

Bando allegato alla D.D.G. n. 1101 del 03.09.2025

SCADENZA: 5 OTTOBRE 2025



V.le Tre Martiri, 89 – ROVIGO

Prot. n. 87338/x.1

Rovigo, 05.09.2025

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1101 del 03.09.2025, è indetto avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di:

DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO

Il presente avviso è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2021, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la Dirigenza dell'Area della Sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Ai sensi dell'art. 7, punto 1, del D. Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Pertanto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e in applicazione del Regolamento Aziendale, approvato con Deliberazioni del Direttore Generale n. 618 del 08.08.2019 e n. 700 dell'11.09.2019 e pubblicato sul sito istituzionale (<http://www.aulss5.veneto.it>), possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- **Inquadramento**, alla data di scadenza del presente avviso, **nel medesimo profilo professionale e disciplina** relativi al posto da ricoprire;
- **Esperienza specifica in:**

- attività proprie del profilo professionale di dirigente medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (attività igienico-sanitarie, attività organizzative e attività gestionali);
 - esperienza di coordinamento di gruppi di lavoro per la redazione di PDTA mirati all'applicazione delle disposizioni di cui al DM 77/2022 (aspetti relativi alla continuità ospedale-territorio);
 - esperienza nell'analisi dei modelli organizzativi con particolare riferimento all'area medica e al pronto soccorso, anche relativamente alla problematica delle dimissioni difficili e dell'integrazione ospedale-territorio.
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedenti la scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
 - Idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, che sarà accertata a cura del Servizio del Medico Competente dell'Azienda ULSS 5 Polesana. L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente essere redatte secondo il modulo allegato A), firmate in calce**, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana della Regione Veneto – Rovigo e devono pervenire **entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet istituzionale aziendale www.aulss5.veneto.it alla voce Concorsi e Avvisi**, al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana – Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO.

L'Azienda si riserva di **non** valutare le domande incomplete.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o tramite pec.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si precisa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana in qualità di titolare del trattamento, per le finalità inerenti la gestione delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti previsti dalla legislazione vigente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è riportata nell'Allegato D al presente Avviso Pubblico di mobilità volontaria.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute **prima** della pubblicazione del presente avviso. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Azienda, al di fuori della procedura descritta, dovranno **ripresentarla** per essere ammesse alla procedura dell'avviso di mobilità di cui al presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo – professionale**, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione dei periodi e delle esperienze professionali significative e, comunque, degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire. Sul curriculum dovrà essere riportata in calce e prima della firma di sottoscrizione la seguente frase **“Quanto dichiarato nel presente curriculum formativo - professionale corrisponde al vero (DPR n. 445/2000)”**.

L'espletamento è subordinato all'acquisizione dell'autorizzazione regionale all'assunzione.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO:

L'indicazione della sede, giorno e ora di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli interessati a mezzo pec/mail non meno di 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Il Direttore della UOC procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, nonché il grado di conoscenza delle normative di settore e nell'effettuazione di **un colloquio sulle materie inerenti alla disciplina di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** .

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, il Direttore/Responsabile UOC/UOS stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco di candidati idonei e, contestualmente, proporrà motivatamente dall'elenco degli idonei il nominativo del candidato da trasferire. L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il provvedimento di assenso alla mobilità in entrata viene rilasciato con atto del Direttore Generale (o suo delegato) sulla base della procedura sopradescritta, ferma restando la previsione della copertura del posto nel piano annuale del fabbisogno del personale.

L'assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento della richiesta autorizzazione regionale.

Il provvedimento di assenso prescritto dalle rispettive clausole normative e contrattuali è un elemento imprescindibile per la procedura di mobilità. La decisione finale dell'Azienda è insindacabile.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda ULSS 5 Polesana dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963-393966).

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
- f.to Dr.ssa Monica Cattelan -

Posto in pubblicazione sul sito Aziendale
Il 05.09.2025 – scadenza: 05.10.2025
Il Direttore UOC Affari Generali
- f.to Dott.ssa Patrizia Davì -