

N. 1342

del Reg. Deliberazioni

del 31/10/2025

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

**OGGETTO: Approvazione verbale e attribuzione dell'incarico di funzione organizzativa di coordinamento denominato "Coordinamento Logistica Ospedaliera, Servizio Barellieri e Servizio Necroforico" riservato al personale dipendente di tutti i profili del ruolo sanitario – APSF.**

Struttura UOC Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott.ssa Monica Cattelan

-----

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Monica Cattelan, riferisce quanto segue.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 1182 del 24/09/2025 è stato indetto avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa di coordinamento denominato "Coordinamento Logistica Ospedaliera, Servizio Barellieri e Servizio Necroforico" – così come mappato con Deliberazione del Direttore Generale n. 792 del 30/06/2025, precisata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1181 del 24/09/2025 – ed è stata, altresì, nominata la Commissione deputata allo svolgimento della fase valutativa.

Con nota prot. n. 96461 del 03/10/2025 è stato pubblicato, nell'Intranet Aziendale, alla sezione "Avvisi interni per incarichi di funzione", l'avviso di selezione interna, con scadenza per la presentazione delle domande il giorno 13/10/2025.

Con nota prot. n. 100343 del 15/10/2025 si è proceduto all'ammissione dei candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal suddetto avviso.

In data 20/10/2025 si sono svolti i lavori della Commissione deputata allo svolgimento della fase valutativa, la quale ha redatto il verbale relativo alla valutazione dei titoli e del colloquio dei candidati ammessi, depositato agli atti della scrivente struttura.

Dalla verifica degli atti si è riscontrata la regolarità della procedura così come prevista dal Regolamento aziendale per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi del Personale del Comparto Sanità – adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 841 del 10/07/2024, così come precisato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1504 del 24/12/2024 – in applicazione del sistema degli incarichi di cui al Capo III del CCNL del Comparto Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022.

Per quanto sopra esposto il Direttore UOC Gestione Risorse Umane prende atto del predetto verbale dal quale risulta che, ad esito del colloquio, il candidato ammesso che ha riportato il maggior punteggio complessivo, pari a 48,50/60, risulta essere la Dott.ssa Arianna Lucchiari e, conseguentemente, propone di attribuire a quest'ultima l'incarico di cui all'oggetto.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il CCNL del Comparto Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022;

VISTO il Regolamento aziendale per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi del Personale del Comparto Sanità, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 841 del 10/07/2024, così come precisato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1504 del 24/12/2024;

VISTE le Deliberazioni del Direttore Generale n. 792 del 30/06/2025 e n. 1181 del 24/09/2025;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1182 del 24/09/2025;

VISTO l'avviso di selezione interna prot. n. 96461 del 03/10/2025;

VISTO la nota prot. n. 100343 del 15/10/2025;

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA RIFERITO e preso atto che il Direttore della Struttura proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dell'art.16 L.R. 56/94 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto e, conseguentemente, di approvare il verbale, depositato presso la UOC Gestione Risorse Umane proponente – redatto in data 20/10/2025 dalla Commissione deputata allo svolgimento della fase valutativa dell'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di funzione organizzativa di coordinamento denominato “Coordinamento Logistica Ospedaliera, Servizio Barellieri e Servizio Necroforico” riservato al personale dipendente appartenente a tutti i profili del ruolo sanitario – APSF – da cui risulta l'idoneità della candidata, Dott.ssa Arianna Lucchiari, con punti complessivi 48,50/60;
2. di attribuire, per quanto espresso in premessa, l'incarico di funzione organizzativa di coordinamento denominato “Coordinamento Logistica Ospedaliera, Servizio Barellieri e Servizio Necroforico”, del valore economico di € 7.000,00, Classe C – così come mappato con Deliberazione del Direttore Generale n. 792 del 30/06/2025, precisata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1181 del 24/09/2025 – alla Dott.ssa Arianna Lucchiari, APSF Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, a decorrere dal 17/11/2025 e per la durata di cinque anni;
3. di rinviare, per la disciplina del suddetto incarico, al Regolamento aziendale per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi del Personale del Comparto Sanità – adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 841 del 10/07/2024, così come precisato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1504 del 24/12/2024 – in applicazione del sistema degli incarichi di cui al Capo III del CCNL del Comparto Sanità triennio 2019-2021, sottoscritto il 02/11/2022;
4. di precisare che la relativa spesa trova finanziamento nel fondo contrattuale ex art. 102 CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, dando atto che la stessa viene prevista nel Bilancio Preventivo Economico Annuale 2025.

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo  ;
- non è soggetto a controllo  X

Rovigo, 11/11/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

*Attestazione di pubblicazione*

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 11/11/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 11/11/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE - UFFICIO PROTEZIONE DATI -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE - UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA - UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE - UOC SISTEMI INFORMATIVI -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE - _____ -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE - _____ -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA - _____ -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA - _____ -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 - _____ -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 - _____ -
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE - _____ -
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA - _____ -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD - _____ -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO - _____ -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. - _____ -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE - _____ -
	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. - _____ -