Riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita;
- Decreto del Direttore Generale Azienda n. 304 del 30 Giugno 2003 – Modalità d'uso delle strutture e strumentazioni aziendali per iniziative formative e di informazione;
- DGR 1324 del 23 Luglio 2013 - disposizioni in materia di tirocini ai sensi dell'art. 41 della legge regionale 13 marzo 2009 n. 3;
- DGR n. 1236 del 16 Luglio 2013 – “Approvazione dello schema di Convenzione tra L'Agencia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali- Agenas e la Regione“;
- Deliberazione del Direttore Generale n. 528 del 24/06/2016 - Approvazione modifica Regolamento sulla partecipazione del personale aziendale ad eventi finalizzati all'aggiornamento e alla formazione con spese a carico di soggetti terzi;

Azienda ULSS5 – Polesana
Polo Formativo

- DGR n. 1753 del 29 Settembre 2014 - relativa alle procedure operative per la conduzione delle visite di verifica per l'Accreditamento standard dei Provider ECM ed alle evidenze documentali per la valutazione dei requisiti per il riconoscimento di Provider ECM con accreditamento standard alle Aziende Sanitarie, Ospedaliere ed Istituto Oncologico Veneto;
- DGR 1247 del 28 Settembre 2015 - relativa alle evidenze documentali per i Provider ECM pubblici e privati non rientranti nella tipologia Aziende Sanitaria SSR od Ospedali classificati;
- DGR 1538 del 10 ottobre 2016 riguardante la composizione degli organismi di governance ECM e le modalità per la partecipazione alle attività anche di verifica previste per il monitoraggio dei Provider e delle attività formative; la definizione delle aree di interesse per la stesura dei Piani Formativi dei Provider collegati alla programmazione socio-sanitaria Regionale; l'avvio del sistema informatico regionale, la piattaforma ECM Regione Veneto;
- Legge Regionale 25 Ottobre 2016, n. 19 – istituzione dell'Azienda Zero, Ente di governance della sanità regionale veneta;
- DGR 1344 del 22 agosto 2017 - recepimento dell'Accordo Stato –Regioni del 2 Febbraio 2017, recante “La formazione continua nel settore salute”.
L'Accordo ha la duplice finalità di dare organicità alle disposizioni nazionali del sistema ECM e di chiarire ulteriormente la ripartizione delle competenze amministrative tra lo Stato e le Regioni, al fine di creare un sistema coerente con la regolamentazione amministrativa che assicuri un uniforme miglioramento qualitativo dell'assistenza e della formazione continua. Ha, inoltre, disciplinato il sistema della Violazioni e del relativo approccio sanzionatorio destinato ai Provider, approvando specifici manuali regionali;
- Commissione Regionale ECM – seduta del 6 Marzo 2018 – approvazione:
 - Manuale di accreditamento dei provider ECM nella Regione del Veneto;
 - Manuale di accreditamento di eventi ECM nella Regione del Veneto;
- Contratti Collettivi Nazionali di lavoro delle diverse aree contrattuali del Servizio Sanitario Nazionale;
- Contratti Collettivi Nazionali di lavoro delle diverse aree contrattuali del Servizio Sanitario Nazionale;
- Decreto del Direttore Generale Azienda n. 659 del 4/11/2014 - Regolamento Relativo ai Tirocini;
- Decreto del Direttore Generale n. 660 del 4/11/2014 - Regolamento per la frequenza volontaria presso le strutture;
- Deliberazione del Direttore Generale n. 605 dell'11.07.2018 – Approvazione del Regolamento aziendale per la disciplina del trattamento di trasferta dell'Azienda ULSS 5 Polesana.
- Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. – Accordo della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province di Trento e Bolzano del 21/12/2011 e del 07/07/2016.

3. Formazione interna all’Azienda

L’Azienda ULSS 5 Polesana promuove e sostiene la formazione interna in quanto favorisce l’integrazione, nonché la crescita professionale del personale, al fine di valorizzare il potenziale culturale, garantire una positiva ricaduta nei contesti lavorativi e promuovere il cambiamento anche attraverso un contenimento dei costi.

Tale scelta consente, peraltro, di moltiplicare le iniziative dell’offerta formativa, ottimizzando in termini di costo/beneficio l’impiego delle risorse economiche destinate alla formazione, e fornendo al personale un ampio programma di eventi formativi in cui convogliare le proprie esigenze formative, attraverso tipologie di formazione che si distinguono in formazione residenziale (RES), formazione sul campo (FSC) e formazione a distanza (FAD).

3.1 Analisi triennale del Fabbisogno Formativo

L’analisi del fabbisogno formativo è effettuata ogni tre anni attraverso la raccolta del fabbisogno formativo tra tutti i dipendenti al fine di trovare una convergenza tra i bisogni formativi degli operatori e i bisogni strategico-organizzativi a cui rispondere per migliorare la qualità e garantire l’appropriatezza dell’assistenza per una adeguata capacità manageriale che favorisca la sostenibilità del sistema.

I bisogni formativi si esprimono nelle competenze da acquisire e sviluppare: i dipendenti, attraverso la rilevazione del fabbisogno formativo, evidenziano le competenze “critiche”, ossia quelle competenze generali e distintive della professione che ciascun operatore ritiene importante sviluppare, arricchire o approfondire al fine di migliorare la propria performance.

Ogni evento formativo va correlato ad un’area di acquisizione di competenze che raggruppa in obiettivi formativi tecnico professionali, obiettivi formativi di processo ed obiettivi formativi di sistema, gli obiettivi definiti dagli Accordi Stato Regioni (Accordo Stato Regioni del 02/02/2017, del 19/04/2012 e del 05/11/2009):

- *Obiettivi tecnico professionali* – sono finalizzati allo sviluppo delle competenze tecnico professionali individuali nel settore specifico di attività del professionista e vanno pertanto scelti per eventi formativi specificatamente rivolti alla professione o alla disciplina di appartenenza;
- *Obiettivi formativi di processo* – sono finalizzati allo sviluppo di conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie. Questi obiettivi vanno utilizzati per eventi rivolti sia a professioni singole sia ad équipe che intervengono in un determinato segmento di produzione.
- *Obiettivi formativi di sistema* – sono finalizzati allo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari. Questi obiettivi possono essere attribuiti ad eventi rivolti a tutte le professioni in quanto sono interprofessionali.

Il risultato della collaborazione tra i referenti di formazione, i direttori di dipartimento, i responsabili di unità operative e i coordinatori infermieristici e tecnici, si concretizza nella

Azienda ULSS5 – Polesana
Polo Formativo

stesura di un elenco di competenze “critiche”, sulle quali i singoli operatori/gruppi di lavoro ritengono di proporre iniziative formative da realizzare nel triennio successivo.

E’ necessario siano individuate anche le competenze definite “trasversali”, principalmente di tipo organizzativo o relazionale, che rispondono a bisogni strategici. Il piano triennale del fabbisogno formativo, dopo la sua approvazione formale, deve essere diffuso all’interno dell’Azienda.

3.2 Piano Formativo Aziendale

La stesura del Piano Formativo Aziendale (PFA) si basa sulla rilevazione del fabbisogno formativo e analisi delle competenze effettuati ogni tre anni. Le competenze individuate come “critiche” definiscono gli ambiti nei quali è necessario un intervento formativo che consenta di migliorare l’esercizio della propria professione.

Ogni operatore ha l’obbligo di mantenersi costantemente aggiornato: il sistema di accreditamento delle attività formative adottato dall’Azienda Ulss 5 Polesana consente l’attribuzione ai dipendenti, appartenenti alle professioni sanitarie, dei crediti ECM.

L’attività di formazione non deve comunque essere intesa semplicemente come un obbligo formativo, certificato dai crediti ECM, ma deve innescare un processo di miglioramento dovuto sia all’apprendimento di nuove conoscenze sia alla traduzione di quanto appreso in un comportamento effettivo e relativamente stabile nel tempo.

Il PFA considera:

- gli indirizzi ministeriali e regionali per la formazione ECM;
- lo sviluppo di competenze tecnico professionali individuali nel settore specifico di attività del professionista;
- lo sviluppo di conoscenze e competenze rivolte al singolo professionista ma anche all’équipe in un’ottica di inter professionalità;
- lo sviluppo di conoscenze e competenze trasversali rivolte a tutte le professioni;
- il budget disponibile.

Il PFA viene presentato in Direzione, inviato al Collegio di Direzione, alle OO.SS e al Referente per la formazione della Medicina Convenzionata e successivamente discusso all’interno del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) prima di essere approvato formalmente con un atto deliberativo.

3.3 Dossier Formativo

Il Dossier Formativo è uno strumento di programmazione e valutazione del percorso formativo del singolo operatore o del gruppo di cui fa parte. Il Dossier è uno strumento di accompagnamento del professionista in grado di rendere esplicito e visibile il proprio percorso formativo, programmare e contestualizzare la formazione individuale nel gruppo e per il gruppo, valutare la pertinenza e la rilevanza delle azioni formative erogate e frequentate in rapporto al proprio lavoro ed alla mission clinico-assistenziale del gruppo.

Il Co.Ge.A.P.S. (Consorzio Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie) è un organismo che riunisce le Federazioni Nazionali degli Ordini e le associazioni dei professionisti della salute che partecipano al programma di Educazione Continua in Medicina. Secondo quanto stabilito dall’Accordo Stato Regioni del 5 Novembre 2009, il Cogeaps è “l’organismo nazionale deputato alla gestione delle anagrafiche nazionali e territoriali, dei crediti ECM attribuiti ai professionisti che fanno capo agli Ordini, Collegi nonché le rispettive Federazioni nazionali e Associazioni professionali, consentendo a questi le relative funzioni di certificazione delle attività formative svolte”.

Azienda ULSS5 – Polesana
Polo Formativo

Si occupa, inoltre, dell'implementazione e della gestione, in coordinamento con il Ministero della salute e con gli Ordini e associazioni professionali, del dossier formativo individuale e di gruppo.

Ogni professionista sanitario può iscriversi all'area riservata del Cogeaps al fine di verificare i propri crediti ECM attraverso il sito www.cogeaps.it.

Tutte le informazioni inerenti alle disposizioni ECM previste dai singoli Ordini, sono chieste all'Ordine/Associazione di appartenenza.

3.4 Portfoglio Formativo

Il Portfolio Formativo è uno strumento, presente nella piattaforma on-line del Polo Formativo, in cui viene inserita l'attività formativa aziendale ed extra aziendale svolta, le competenze apprese e sviluppate. Ogni singolo operatore può monitorare costantemente il proprio percorso formativo e di carriera. Il Portfolio Formativo non ha nessuna valenza di certificazione professionale e si differenzia per vari aspetti e funzioni dal Dossier Formativo presente per tutti i professionisti sanitari nel portale nazionale Co.Ge.A.P.S.

3.5 Tipologie di formazione interna

Le tipologie di formazione previste all'interno dell'Azienda ULSS 5 Polesana sono le seguenti:

- formazione residenziale (RES)
- formazione sul campo (FSC)
- formazione a distanza (FAD)

La formazione residenziale (RES) è strutturata sul modello docente-discente ed è finalizzata, attraverso lo sviluppo di competenze e abilità cliniche, tecniche e organizzative, a indirizzare i comportamenti dei professionisti sanitari verso un'ottica di efficacia, appropriatezza, sicurezza ed efficienza delle cure. Le metodologie interattive e la valutazione finale (con prove strutturate) consentono, inoltre, di acquisire le prerogative necessarie nel garantire le funzioni previste nel proprio ambito di competenza;

Nella formazione sul campo (FSC) vengono utilizzati per l'apprendimento direttamente i contesti, le occasioni di lavoro e le competenze degli operatori impegnati nelle attività assistenziali. Questa modalità di formazione, che include anche la partecipazione ad attività di ricerca, a commissioni e gruppi di miglioramento, offre la massima possibilità di essere connessa alle specifiche esigenze di sviluppo dei servizi e di miglioramento dei processi assistenziali, favorendo l'apprendimento di competenze professionali e di comportamenti organizzativi.

Tale formazione si caratterizza per una maggiore incisività in ambito organizzativo in quanto è attività di formazione integrata nella prassi, e ciò consente di inserire e sperimentare iniziative di miglioramento contestualmente allo svolgersi di una pratica lavorativa. Altro importante elemento caratterizzante la formazione sul campo è lo sviluppo della coesione del gruppo di lavoro/miglioramento, dovuto sia alla condivisione degli obiettivi prefissati dall'attività formativa sia all'interrelazione dei vari partecipanti. Tale formazione si presta quindi a iniziative che mirano all'integrazione pluriprofessionale o plurispecialistica, spesso condizione essenziale per la costruzione di percorsi di assistenza/presa in carico o per la gestione di casi clinici complessi.

La formazione a distanza (FAD) è una modalità organizzativa dei percorsi formativi in cui i docenti e i partecipanti non si trovano contemporaneamente nello stesso luogo fisico.

Azienda ULSS5 – Polesana
Polo Formativo

La FAD può essere progettata per la fruizione autonoma e individuale di materiale strutturato, organizzato con criteri didattici che riducono il bisogno di supporto disciplinare personalizzato.

3.5.1 Progettazione delle attività formative

La fase di progettazione spetta al responsabile scientifico che deve avvalersi della competenza dei referenti di formazione al fine di prevedere modalità atte a garantire una maggiore qualità all'evento e la risposta ai bisogni formativi degli operatori, assicurando infine la valutazione di quanto appreso.

L'Azienda ULSS 5 Polesana privilegia, nell'attività di docenza, il coinvolgimento delle professionalità specifiche interne cui vanno assegnati in via prioritaria gli incarichi di docenza.

Nella stesura del programma del corso il Polo Formativo prevede che siano individuati i seguenti elementi:

- l'argomento e/o titolo del progetto formativo;
- gli obiettivi formativi come da indicazioni ECM;
- la tipologia formativa (RES-FSC);
- i docenti, i tutor, i coordinatori e gli esperti secondo la tipologia dell'evento;
- il periodo e la sua sede di svolgimento;
- le metodologie didattiche e le modalità di valutazione scelte in coerenza con gli obiettivi formativi;
- il razionale, l'obiettivo atteso e le competenze da sviluppare;
- le professioni coinvolte e il numero dei discenti;
- la durata in ore di ogni evento con il numero di edizioni;
- il responsabile scientifico del progetto formativo;
- le modalità di valutazione per la verifica dei risultati attesi.

3.5.2 Accreditemento

Per l'accreditamento di un corso di formazione è necessario produrre e presentare al Polo Formativo, almeno **30 giorni prima dell'evento**:

- il programma del corso con il dettaglio delle fasi;
- il numero massimo di partecipanti e le professioni ECM coinvolte;
- il materiale per la verifica finale di apprendimento.

Per il responsabile scientifico/docente/relatore/esperto/coordinatore/moderatore di progetto occorrono i seguenti documenti (i cui modelli si trovano nell'area intranet formazione) **in originale**, aggiornati in data recente e con firma autografa:

- il curriculum vitae in formato europeo con sottoscrizione liberatoria per la privacy;
- la dichiarazione sulla trasparenza delle fonti di finanziamento e dei rapporti con soggetti portatori di interessi commerciali in ambito sanitario nei due anni precedenti l'evento formativo;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- la liberatoria per l'eventuale pubblicazione di materiale didattico nell'intranet aziendale.

Azienda ULSS5 – Polesana
Polo Formativo

Il docente dovrebbe inoltre fornire:

- eventuale materiale didattico di supporto alle lezioni;
- eventuale bibliografia di riferimento;
- strumenti per la valutazione finale di apprendimento.

In via preferenziale si coinvolge nell'attività di docenza il personale dipendente dell'Azienda ULSS 5 Polesana al fine di valorizzare il potenziale culturale dei professionisti interni; qualora siano necessarie competenze specifiche non presenti all'interno dell'organizzazione, o la complessità delle tematiche richieda il confronto con altre realtà, la scelta può ricadere su docenti esterni.

La valutazione dell'esperienza professionale dei docenti, anche ai fini del compenso, spetta al Polo Formativo su proposta del responsabile scientifico dell'evento.

I criteri che informano tale scelta sono:

- conoscenza della disciplina e capacità di trasferimento dei suoi contenuti;
- partecipazione a percorsi formativi nell'area formazione-formatori;
- esperienza e competenza nel campo della didattica e nei processi di apprendimento dell'adulto;
- affidabilità in termini di assunzione dell'impegno richiesto;
- qualità del materiale didattico/bibliografico.

I vigenti contratti del personale dipendente prevedono che l'attività di docenza conferita dall'Azienda possa essere svolta in orario di servizio o fuori orario di servizio con retribuzione.

Per i docenti esterni l'attività didattica è retribuita secondo accordi preventivamente stabiliti in fase di progettazione del corso e comunque entro i massimali di costo differenziati, sulla base di esperienza professionale, settore di esperienza e titoli di studio, così come specificato nella delibera della Giunta Regione Veneto n. 358 del 14 febbraio 2003.

Gli importi sono da intendersi comprensivi di IVA se dovuta e di altri oneri. Il rimborso ai docenti esterni delle spese di viaggio e di soggiorno avviene solo dopo la consegna al Polo Formativo di tutta la documentazione in originale delle spese sostenute secondo criteri di economicità.

3.5.3 Divulgazione delle attività formative

Il Polo Formativo, a seguito dell'attivazione della singola attività formativa, pubblica nella piattaforma aziendale l'evento, il programma, i criteri di partecipazione, il materiale didattico, fornendo la possibilità a tutti gli operatori di prenderne visione e ai referenti di formazione di procedere con le iscrizioni.

3.5.4 Iscrizione

L'iscrizione alle attività di formazione organizzate dal Polo Formativo è effettuata online direttamente dai referenti di formazione.

3.5.5 Partecipazione all'attività formativa

La partecipazione ai corsi aziendali è svolta in orario di servizio secondo quanto stabilito dai contratti di lavoro nazionali vigenti

3.5.6 Rendicontazione

La segreteria organizzativa deve consegnare al Polo Formativo entro e non oltre 15 giorni dal termine del corso la seguente documentazione debitamente compilata e firmata:

- foglio firme docenti
- foglio firme partecipanti
- scheda anagrafica partecipanti
- test di gradimento
- test di apprendimento con la determinazione della percentuale di risposte esatte
- relazione finale del corso firmata dal responsabile scientifico
- eventuale documento conclusivo se previsto dall'accREDITamento.

3.5.7 Sponsorizzazioni e partenariato

Il Polo Formativo non accredita ECM le attività di formazione che prevedono la sponsorizzazione e il partenariato.

4- Formazione esterna all'Azienda

La richiesta di partecipazione ad attività di formazione esterne all'Azienda prevede la valutazione della domanda da parte del Direttore proponente (per Direttore proponente si intende il Direttore di UOC/Dpt/MS che prospetta la partecipazione ad attività formative) che deve descrivere nell'apposito modulo (Allegato 1) l'appropriatezza professionale con le funzioni svolte e la correlazione con lo sviluppo professionale. Inoltre, quando la richiesta economica supera i 100 euro, è prevista una valutazione collegiale da parte del CTS, sia da un punto di vista sostanziale (appropriatezza) che da un punto di vista formale (disponibilità del budget) della domanda/richiesta. Il Direttore proponente, invece, valuta la richiesta per la concessione degli istituti giuridici contrattualmente previsti.

La domanda firmata dal Direttore proponente, deve pervenire al Polo Formativo almeno 30 gg prima dell'evento. Se non è rispettato il suddetto termine, al dipendente potranno non essere riconosciute le spese sostenute.

4.1 Formazione esterna senza spese

Tutte le iniziative esterne obbligatorie e facoltative di formazione che non prevedono il rimborso delle spese non necessitano di richiesta di formazione esterna: i relativi moduli missione, accompagnati dalla copia dell'attestato di partecipazione, vanno inoltrati direttamente all'UOC Gestione Risorse Umane.

La partecipazione ai corsi va caricata dal dipendente in maniera autonoma nel proprio portfolio formativo: non è prevista una procedura di validazione da parte del Polo Formativo in quanto si tratta di "autocertificazione" come da normativa vigente.

4.2 Formazione esterna facoltativa e obbligatoria con richiesta rimborso spese sostenute

Le iniziative formative a carattere obbligatorio o facoltativo sono attività di formazione strettamente inerenti alla professionalità del dipendente, alla sua funzione all'interno dell'Azienda e agli obiettivi di budget.

Azienda ULSS5 – Polesana
Polo Formativo

Quando la spesa richiesta supera i 100 euro (da intendersi complessiva per le spese relative all'iscrizione, al viaggio, ai pasti e al pernottamento) è necessaria l'approvazione del CTS, che si riunisce periodicamente per esaminare le domande pervenute (le decisioni prese dal CTS vengono comunicate al richiedente).

Se la spesa non supera i 100 euro, il rimborso avviene automaticamente seguendo le disposizioni come di seguito riportate.

Iscrizione. L'iscrizione ai corsi di formazione esterna va effettuata direttamente dal richiedente.

Il pagamento della tassa d'iscrizione, sino a 100 euro o autorizzato dal CTS, può avvenire con due modalità:

- **dal dipendente** che anticipa il pagamento: il rimborso della tassa di iscrizione (senza IVA) sarà effettuato a corso concluso;
- **direttamente dall'Azienda**, se l'Ente formativo lo prevede e accetta un impegno di spesa da parte del Polo Formativo con emissione della relativa fattura a corso concluso.

Viaggio. Il rimborso delle spese di viaggio per costi inferiori ai 100 euro o autorizzati dal CTS prevede l'utilizzo dei mezzi pubblici nei limiti stabiliti dalla normativa.

Il personale dipendente a tempo indeterminato può essere eccezionalmente autorizzato dal Direttore di Dipartimento a utilizzare il mezzo di trasporto proprio se sussistono i presupposti della comprovata esigenza di servizio e della convenienza economica legata a impossibilità di raggiungere agevolmente la località di destinazione con un mezzo pubblico e/o trasferta di più collaboratori che si recano nello stesso luogo utilizzando un unico automezzo.

Al personale dipendente autorizzato a utilizzare la propria auto spetta il rimborso delle spese autostradali e di parcheggio.

Pasti e pernottamento. Le spese per i pasti e i pernottamenti, inferiori ai 100 euro vengono rimborsate secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale per la disciplina del trattamento di trasferta (Delibera n. 605 del 11.07.2018); qualora superino la quota di 100 euro, sono rimborsati secondo le decisioni del CTS.

Documentazione da presentare. Entro 15 giorni dalla data dell'evento, per ottenere il rimborso delle spese sostenute, è necessario inoltrare al Polo Formativo:

- copia attestato di partecipazione;
- documentazione in originale delle spese sostenute (fatture, scontrini, biglietti del treno o altro);
- modulo trasmissione delle conoscenze apprese compilato e firmato da tutti gli operatori coinvolti;
- breve relazione sull'attività formativa frequentata;
- moduli missione compilati e firmati.

La mancata presentazione della documentazione entro la scadenza stabilita comporta la perdita del diritto al rimborso delle spese.

4.3 Partecipazione alle iniziative formative sponsorizzate

L'autorizzazione a tali attività formative è di esclusiva competenza del Direttore di macrostruttura come previsto da apposito regolamento decreto n. 528 del 24/06/2016.

Azienda ULSS5 – Polesana
Polo Formativo

Allegato 1

Azienda ULSS 5 POLESANA Polo Formativo	Formazione esterna	MODI/CF/31 Rev. 03 Data: 14/03/2018 Pag. 13/2
--	---------------------------	--

(da inviare al Polo formativo 30 giorni prima dell'inizio del corso)

Dipendente _____ UOC/UOS _____ qualifica _____

Titolo dell'iniziativa formativa (*) _____

Località _____ n° giorni _____ dal _____ al _____ oppure n. ore _____ dalle _____ alle _____

<input type="checkbox"/> FORMAZIONE OBBLIGATORIA Il Direttore Proponente autorizza il dipendente a partecipare all'iniziativa formativa sopraindicata (comando)	<input type="checkbox"/> FORMAZIONE FACOLTATIVA Il Dipendente chiede di poter partecipare all'iniziativa formativa sopraindicata (permesso retribuito – ore studio – fuori orario di servizio)
--	---

Relazione sulla rilevanza dell'iniziativa formativa (compilare solo in caso di partecipazione obbligatoria):

1. Appropriatezza professionale con le funzioni svolte: _____

2. Correlazione con lo sviluppo professionale: _____

ISTITUTO CONTRATTUALE	RICHIESTO	AUTORIZZATO
Permesso retribuito – aggiornamento facoltativo		
Permesso retribuito con contributo spese - aggiornamento facoltativo		
Comando con normale trattamento retributivo - partecipazione obbligatoria		
Ore studio per aggiornamento ex art. 14 CCNL 3/11/2005 - aree dirigenziali		
Al di fuori dell'orario di servizio (per tutto il personale)		

SPESA	RICHIESTA €	AUTORIZZATA €
Tassa di iscrizione €		
Spese di vitto €		
Spese di alloggio €		
Spese di viaggio €		
Totale: €		

Data _____

Firma Direttore Proponente
