



Rovigo, li 17 NOV. 2025

Prot. n. 111238/x.1

UOC Gestione Risorse Umane

Direttore: Dott.ssa Monica Cattelan

Referente per la pratica: Dott.ssa Elena Rodella

Tel: 0425 393602 – Fax: 0425 393967

Pec: [protocollo.aulss5@pccveneto.it](mailto:protocollo.aulss5@pccveneto.it)

Email: [personale.ro@aulss5.veneto.it](mailto:personale.ro@aulss5.veneto.it)

[elena.rodella@aulss5.veneto.it](mailto:elena.rodella@aulss5.veneto.it)

**Oggetto: CONVOCAZIONE PROVA COLLOQUIO – Avviso di selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "UFFICIO SEGRETERIA, CONVENZIONI, CONTRATTI E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI", riservato al personale dipendente appartenente al ruolo amministrativo - APSF Collaboratore amministrativo professionale.**

In esecuzione del Regolamento aziendale per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi del Personale del Comparto Sanità, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 841 del 10/07/2024 e precisato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1504 del 24/12/2024, i candidati – che saranno dichiarati ammessi ad esito delle procedure di verifica dei requisiti disposte successivamente alla scadenza dell'avviso di cui all'oggetto, prevista in data 23/11/2025 – sono convocati per l'espletamento della prova colloquio il giorno 5 dicembre 2025 alle ore 10.00 presso l'Aula L della Cittadella Socio Sanitaria – Viale Tre Martiri n. 89 – Rovigo, Blocco D, piano I.

I candidati - dichiarati ammessi con apposita nota pubblicata nella sezione dell'Intranet Aziendale (Ufficio Personale/Avvisi interni per incarichi di funzione) - dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

**Il Direttore**  
**UOC Gestione Risorse Umane**  
**- Dott.ssa Monica Cattelan -**