



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: U.O.C. "SERVIZIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE" – PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO OVVERO DIRIGENTE BIOLOGO O DIRIGENTE CHIMICO – DISCIPLINA: IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE - AREA DI SANITA' PUBBLICA.

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE

Il giorno 27 (ventisette) del mese di Febbraio dell'anno 2026, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Azzurra - Blocco A – II piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre la graduatoria degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: **U.O.C. "Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione" – Profilo Professionale: Dirigente Medico – Disciplina: Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - Area di Sanità Pubblica.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 174 del 04.02.2026 risulta così composta:

Componente di diritto:

DESTRO DR.SSA CARLA

- Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Componenti sorteggiati:

ABELLI DR. GIANFRANCO

- Direttore UOC SIAN – Azienda VCO

GORETTI DR.SSA PAOLA

- Direttore UOC SIAN – Azienda ASST di Lecco

STANZIONE DR. STEFANO

- Direttore UOC SIAN – Azienda TO4

Segretario

CATTELAN DOTT.SSA MONICA

- Direttore UOC Gestione Risorse Umane - Azienda ULSS 5 Polesana

Come disposto dall'Allegato A) della D.G.R.V. n. 1096 del 06.09.2022, assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, intesa quella maturata come direttore di struttura complessa, tra i tre componenti sorteggiati, che risulta essere la dr.ssa Goretti Paola.

La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n.118, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 1096 del 06.09.2022 "Conferimento degli incarichi di

em lh *PP* *AK*

direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del S.S.R. del Veneto. Sostituzione, in applicazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118, delle linee di indirizzo approvate con D.G.R. n. 343 del 19 marzo 2013", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida e dal bando dell'avviso pubblico in oggetto, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 834 del 10.07.2024.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 1069 del 27.08.2025 e precisamente:

"L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione" dell'Azienda ULSS 5 Polesana e da competenze distintive, finalizzate all'organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici della struttura, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali. I principali riferimenti programmatici regionali sono contenuti nella Legge Regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Piano socio sanitario regionale 2019-2023), nella DGRV 614/2019 (Schede di dotazione ospedaliera) e nella DGRV 721/2023 (Riforma dell'assistenza territoriale). Il modello gerarchico e organizzativo nel quale è inserita la UOC "Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione" è descritto nel vigente Atto aziendale.

Accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'unità operativa affidata sono le seguenti: esercizio della leadership e di una spiccata capacità relazionale; adesione alle strategie aziendali e fattiva collaborazione al loro sviluppo; gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; gestione delle risorse materiali utilizzate e sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema socio-sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate dall'articolo 45 del vigente Atto aziendale e dall'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative alla organizzazione e gestione delle specifiche prestazioni svolte dall'unità operativa nei diversi contesti della provincia di Rovigo per garantire i Livelli essenziali di assistenza (LEA) di cui all'Allegato 1 del DPCM 12 gennaio 2017, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alle persone e alle comunità, l'azione intersettoriale per la salute, la promozione della salute e modelli di assistenza integrata. Tali specifiche prestazioni sono riconducibili alle seguenti aree di intervento:

- a) Area E - Sicurezza alimentare e tutela della salute dei consumatori;
- b) Area F - Sorveglianza e prevenzione nutrizionale.

In particolare, al dirigente è richiesto di organizzare e gestire tali attività in modo che anche le strutture del Dipartimento di prevenzione siano in grado, nel loro complesso, di svolgere i compiti assistenziali affidati dalla vigente programmazione nazionale e regionale (Allegato 1 del DPCM 12 gennaio 2017 e Allegato 3 della DGRV 1306/2017).

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- svolgere un ruolo di leadership nella comunità a sostegno della corretta alimentazione e della sicurezza alimentare, secondo i più moderni approcci e strumenti di sanità pubblica (per esempio, azione intersettoriale per la salute, approccio "One Health", "La salute in tutte le politiche", "Guadagnare salute", valutazioni di impatto sulla salute, educazione sanitaria e promozione della salute, ecc.);
- esercitare la governance in materia di sicurezza clinica (con particolare riguardo alla gestione delle infezioni correlate all'assistenza e alle raccomandazioni ministeriali e

ew *lh* *pf* *A* *pa*

regionali), di appropriatezza delle prestazioni assistenziali e di prevenzione, di innovazione e valutazione delle tecnologie sanitarie - HTA (con particolare riguardo alla valutazione delle procedure di prevenzione), di gestione integrata dei volumi di attività per specifiche attività;

- supportare l'approccio assistenziale per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza ospedaliera, distrettuale e di prevenzione, valorizzando l'implementazione dei PDTA, dei gruppi multidisciplinari e di tutte le altre modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;
- promuovere l'integrazione organizzativa e la collaborazione multidisciplinare tra i diversi professionisti e le diverse strutture aziendali ed extra-aziendali, finalizzandola al miglioramento dell'efficacia clinica e dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, apparecchiature, farmaci e dispositivi medici, competenze, ecc.), in modo particolare con le unità operative afferenti al Dipartimento di prevenzione;
- sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, piattaforme nazionali e regionali per le attività di prevenzione, firma digitale, dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, eventuali prenotazioni e referti clinici integrati nel contesto del fascicolo sanitario elettronico ecc.);
- svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (professionale, lavorativo, informatico, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).
- promuovere iniziative e sostenere attività per l'umanizzazione dell'assistenza e la semplificazione dei processi organizzativi e amministrativi;
- sostenere i processi aziendali di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale, promuovendo anche la partecipazione a programmi volontari di certificazione della qualità e di accreditamento professionale.

In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio".

La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 174 del 04.02.2026 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i quattro candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal bando, qui di seguito elencati:

N°	COGNOME E NOME	CODICE "ID"	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1.	[REDACTED]	5183141	[REDACTED]	[REDACTED]
2.	[REDACTED]	5203501	[REDACTED]	[REDACTED]
3.	[REDACTED]	5183286	[REDACTED]	[REDACTED]
4.	[REDACTED]	5197996	[REDACTED]	[REDACTED]

La Commissione ha accertato che la data e la sede del colloquio sono state pubblicate sul sito internet aziendale, nella sezione Concorsi e Avvisi (nella cartella dell'Avviso specifico oggetto della selezione), quale convocazione ufficiale a tutti gli effetti dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio previsto nella giornata odierna 27.02.2026, alle ore 10.00, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Azzurra - Blocco A - II° piano.

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti n. 2 (due) candidati su n. 4 (quattro) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con la predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dai candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri,

[Handwritten signatures]

predisponendo una scheda individuale per ciascun candidato in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre i candidati a n. 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito ai candidati presenti il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio dei candidati, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai medesimi.

La Commissione quindi, sulla base dei punteggi relativi al curriculum, al colloquio, e al punteggio complessivo conseguiti dai candidati, dichiara quanto segue e dispone di trasmettere il presente verbale al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: UOC "Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione":

CANDIDATO	CODICE "ID"	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSIONALE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30 MIN 21	PUNTEGGIO COMPLESSIVO MAX 80
DEL SOLE ANNAMARIA	5183286	[REDACTED]	34,550	30,000	64,550 IDONEA
[REDACTED]	5183141	[REDACTED]	6,500	10,00	16,500 NON IDONEO

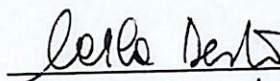
I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 27.02.2026.

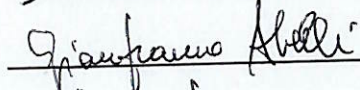
La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato vincitore.

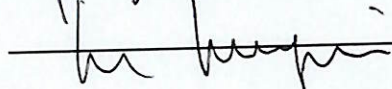
Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI:

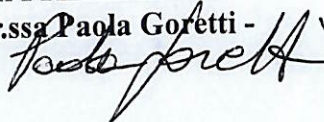
- Dr.ssa Carla Destro
- Dr. Gianfranco Abelli
- Dr. Stefano Stanzone







II PRESIDENTE
- Dr.ssa Paola Goretti -



II SEGRETARIO
- Dr.ssa Monica Cattelan -

