

Nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del procedimento (Mail)	Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (tel., Mail)	Termine fissato dalla disciplina, normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	eventuale operatività del silenzio/assenso	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria (compresi i fac-simile autocertificazioni)	uffici ai quali rivolgersi per informazioni	modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	link di accesso al servizio online
1	PIANO FORMATIVO TRIENNALE (Pianificazione strategie di formazione)	D.Lgs. 502/92 e 229/99 e s.m.i.- Accordo Stato e Regioni 19.4.2012 e s.m.i.	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	Direttore Generale	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	90gg	(---)	(---)	Trasmissione del documento a soggetti interni ed esterni coinvolti sull'argomento attraverso account aziendale.		POLO FORMATIVO Viale Tre Martiri, 89 45100 Rovigo		www.aulss5.veneto.it
2	PROGRAMMA FORMATIVO ANNUALE (Programmazione della formazione relativa a: dipendenti, personale convenzionato ed esterni)	D.Lgs. 502/92 e 229/99 e s.m.i.- Accordo Stato e Regioni 19.4.2012 s.m.i. -Decreto del Direttore Generale n. 1681 del 28.12.2017	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	Direttore Generale	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	90gg	(---)	(---)	Trasmissione del documento a soggetti interni ed esterni coinvolti sull'argomento attraverso account aziendale.		POLO FORMATIVO Viale Tre Martiri, 89 45100 Rovigo		www.aulss5.veneto.it
3	EVENTI FORMATIVI RESIDENZIALI, DI FORMAZIONE SUL CAMPO E FAD (3.1 Progettazione attività formative 3.2 Gestione degli eventi formativi 3.3 Accreditemento e rendicontazione ECM Veneto 3.4 Incarico di docenza/consulenza a:- 3.4.1. dipendenti aziendali- 3.4.2. esterni (dip.P.A., Lib. Prof.sti e Dip. Settore privato) 3.5. Inserimento dati incarico docenza in Sez./Web aziendale/Trasparenza 3.6. Liquidazione docenti/consulenti interni od esterni all'azienda)	D.Lgs. 502/92 e 229/99 e s.m.i.-Accordo Stato e Regioni 19.4.2012 e s.m.i. -art.53 D.Lgs. n.165/2001- L.190/2012 e s.m.i. -Decreto del Direttore Generale n. 1681 del 28.12.2017 -	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	Direttore Generale	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	3.1 - 90gg; 3.4.1. per la P.A. Anagrafe delle prestazioni inserimento prontamente affidamento incarico e relativo pagamento; 3.4.2. per la P.A. Anagrafe delle prestazioni inserimento prontamente gli incarichi affidati docenti/consulenti esterni e relativo pagamento 3.5. - 60gg; 3.6 - 30gg.	(---)	(---)	Trasmissione:-documentazione per accreditem. ECM- esito attraverso account aziendale- incarichi di docenza a dipendenti aziendali ed esterni attraverso account aziendale o personale dei docenti esterni		POLO FORMATIVO Viale Tre Martiri, 89 45100 Rovigo	Pagamenti effettuati, tramite UOC Gestione Risorse Umane, ai dipendenti	www.aulss5.veneto.it
4	COMITATO TECNICO SCIENTIFICO PER LA FORMAZIONE	Accordo Stato Regioni del 5.11.2009 Documento 13.01.2010 Commissione Nazionale ECM - 4.2. requisiti strutture ed organizzazione	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	Direttore Generale	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	10 gg dal CTS	(---)	(---)	Trasmissione verbale a direttori di macrostruttura; ref. Dipartimentali del Polo Formativo; Trasmissione prospetti di liquidazione: UOC Acquisizione e Gestione Risorse Umane (4.3.) -UOC Economico e Programmazione Finanziaria per la liquidazione (4.3.)	7.1 Domanda di richiesta aule 7.2 Domanda di richiesta aule	POLO FORMATIVO Viale Tre Martiri, 89 45100 Rovigo	Emissioni fatture e introito somme attraverso UOC Economico e programmazione e finanziaria	www.aulss5.veneto.it
5	TIROCINI/STAGE/FREQUENZE (Gestione Frequenze e Tirocini- 5.1. Tirocini- 5.2. Stage- 5.3. Frequenza Volontaria)	R.D. 30.09.1938 n.1631-art. 11 D.L. 138/2011 Convertito in legge n.148 del 14.09.2011 e s.m.i.DGRV n.337 del 6.03.2013 e - C10DGRV 1324 del 23.07.2013 in ottemperanza all'art. 41 della L.R. 3 del 13.03.2009 Conf Stato e Regioni del 20.01.2013 e s.m. Decreto del Direttore Generale n. 659 del 4/11/2014 - Regolamento Tirocini Decreto del Direttore Generale n. 660 del 4/11/2014 - Frequenza volontaria	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	Direttore Generale	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	15gg (dalla richiesta)	(---)	(---)		5.1 Domanda di richiesta tirocinio: - prelaurea; - post-laurea; - specializzazione; 5.2 Domanda di richiesta stage; 5.3 Domanda di frequenza volontaria	POLO FORMATIVO Viale Tre Martiri, 89 45100 Rovigo		www.aulss5.veneto.it
6	Patrocini (Concessione di patrocini a vario titolo a soggetti pubblici e privati)		Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	Direttore Generale	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	10 gg (dalla richiesta)	(---)	(---)	Trasmissione concessione patrocinio al Soggetto pubblico o privato richiedente attraverso e-mail o notifica del protocollo aziendale o per posta		POLO FORMATIVO Viale Tre Martiri, 89 45100 Rovigo		www.aulss5.veneto.it
7	Utilizzo Aule Aziendali da esterni (7.1. Gestione e autorizzazione aule) Utilizzo Aule Aziendali da interni (7.2. Gestione e autorizzazione aule)	D.Lgs n.81/2008-DGRV n. 28 del 26.07.2012 - Decreto del Direttore Generale Az. Ulss 18 Rovigo n.304/2003	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	Direttore Generale	Referente Polo Formativo Dott.ssa Sara Gajon (tel. 0425 393746) email:sara.gajon@aulss5.veneto.i	7.1. 10 gg dalla richiesta 7.2 immediata -richiesta telefonica -richiesta per e-mail- per posta interna-	(---)	(---)	Trasmissione: concessione utilizzo al soggetto pubblico o privato richiedente attraverso e-mail o notifica del protocollo aziendale o per posta; richiesta emissione fattura di pagamento ai richiedenti; trasmissione settimanale tabella programmazione prenotazione aule attraverso e-mail a Servizio Tecnico e Ditta di Pulizie.				www.aulss5.veneto.it