

STRUTTURA : UOC Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 898 del 23/12/2025

OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, da assegnare alla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica. Approvazione verbale e contestuale trasferimento.

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 400 del 13/03/2024

PREMESSO CHE

con Deliberazione del Direttore Generale n. 1234 del 08.10.2025 è stato indetto l'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, da assegnare alla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

con prot. n. 99261/x.1 del 13.10.2025 è stato pubblicato il bando di avviso per la presentazione delle domande, prevedendo quale termine utile per la presentazione delle stesse il 12.11.2025;

entro il termine prestabilito nel bando hanno presentato domanda otto candidate, tutte in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

in data 18.12.2025, si sono svolti i lavori della Commissione esaminatrice per l'espletamento dell'avviso di mobilità;

dal verbale del 18.12.2025, sulla base della valutazione del curriculum professionale e del colloquio, risulta un giudizio di idoneità per le sette candidate che si sono presentate alla selezione;

Il Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica propone di conferire i 2 posti messi a selezione alla Sig.ra De Stefani Mara e alla Sig.ra Bragato Micaela, per la comprovata esperienza e competenza professionale nell'ambito specifico dell'incarico da svolgere, come si evince dal verbale del 18.12.2025;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) di prendere atto delle risultanze dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, da assegnare alla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, di cui al verbale del 18.12.2025, da cui risulta un giudizio di idoneità per tutte e sette le candidate che si sono presentate alla selezione;
- 2) di accogliere, per le motivazioni indicate in premessa, la domanda di trasferimento delle seguenti candidate dichiarate idonee:
 - Sig.ra DE STEFANI MARA – Assistente Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;
 - Sig.ra BRAGATO MICAELA – Istruttore Amministrativo-Contabile, dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Fratta Polesine;
- 3) di riservarsi la fissazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro;
- 4) di prendere atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà inserita nel bilancio preventivo economico di spesa del personale dipendente – anno 2026 e rientra nel limite di costo del personale strutturato previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2028, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1431 del 28.11.2025.

Responsabile del procedimento: Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Monica Cattelan

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Monica Cattelan

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione: - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X Rovigo, 23/12/2025</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi. Rovigo, 23/12/2025</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94) Rovigo, 23/12/2025</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davì</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DIRETTORE SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_____
COLLEGIO DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_____
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_____
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_____
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_____
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_____
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_____
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	UOC PSICHIATRIA	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	UOC SERD	_____
POLO FORMATIVO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_____
UOC AFFARI GENERALI	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_____
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS MEDICO COMPETENTE	_____
UOC PROV. ECON. LOGISTICA	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_____
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI		