

N. 899

del Reg. Deliberazioni

del 31/10/2018

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**- Dott. Fernando Antonio Compostella -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 195 del 30.12.2015 e
confermato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 160 del 30.12.2016**

OGGETTO: Approvazione programma biennale 2019-2020 degli acquisti di forniture e servizi dell'Azienda Ulss 5 Polesana di importo superiore ad € 1.000.000,00, ai sensi dall'art. 21 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. del MIT 14/2018.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Dott. Roberto Banzato

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica Dr. Roberto Banzato riferisce quanto segue:

L'articolo 21 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. in tema di programmazione delle acquisizioni delle stazioni appaltanti stabilisce che il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha il compito di definire, con proprio Decreto, le modalità di aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi e dei programmi triennali dei lavori pubblici ed altre precise indicazioni che devono essere assunte e rese disponibili pubblicamente, secondo tipologie standard, da parte delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza alle quali sono delegate le funzioni di acquisto;

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) con proprio Decreto nr. 14 in data 16/01/2018 ha stabilito all'art. 6, in relazione all'art. 21, c. 6 del citato Codice, i contenuti, l'ordine di priorità del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le Amministrazioni prevedono di inserire nel proprio programma biennale dando indicazioni di comunicare tali informazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, (di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66), tramite piattaforma elettronica appositamente dedicata.

Lo stesso Decreto del MIT prevede anche, quale momento essenziale per la gestione delle Amministrazioni Pubbliche, l'indicazione della pubblicazione, riferita agli acquisti di beni e servizi necessari al proprio funzionamento, del programma annuale e biennale nel quale devono essere riportati gli importi stimati secondo un prospetto economico delle acquisizioni con una modalità comune ed omogenea riportando gli elementi economici e temporali programmati in schemi-tipo definiti dallo stesso Ministero.

Tale dettaglio completo della programmazione, essendo connesso al documento di Bilancio aziendale, dovrà essere pubblicato e reso disponibile entro tre mesi dalla data di approvazione dello stesso Bilancio di Previsione.

Le disposizioni prevedono anche che le Amministrazioni individuino, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura ed il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e che i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno solamente per alcune precise situazioni che si possono creare durante le diverse annualità, così come specificato dall'art. 7 punto 8.

Si evidenzia che la programmazione aziendale deve anche includere le forniture di beni e servizi che sono svolte, per competenza organizzativa regionale dall'Unità Organizzativa Acquisti Centralizzati SSR presso la Direzione Risorse Strumentali SSR/CRAV, che espleta le procedure di gara centralizzate in qualità di Soggetto Aggregatore (come stabilito dal D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, convertito con modificazioni con L. 89 del 23 giugno 2014, nonché dalla D.G.R.V. n. 1309 del 16/08/2016).

Risulta pertanto la necessità di includere nel piano di acquisizione biennale anche le procedure di gara pianificate a favore degli Enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR) dal CRAV ed alle quali l'A.ULSS 5 parteciperà in qualità di soggetto contraente.

L'UOC Provveditorato Economato e gestione della logistica ha quindi predisposto la documentazione da trasmettere, tramite apposita piattaforma informatica e conservata agli atti del procedimento su supporto cartaceo,

composta dal programma biennale 2019-2020 degli acquisti di forniture e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori così come previsto dal D.M. del MIT 14/2018;

Per tutto quanto sin qui enunciato, il Dr. Roberto Banzato, nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e gestione della logistica, propone pertanto di:

- approvare, ai sensi dall'art. 21 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs n.50/2016 e s.m.i., e del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) 14/2018, il programma biennale 2019-2020 degli acquisti di forniture e servizi dell'A.ULSS 5 Polesana di importo stimato superiore ad 1 milione di euro;
- trasmettere i contenuti del documento, tramite piattaforma telematica e conservata agli atti del procedimento su supporto cartaceo, al Tavolo tecnico dei Soggetti Aggregatori (di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66).

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della U.O.C. proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D. Lgs. N. 502/1992 e s.m.i.;

visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

visto il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) n. 14 del 16/01/2018;

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/92, nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni in premessa indicate ed ai sensi dall'art. 21 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs n.50/2016 e s.m.i., e del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) 14/2018, il programma biennale 2019-2020 degli acquisti di forniture e servizi dell'A.ULSS 5 Polesana di importo stimato superiore ad 1 milione di euro;
- 2) di trasmettere i contenuti del documento tramite piattaforma telematica e conservato agli atti del procedimento su supporto cartaceo, al Tavolo tecnico dei Soggetti Aggregatori (di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66);
- 3) di dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Roberto Banzato

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Avv. Gianluigi Barausse

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Edgardo Contato

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. F. Antonio Compostella

