



N. 1581 del Reg. Deliberazioni

del 30/12/2025

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Proposta di Bilancio Economico Preventivo 2026

Struttura UOC Contabilità e Bilancio

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott.ssa Silvia Zanini

Il Direttore della Uoc Contabilità e Bilancio, Dott.ssa Silvia Zanini riferisce quanto segue:

Con Circolare di Azienda Zero prot. n. 32742 del 25/11/2025 sono state fornite le Direttive per la formulazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2026 delle Aziende del SSR, è stato fissato il risultato economico programmato per l'anno 2026, che per questa Azienda Ulss ammonta a - € 59.000.000,00 ed è stato fissato il budget finanziario massimo per investimenti, a valere sulle risorse FSR, che per questa Azienda ammonta ad € 5.852.000,00;

Con Nota del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale prot. n. 0639896 del 25/11/2025 “Ciclo di bilancio 2026 – Predisposizione dei Bilanci Economici Previsionali” è stato inoltre definito il quadro macro economico e finanziario, nazionale e regionale, all'interno del quale deve necessariamente collocarsi la predisposizione del bilancio preventivo 2026, in quanto le Regioni sono impegnate a rispettare l'obbligo di garantire già in sede di programmazione l'equilibrio economico finanziario del SSR nel suo complesso e pertanto le risultanze del Bilancio Economico Previsionale devono configurarsi come obiettivo economico da raggiungere, ciò al fine di garantire la sostenibilità del SSR, procedendo necessariamente in un'ottica di incremento dell'efficienza dei fattori produttivi in attesa di un complessivo intervento di programmazione dei servizi.

Il processo di formazione del BEP è stato strutturato ponendo un vincolo sul risultato d'esercizio alle Aziende Sanitarie, così come indicato con le note sopracitate, le quali sono tenute a “presentare un conto economico previsione 2026, agendo sulle voci di ricavo e di costo modificabili, inderogabilmente entro i suddetti limiti di risultato.”

A partire dal 2025 è prevista una nuova modalità operativa per la predisposizione del BEP , con l'utilizzo di un software applicativo unico da parte sia di Azienda Zero che delle Aziende sanitarie denominato “Planning” o (EPM), dove è presente un modello di Conto Economico parzialmente precompilato e immutabile, che deve essere integrato, per i conti del conto economico diversi da quelli già precompilati, con le stime aziendali, nel rispetto delle indicazioni fornite.

Il modello di conto economico, sia dell'area sanitaria che dell'area sociale. è stato trasmesso ad Azienda Zero entro il 04/12/2025, al fine di riscontrarne i contenuti e condividerne la proposta, prima dell'adozione definitiva con provvedimento del Direttore Generale, che deve avvenire, unitamente alla documentazione prevista dal D. Lgs n. 118/2011, entro il 31/12/2025.

L'Area Sanità e Sociale, con il supporto tecnico di Azienda Zero ha verificato che la proposta di bilancio preventivo inserita nel Planning sia coerente con il quadro economico finanziario delineato nelle citate note regionali e con le istruzioni tecniche.

Il Bilancio economico preventivo 2026 sanitario, oggetto del presente provvedimento, rispetta il risultato economico programmato pari a - € 59.000.000,00 raggiungibile solo a seguito di un processo di reingegnerizzazione di rilevanza sovra aziendale dei processi sanitari, da realizzare eventualmente anche attraverso la riprogrammazione dei servizi, mediante una revisione e ristrutturazione dei flussi di attività offerti dall'Azienda Ulss, al fine di consentirne la sostenibilità economica richiesta.

Il Bilancio economico preventivo 2026 sociale, oggetto del presente provvedimento, rispetta il risultato economico previsto, ovvero chiude in pareggio, così come previsto dalla nota di Azienda Zero prot. n. 32742 del 25/11/2025.

Il Bilancio Economico Preventivo annuale, ai sensi del comma 3 dell'art. 25 del D.Lgs. n. 118/2011 deve essere altresì corredato dal piano investimenti. Si è pertanto provveduto a predisporre il Piano degli Investimenti 2026-2028 compilato nel rispetto delle indicazioni impartite con le note citate in premessa, tenendo conto del budget finanziario massimo per la programmazione degli investimenti che per questa azienda ammonta ad € 5.852.000,00.

Il Bilancio Preventivo che viene sottoposto all'approvazione risulta composto dai seguenti documenti, parti integranti e sostanziali del presente atto, ai sensi dell'art. 25, c. 2 e 3 del D.Lgs. 118/2011 da:

- conto economico preventivo sanità;
- conto economico sanità modello DM;
- conto economico preventivo sociale;
- piano dei flussi di cassa prospettici;
- piano triennale degli investimenti;
- nota illustrativa;
- relazione del Direttore Generale.

La Relazione del Direttore Generale sul Bilancio Preventivo 2026 riporta una puntuale analisi degli scostamenti tra previsioni Bilancio Economico Previsionale 2025 aggiornato al III trimestre 2025 e Bilancio Economico Previsionale 2026.

Il parere del Collegio Sindacale sul bilancio preventivo economico verrà formalizzato in apposita relazione, che costituisce parte integrante del bilancio stesso. La relazione del Collegio Sindacale verrà trasmessa alla Regione Veneto compatibilmente con il calendario degli incontri fissati con il Collegio stesso.

Per quanto precede, il Direttore della Uoc Contabilità e Bilancio, Dott.ssa Silvia Zanini, propone l'adozione della proposta di Conto economico preventivo per l'esercizio 2026 e dei documenti integranti e di corredo.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale,

IL DIRETTORE GENERALE

Tutto ciò premesso e considerato,

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Dirigente della Uoc proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale,

Acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art.16 della LR 56/94,

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare il Bilancio Economico di Previsione anno 2026;
3. di approvare i seguenti documenti, parti integranti e sostanziali del presente atto:
 - a) Conto Economico Preventivo Sanità 2026;
 - b) Conto Economico Sanità Modello DM;
 - c) Conto Economico Preventivo Sociale 2026;
 - d) Piano dei flussi di cassa prospettici;
 - e) Piano triennale degli investimenti 2026-2028;
 - f) Nota illustrativa;
 - g) Relazione del Direttore Generale;
4. di trasmettere il presente provvedimento ad Azienda Zero e al Collegio Sindacale, per i seguiti di competenza.

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Silvia Zanini

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p>

Da distribuire a:					
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-	UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-	UOC SISTEMI INFORMATIVI	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-	_____	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-	_____	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-	_____	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-	_____	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-	_____	-
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-	_____	-
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA	-	_____	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD	-	_____	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-	_____	-
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-	_____	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-	_____	-
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-	_____	-