

STRUTTURA: UOC Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 80 del 02/02/2026

OGGETTO: Approvazione verbale di procedura comparativa e conferimento di nr. 1 incarico libero-professionale a professionista laureato in psicologia, specializzato in psicoterapia, per la realizzazione delle attività previste dal Progetto Regionale “Fondo per l’Alzheimer e le demenze 2024-2025” dell’Azienda Ulss 5 Polesana.

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, delegato dal Direttore Generale dell’Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 400 del 13/03/2024,

PREMESSO CHE

Con Deliberazione del Direttore Generale nr. 1569 del 23.12.2025 è stato indetto un avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale a professionista laureato in psicologia, specializzato in psicoterapia, per la realizzazione delle attività previste dal Progetto Regionale “Fondo per l’Alzheimer e le demenze 2024-2025” dell’Azienda Ulss 5 Polesana.

La Commissione Esaminatrice ha espletato la selezione per l’avviso di procedura comparativa di cui trattasi in data 23.01.2025 ed ha trasmesso il relativo verbale alla U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Dal verbale della predetta Commissione, sulla base della valutazione dei curricula professionali e del colloquio, risulta l’idoneità del seguente candidato: Dr.ssa Alessia Sturaro.

Dalla verifica degli atti si è riscontrata la regolarità della procedura comparativa posta in essere e la corrispondenza ai prescritti criteri di merito.

Vista la nota protocollo nr. 660263 del 05.12.2025 con cui il Direttore Generale dell’Area Sanità e Sociale ha autorizzato il conferimento dell’incarico libero-professionale in argomento.

Visto il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, a norma dell’art. 7, c. 6 e segg., del D.lgs. 30.03.2001, nr. 165 e s.m.i., approvato con deliberazione nr. 145 del 14.02.201.

Vista la D.G.R.V. nr. 65 del 27 gennaio 2025 ad oggetto: “Disposizioni per l’anno 2025 in materia di personale del SSR e di specialistica ambulatoriale interna. Articolo 29 della L.R. 30 dicembre 2016, nr. 30. Deliberazione/CR nr.146 del 3 dicembre 2024”.

Vista la nota della Regione Veneto prot. nr. 692350 del 23.12.2025 avente ad oggetto “Proroga temporanea validità disposizione in materia di personale contenute nella DGR n. 65 del 27.01.2025”;

Attestata la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto e, conseguentemente, approvare il verbale redatto in data 23 Gennaio 2026 dalla Commissione Esaminatrice incaricata dell’espletamento dell’avviso di procedura comparativa per il conferimento di nr. 1 incarico libero-professionale a professionista laureato in psicologia, specializzato in psicoterapia, per la realizzazione delle attività previste dal Progetto Regionale “Fondo per l’Alzheimer e le demenze 2024-2025” dell’Azienda Ulss 5 Polesana depositato presso l’ufficio giuridico-amministrativo della U.O.C Gestione Risorse Umane;
2. di conferire, a decorrere dalla data che verrà indicata nel contratto di natura autonoma sino al 30.07.2027, alla professionista Dr.ssa Alessia Sturaro, l’incarico libero-professionale di cui al punto 1);
3. di dare atto che il compenso orario lordo e onnicomprensivo previsto per l’incarico sopraelencato è pari ad € 28,00 per un impegno orario di massimo pari a 35 ore settimanali;
4. di prendere atto che la spesa complessiva pari a € 78.400,00 sarà prevista nel Bilancio Area Sanitaria Anno 2026 e 2027, budget di progetto denominati: Y14104DEME, Y14261DEME e Y14263DEME come segue:

ANNO 2026

€ 48.400,00 al conto interno EC72101120 Altre Consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato;

ANNO 2027

€ 30.000,00 al conto interno EC72101120 Altre Consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato;

Responsabile dell’Istruttoria: Ufficio Gestione Rapporti di Lavoro Dipendente e Autonomo dr. Alessio Storelli

**Il Direttore della UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Dr.ssa Monica Cattelan**

| | |
|---|---|
| <p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione: - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p>Rovigo,</p> | <p>Il Direttore Uoc Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p> |
| <p style="text-align: center;"><i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo,</p> | <p>Il Direttore Uoc Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p> |
| <p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo,</p> | <p>Il Direttore Uoc Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p> |
| <p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p> | <p>Il Direttore Uoc Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davi</p> |

| Da distribuire a: | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| DIRETTORE GENERALE | UOC GESTIONE RISORSE UMANE | UFFICIO PROTEZIONE DATI |
| DIRETTORE AMMINISTRATIVO | UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE | UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE |
| DIRETTORE SANITARIO | UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA | UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE |
| DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI | UOC CONTROLLO DI GESTIONE | _____ |
| COLLEGIO DI DIREZIONE | UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE | _____ |
| DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA | UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE | _____ |
| DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE | UOC FARMACIA OSPEDALIERA | _____ |
| DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE | UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA | _____ |
| DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE | UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 | _____ |
| UOC DISTRETTO 1 ROVIGO | UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 | _____ |
| UOC DISTRETTO 2 ADRIA | UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE | _____ |
| UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE | UOC PSICHIATRIA | _____ |
| UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA | UOC SERD | _____ |
| POLO FORMATIVO | UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO | _____ |
| UOC AFFARI GENERALI | UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. | _____ |
| UOC CONTABILITA' E BILANCIO | UOS MEDICO COMPETENTE | _____ |
| UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA | UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. | _____ |
| UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI | | |