

Nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del procedimento (telefono - email)	Soggetto cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (telefono - email)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	eventuale operatività del silenzio/assenso	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	procedimenti ad istanza di parte		modalità effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	link di accesso al servizio on-line
										atti e documenti da allegare all'istanza , modulistica necessaria (compresi i fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
1	Gestione anticipi o rimborsi per spese minute effettuate con cassa economale (istanza di parte)	Decreto del Direttore Generale 1207 del 28.12.2007 e s.m.i.	Rag. Borghetto Paola 0425394461 paola.borghetto@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	Rag. Borghetto Paola 0425394461 paola.borghetto@aulss5.veneto.it	90 giorni			Consegna del contante al richiedente e presentazione dei documenti comprovanti la spesa (ricevute)				www.aulss5.veneto.it
2	Rilascio copia cartelle cliniche e documentazione sanitaria (istanza di parte)	Decreto del Direttore / Generale 1707/ del28.12.2017	Rag. Borghetto Paola 0425394461 paola.borghetto@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	Rag. Borghetto Paola 0425394461 paola.borghetto@aulss5.veneto.it	7 giorni			Consegna all'utente copia cartella clinica o altra documentazione sanitaria	Richiesta di copia documentazione sanitaria ed eventuale delega	Centro Consegna referti	Ufficio cassa Ospedale o bollettino postale	www.aulss5.veneto.it
3	Autorizzazione accessi e occupazione spazi alle Associazioni ONLUS e simili (istanza di parte)	Decreto L.gs 460/1997 Disposizioni interne: linee guida operative (D.P.C.M. 21.03.2001 n. 329) e s.m.i.	Rag. Borghetto Paola 0425394461 paola.borghetto@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	Rag. Borghetto Paola 0425394461 paola.borghetto@aulss5.veneto.it	15 giorni			Rilascio autorizzazione	Richiesta dell'Associazione proponente – linee operative e modulo richiesta di attività firmate per accettazione	Direzione Amministrativa Ospedaliera		www.aulss5.veneto.it
4	Servizio obitoriale reso ai Comuni convenzionati e non convenzionati	Decreti del direttore Generale nn 579/2012 e n. 916/2012	Rag. Borghetto Paola 0425394461 paola.borghetto@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	Rag. Borghetto Paola 0425394461 paola.borghetto@aulss5.veneto.it	semestrale			Emissione fattura per recupero spesa				www.aulss5.veneto.it
5	Richiesta di rimborsi degenze stranieri agli organismi preposti	Atto aziendale	Rag. Borghetto Paola 0425394461 paola.borghetto@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	Rag. Borghetto Paola 0425394461 paola.borghetto@aulss5.veneto.it	60 giorni			Emissione fattura per recupero spesa				www.aulss5.veneto.it
6	Rimborsi attivi e passivi per prestazioni di pronto soccorso con successivi ricoveri presso altre ASL/Aziende convenzionate	Atto Aziendale	Rag. Borghetto Paola 0425394461 paola.borghetto@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	Rag. Borghetto Paola 0425394461 paola.borghetto@aulss5.veneto.it	60 giorni			Emissione fattura per recupero spesa – liquidazione fattura passiva				www.aulss5.veneto.it
7	Convenzione per cessione di servizi sanitari su istanza di ente richiedente	art. 5 della Legge Regionale n. 55 del 14/9/1994	Dott.ssa Marina Beccati 0425394615 marina.beccati@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	75 giorni			comunicazione email con inoltro schema di convenzione				www.aulss5.veneto.it
8	Convenzione per attività sanitaria in regime di consulenza libero-professionale intramoenia presso altra struttura del SSN o altra struttura privata non accreditata;	D.Lgs. 502/1992, art. 15 quinquies, punto 2 lett. c) Circ.10/5/2001, n. 5, approvata con DGRV 2 maggio 2001, n. 1049, punto 3; art. 55 e 58 CCCCNNLL area dirigenza medica, veterinaria e spta 8/06/2000	Dott.ssa Marina Beccati 0425394615 marina.beccati@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	75 giorni			comunicazione email con inoltro schema di convenzione				www.aulss5.veneto.it
9	Verifica sulla veridicità delle autocertificazioni di esenzione dal ticket, su iniziativa della Regione del Veneto	Art. 8 Legge 24 dicembre 1993, n. 537 (Finanziaria 1994) art. 1 Legge 23 dicembre 1994, n. 724 (Finanziaria 1995) art. 2 Legge 28 dicembre 1995, n. 549 (Finanziaria 1996) Art. 46 e art. 71 - D.P.R. 445 del 28/12/2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" DM 11/12/2009 L.R. 13/2012 - Linee guida regionali 240480 del 11/6/2012	Dott.ssa Marina Beccati 0425394615 marina.beccati@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	Fissato dalla Regione del Veneto (di norma 180 giorni)			Lettera raccomandata				www.aulss5.veneto.it

Nr	Descrizione del procedimento amministrativo	Normativa di riferimento	Responsabile del procedimento (telefono - email)	Soggetto cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Responsabile del provvedimento finale (telefono - email)	Termine fissato dalla disciplina normativa del procedimento e/o altro termine procedimentale	eventuale operatività del silenzio/assenso	strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge all'interessato	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	procedimenti ad istanza di parte		modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	link di accesso al servizio on-line
										atti e documenti da allegare all'istanza , modulistica necessaria (compresi i fac-simile autocertificazioni)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni		
10	Autorizzazioni esercizio attività libero-professionale intramoenia e modifica e integrazioni tariffari, modifica calendario attività (su istanza di parte)	D.Lgs. 502/1992, art. 15 quinquies, punto 2 lett. b) DPCM 27/3/2000 Art. 1 art. 55 CCCCNNLL area dirigenza medica, veterinaria e spta 8/06/2000 Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 489 del 31/5/2018	Dott.ssa Marina Beccati 0425394615 marina.beccati@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	Direttore UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera Dott. Pier Luigi Serafini 0425393611 pierluigi.serafini@aulss5.veneto.it	60 giorni			Lettera protocollata	modulistica pubblicata nella rete intranet aziendale	Direzione Amministrativa Ospedaliera tel. 0425394615 0425394700		www.aulss5.veneto.it