

**N. 134** del Reg. Deliberazioni

del 30/01/2026

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto  
n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

**OGGETTO: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione  
(PIAO) dell'Azienda Ulss 5 Polesana - Triennio 2026-2028**

Struttura UOC Controllo di Gestione

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria  
del presente provvedimento proposto  
per l'adozione in ordine alla legittimità  
con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa  
Dott.ssa Paola Melina

-----

Il Direttore della UOC Controllo di Gestione, il Direttore della UOC Gestione risorse umane e il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabili del procedimento per quanto di rispettiva competenza, riferiscono quanto segue.

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, dispone che *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”*. Il Piano ha validità triennale e viene aggiornato annualmente.

Con Decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 2022, n. 81, ad oggetto *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, sono stati individuati gli adempimenti soppressi in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione, in particolare relativamente al Piano dei fabbisogni, al Piano delle Performance, al Piano di prevenzione della corruzione, al Piano organizzativo del lavoro agile, al Piano delle azioni positive.

Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 è infine stato definito il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione che deve contenere, oltre alla scheda anagrafica dell'amministrazione, le seguenti sezioni:

- Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;
- Organizzazione e Capitale umano;
- Monitoraggio.

L'art. 6, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, prevede inoltre che le pubbliche amministrazioni pubblichino il PIAO nel proprio sito istituzionale entro il 31 gennaio di ogni anno e inviino lo stesso al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione nel relativo portale.

Con nota circolare n. 2/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica avente per oggetto *“Indicazioni operative in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80”*, è stato specificato che *“ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'articolo 6, comma 4, del decreto-legge n. 80/2021, le Amministrazioni tenute all'adozione del Piano devono trasmettere tempestivamente il proprio documento di programmazione al Dipartimento della funzione pubblica utilizzando esclusivamente le apposite funzionalità presenti nell'Area riservata del Portale PIAO”*.

Infine, con Delibera della Giunta regionale n. 1717 del 30 dicembre 2022, trasmessa a tutte le Aziende sanitarie con nota prot. n. 20438 del 12 gennaio 2023, la Regione del Veneto ha approvato le *“Linee guida per*

la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione delle Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale”.

La programmazione delle attività dell’Azienda si sviluppa lungo linee strategiche diverse, ma correlate fra loro, che necessitano di una programmazione e una gestione complessiva e integrata. All’esigenza di omogeneità e integrazione risponde il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che racchiude in un unico strumento gli adempimenti in materia di performance, gestione delle risorse umane e prevenzione della corruzione. Il PIAO rappresenta, quindi, una sorta di “testo unico” della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo dell’amministrazione.

Il PIAO è predisposto in collaborazione con tutti i servizi impegnati nella redazione dei documenti di programmazione.

L’Azienda Ulss 5 ha provveduto all’approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale anni 2026-2028 e Dotazione Organica dell’Azienda ULSS 5 Polesana con Delibera del Direttore Generale n.22 del 14/01/2026, così come è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2026 con Delibera del Direttore Generale n.1575 del 23/12/2025 e poi aggiornato con successiva deliberazione n.1619 del 30/12/2025.

Tutto ciò premesso, il Direttore della UOC Controllo di gestione, il Direttore della UOC Gestione risorse umane e il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza propongono di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028, corredato dei relativi allegati, nel testo allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Attestata l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

#### IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che i Direttori delle Strutture Proponenti, competenti dell’istruzione degli argomenti in questione, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, hanno attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell’art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i.;

#### DELIBERA

- 1) di adottare il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell’Azienda Ulss 5 Polesana-Triennio 2026-2028”, corredato dei relativi allegati, nel testo allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare a ciascun Referente, come individuato nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026–2028, gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

- 3) di incaricare la UOC Controllo di Gestione di provvedere alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale aziendale, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri attraverso il portale dedicato.

Responsabile del Procedimento: Direttore Uoc Controllo di Gestione Dott.ssa Paola Melina

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ;</li> <li>- non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X</li> </ul> <p>Rovigo, 03/02/2026</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo, 03/02/2026</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo, 03/02/2026</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DIRETTORE SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	UOC SISTEMI INFORMATIVI
COLLEGIO DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_____
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_____
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_____
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_____
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_____
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_____
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_____
POLO FORMATIVO	UOC PSICHIATRIA	_____
UOC AFFARI GENERALI	UOC SERD	_____
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_____
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_____
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	UOS MEDICO COMPETENTE	_____
	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_____