



**N. 637**

**del Reg. Deliberazioni**

**del 18/05/2022**

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -  
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto  
n. 24 del 26.02.2021**

**OGGETTO: Approvazione verbale di procedura comparativa e conferimento nr. 1 borsa di studio della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili a persona in possesso di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche presso l'UOC di Farmacia Ospedaliera di Rovigo — Azienda ULSS 5 Polesana.**

Struttura UOC Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dr.ssa Patrizia Davì  
-----

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, dr.ssa Patrizia Davì, riferisce quanto segue.

Con deliberazione nr. 496 del 13.04.2022 è stato indetto avviso di procedura comparativa per il conferimento di nr. 1 borsa di studio a persona in possesso di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, presso la UOC Farmacia Ospedaliera di Rovigo.

La Commissione Esaminatrice ha espletato la selezione per l'avviso di procedura comparativa di cui trattasi in data 11.05.2022 ed ha trasmesso il relativo verbale alla UOC Gestione Risorse Umane.

Dal verbale della predetta Commissione, sulla base della valutazione dei curricula professionali e del colloquio, risulta l'idoneità dei seguenti candidati che si sono presentati alla selezione:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>TOTALE PUNTI</b>
SINIGAGLIA GIUSY	58/60
MISCIO MARIASSUNTA	57/60
PASQUALI ELENA	56/60
MURA FRANCESCA	49/60

Dalla verifica degli atti si è riscontrata la regolarità della procedura comparativa posta in essere e la corrispondenza ai prescritti criteri di merito.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

#### IL DIRETTORE GENERALE

IN RELAZIONE a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione regionale e statale;

VISTO il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure per il conferimento di incarichi di individuali con contratti di lavoro autonomo a norma dell'articolo 7, comma 6 e seguenti, del Decreto Legislativo 30.03.2001 n.165e s.m.i., e borse di studio, approvato con Deliberazione n. 145 del 14.02.2018;

VISTO il Regolamento per il conferimento di borse di studio, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 909 del 07.11.2018;

VISTA la D.G.R.V. nr. 417 del 12.04.2022 ad oggetto: “Disposizioni per l’anno 2022 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna. Art. 29, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2016, n. 30 e art. 14, comma 1, della L.R. 28 dicembre 2018, nr. 48. D.G.R. nr. 23/CR del 15 marzo 2022”;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ai sensi dell’art. 3 del D.lgs. n.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell’art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i..

### DELIBERA

1. di prendere atto e, conseguentemente, approvare il verbale redatto in data 11.05.2022 dalla Commissione Esaminatrice incaricata dell’espletamento dell’avviso di procedura comparativa per il conferimento di nr. 1 borsa di studio a persona in possesso di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabili, presso la UOC Farmacia Ospedaliera di Rovigo, depositato presso l’ufficio giuridico-amministrativo della UOC proponente, nonché l’idoneità dei seguenti candidati che hanno sostenuto il colloquio:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>TOTALE PUNTI</b>
SINIGAGLIA GIUSY	58/60
MISCIO MARIASSUNTA	57/60
PASQUALI ELENA	56/60
MURA FRANCESCA	49/60

2. di conferire, a decorrere dalla data indicata nella lettera di incarico e per mesi 12, eventualmente rinnovabili, alla dott.ssa Giusy Sinigaglia la borsa di studio in qualità di Farmacista per la realizzazione delle seguenti progettualità:

- ✓ 1. Data manager per studi clinici nell'area oncologica e oncoematologica e supporto al nucleo per la ricerca clinica;
- ✓ 2. Sviluppo del monitoraggio delle Raccomandazioni in Oncologia e Oncoematologia emanate con Decreto dalla Regione Veneto secondo i criteri di uno studio osservazionale. Con tali Decreti Regione incarica le Direzioni Sanitarie dei centri prescrittori in collaborazione con i Direttori delle UO prescrittrici e i Direttori delle UOC Farmacia Ospedaliera di mettere in atto un programma di audit al fine di verificare il monitoraggio dell'applicazione delle Raccomandazioni;
- ✓ 3. Supporto per la gestione dei registri Aifa con particolare riferimento alla verifica dell'appropriatezza, alle segnalazioni di farmacovigilanza e dell'accesso al fondo AIFA per i farmaci innovativi e innovativi oncologici.

3. di dare atto che il compenso mensile spettante alla dott.ssa Giusy Sinigaglia, come previsto dal bando di procedura comparativa, è quantificato in € 2.083,33= (IRAP compresa);

4. di prendere atto che la spesa complessiva pari a 25.000,00= (IRAP compresa), è a carico del seguente finanziamento: N3063PROF fondo per la ricerca no-profi di cui alla DGR 1066/2013 e DGR 925/2016 e sarà prevista nel Bilancio Area Sanitaria Anni 2022-2023, come segue:

Esercizio 2022

€ 13.440,86= al conto interno EC72101160 “Altre prestazioni e collaborazioni di lavoro area sanitaria”;

€ 1.142,48= al conto interno EC84100020 “IRAP relativa a Collab. a personale assimilato a lavoro dipendente”;

Esercizio 2023

€ 9.600,60= al conto interno EC72101160 “Altre prestazioni e collaborazioni di lavoro area sanitaria”;

€ 816,06= al conto interno EC84100020 “IRAP relativa a Collab. a personale assimilato a lavoro dipendente”;

5. di dare atto che, trattandosi di borsa di studio finanziata, tale spesa non rientra nei limiti di costo attualmente fissati con D.G.R.V. nr. 417 del 12.04.2022.

Responsabile del Procedimento: Direttore UOC Gestione Risorse Umane: Dr.ssa Patrizia Davì

Responsabile dell'Istruttoria: Ufficio Gestione Rapporti di Lavoro Dipendente e Autonomo: Dr. Alessio Storelli

UOS Gestione Economica: Dott.ssa Monica Cattelan

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

