

STRUTTURA : UOC Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 223 del 15/04/2022

OGGETTO: Approvazione verbale di procedura comparativa e conferimento nr. 1 borsa di studio a Dietista, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per persona in possesso di laurea in Dietistica, presso l'UOC Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN).

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 2 del 01/03/2021,

PREMESSO CHE

Con deliberazione del Direttore Generale nr. 285 del 02.03.2022 è stato indetto avviso di procedura comparativa per il conferimento di conferimento di nr. 1 incarico borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per persona in possesso di laurea in Dietistica presso l'UOC Servizio Igiene degli Alimenti della Nutrizione (SIAN);

La Commissione Esaminatrice ha espletato la selezione per l'avviso di procedura comparativa di cui trattasi in data 06.04.2022 ed ha trasmesso il relativo verbale alla UOC Gestione Risorse Umane;

Dal verbale della predetta Commissione, sulla base della valutazione dei curricula professionali e del colloquio, risulta l'idoneità dei seguenti candidati che si sono presentati alla selezione:

COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI
ELENA ZAMBONINI	54/60
ANDREA GRANDESSO	48/60

Dalla verifica degli atti si è riscontrata la regolarità della procedura comparativa posta in essere e la corrispondenza ai prescritti criteri di merito;

VISTO il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, a norma dell'art. 7, c. 6 e sgg., Del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., e borse di studio, approvato con deliberazione n. 145 del 14.02.2018;

VISTO il Regolamento per il conferimento di borse di studio, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 909 del 07.11.2018;

DETERMINA

1. di prendere atto e, conseguentemente, approvare il verbale redatto in data 06.04.2022 dalla Commissione Esaminatrice incaricata dell'espletamento dell'avviso di procedura comparativa per il conferimento di nr. 1 incarico borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, per persona in possesso di laurea in Dietistica presso l'UOC Servizio Igiene degli Alimenti della Nutrizione (SIAN), depositato presso l'ufficio giuridico-amministrativo della UOC proponente, nonché l'idoneità dei seguenti candidati che hanno sostenuto il colloquio:

COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI
ELENA ZAMBONINI	54/60
ANDREA GRANDESSO	48/60

- 2 di conferire, a decorrere dalla data indicata nella lettera di incarico e per mesi 12, eventualmente rinnovabili, alla dott.ssa Elena Zambonini, la borsa di studio in qualità di Dietista per la realizzazione, presso l'UOC Servizio Igiene degli Alimenti della Nutrizione (SIAN), delle seguenti attività:
 - compilazione ed aggiornamento dell'anagrafe informatizzata delle strutture di ristorazione collettiva che devono garantire alimenti privi di glutine ai sensi della Legge n. 123/2005;
 - compilazione ed aggiornamento del censimento informatizzato nr. diete per celiaci e calcolo dell'incidenza dei pasti senza glutine nelle strutture che devono garantire alimenti privi di glutine ai sensi della Legge n. 123/2005;
 - attività di ambulatorio nutrizionale presso il SIAN comprendente anche tematiche sulla celiachia;
 - percorsi di promozione di una corretta alimentazione e di uno stile di vita attivo nelle scuole con particolare riferimento alla celiachia a cura dei SIAN;
 - percorsi di formazione secondo le linee guida regionali in tema di celiachia organizzati dal SIAN;
- 3 di dare atto che il compenso mensile spettante alla dott.ssa Elena Zambonini, come previsto dal bando di procedura comparativa, è quantificato in € 1.200,00= (IRAP compresa);
- 4 di prendere atto che la spesa complessiva pari a € 14.400,00= (IRAP compresa) sarà prevista nel Bilancio Area Sanitaria Anni 2022-2023, come segue:

Esercizio 2022

€ 8.848,00= al conto interno EC72101160 “Altre prestazioni e collaborazioni di lavoro area sanitaria”;

€ 752,00= al conto interno EC84100020 “IRAP relativa a Collab. a personale assimilato a lavoro dipendente”.

Esercizio 2023

€ 4.424,00= al conto interno EC72101160 “Altre prestazioni e collaborazioni di lavoro area sanitaria”;

€ 376,00= al conto interno EC84100020 “IRAP relativa a Collab. a personale assimilato a lavoro dipendente”.

- 5 di prendere atto che la spesa complessiva pari a € 14.400,00= (IRAP compresa), è a carico del seguente finanziamento: Y11028 (DDR 54 del 28.09.2020: realizzazione delle azioni per la protezione dei malati di celiachia, di cui alla Legge n. 123 del 04.07.2005. Impegno di spesa e liquidazione anno 2020);
- 6 di dare atto che, trattandosi di borsa di studio finanziata, tale spesa non rientra nei limiti di costo attualmente fissati con DGRV n. 258 del 09.03.2021.

Responsabile dell'Istruttoria: Ufficio Gestione Rapporti di Lavoro Dipendente e Autonomo dr. Alessio Storelli
UOS Gestione Economica: Dott.ssa Monica Cattelan

Il Direttore della UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Dr.ssa Patrizia Davì

