



Rovigo, li 25 NOV. 2025

Prot. n. 114091/x.1

UOC Gestione Risorse Umane

Direttore: Dott.ssa Monica Cattelan

Referente per la pratica: Dott.ssa Elena Rodella

Tel: 0425 393602 – Fax: 0425 393967

Pec: protocollo.ulss5@pecveneto.itEmail: personale.ro@aulss5.veneto.itelena.rodella@aulss5.veneto.it

Oggetto: Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "UFFICIO SEGRETERIA, CONVENZIONI, CONTRATTI E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI" riservato al personale dipendente appartenente al ruolo amministrativo, tecnico e professionale – APSF Collaboratore amministrativo professionale – COMUNICAZIONE CANDIDATO AMMESSO

In esecuzione del Regolamento aziendale per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi del Personale del Comparto Sanità, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 841 del 10/07/2024 e precisato con Deliberazione del Direttore Generale 1504 del 24/12/2024, con la presente si comunica che, ad esito delle procedure di verifica dei requisiti di cui all'avviso prot. n. 109431 del 11/11/2025, è ammesso alla prova colloquio il candidato di seguito indicato:

ID DOMANDA

5241189

Il colloquio, si svolgerà il giorno 05/12/2025 alle ore 10.00, presso la Cittadella Socio Sanitaria, Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Blocco D – Piano I, Aula L.

Il candidato ammesso dovrà presentarsi alla prova munito di carta d'identità, oppure di altro valido documento di riconoscimento.

Il candidato ammesso che non si presenta nella sede d'esame, nella data e nell'ora stabilita - qualunque sia la causa dell'assenza, ancorché dovuta a cause di forza maggiore - sarà considerato rinunciatario e quindi escluso dall'avviso.

Il Direttore**UOC Gestione Risorse Umane****Dott.ssa Monica Cattelan**