

SCADENZA: 11 MAGGIO 2022

**REGIONE VENETO
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 5 POLESANA**

Prot. n.37977/x.1

Rovigo li, 26.04.2022

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI ED INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75/2017 E S.M.I.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 523 del 20.04.2022, è indetto avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i., alle circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 e n. 2/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, nonché al documento 18/21/CR5/C1-C7 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 15.02.2018 ed al documento 20/165/CR06b/C7 della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 10.09.2020, del personale precario del Comparto Sanità, nel profilo professionale di:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE -
ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D
(N. 1 POSTO)**

Coloro che intendono manifestare il proprio interesse alla stabilizzazione nel suddetto profilo professionale devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del citato D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., e precisamente:

- a) risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 7.8.2015), con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'Azienda ULSS 5 Polesana ovvero presso l'ex Azienda ULSS 18 di Rovigo (che ha cambiato denominazione ex L.R. n. 19/2016 in Azienda ULSS 5 Polesana) ovvero presso l'ex Azienda ULSS 19 di Adria (incorporata, ex L.R. n. 19/2016, nella nuova Azienda ULSS 5 Polesana a far data da 01.01.2017 (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data del 28.8.2015);
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato, alla data del 31.12.2021, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, nel medesimo profilo di cui alla procedura di stabilizzazione in atto, presso le amministrazioni di cui alla precedente lettera a).

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, anche a progetto, lavoro autonomo riconducibile alle tipologie degli incarichi libero professionali ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e/o con contratti a tempo determinato, purché relative ad attività nel medesimo profilo professionale di cui alla procedura di stabilizzazione in atto, presso le amministrazioni di cui alla precedente lettera a). Non sono utili ai fini della maturazione del citato requisito il contratto di somministrazione (cosiddetto contratto interinale) e le borse di studio.

Ai fini della verifica del possesso del relativo requisito, la durata dei servizi di cui sopra viene considerata per l'intero periodo indipendentemente dall'impegno orario previsto.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, come chiarito con nota prot. n. 81700 del 02.03.2018 dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, essendo le procedure di stabilizzazione dirette al superamento del precariato.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo:

- Diploma di laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 DM 270/2004) oppure laurea in Scienze del Servizio Sociale (classe 06 DM 509/1999); ovvero laurea in Servizio sociale secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica (classe 57/s) o magistrale (LM-87) secondo l'equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ovvero diploma universitario di Assistente Sociale ed equipollenti;
- Iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà accertata a cura del Servizio del Medico Competente dell'Azienda Ulss 5 Polesana. L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e **firmate in calce** senza necessità di alcuna autentica (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000), e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana della Regione Veneto – Rovigo, devono **entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito Aziendale alla sezione concorsi e avvisi**, al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana – Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- ♦ mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 5 Polesana – Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO;

- ♦ mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ♦ mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss5@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella postale elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare. La domanda dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;
- firma digitale.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'avviso;
6. l'iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
10. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Qualora il personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione sia in numero superiore rispetto al numero dei posti da ricoprire, il personale da stabilizzare verrà individuato secondo i seguenti specifici criteri di priorità:

- risultare in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017) presso l'Azienda ULSS 5 Polesana;
- essere in possesso di un'anzianità di servizio eccedente i 3 anni e maturata negli otto anni precedenti alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro dipendente, ovvero con altri rapporti di lavoro flessibile;
- avere l'età anagrafica minore.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si precisa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana in qualità di titolare del trattamento, per le finalità inerenti la gestione delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti previsti dalla legislazione vigente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è riportata nell'Allegato B) al presente Avviso Pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di questa Azienda ULSS 5 Polesana dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393966-393963).

per il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
- Dr.ssa Patrizia Davì –
la Responsabile
UOS Gestione Economica
f.to Dott.ssa Monica Cattelan

Posto in pubblicazione sul sito Aziendale
Il 26.04.2022 – scadenza: 11.05.2022
per il Direttore UOC Affari Generali
- Dott.ssa Patrizia Davì –
Il Dirigente Amministrativo
f.to Dott.ssa Luisa Carla Tagliazucchi

ALLEGATO A)

PER GLI INTERESSATI ALLA STABILIZZAZIONE EX ART. 20, COMMA 1, D.LGS. 75/2017 E S.M.I.

AI Direttore Generale
Azienda ULSS 5 Polesana

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

MANIFESTA INTERESSE ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I. PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D.

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a _____ il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via/Piazza _____
n. _____, CAP _____;
- 3) Codice Fiscale _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- 6) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario (se sì, specificare _____);
- 8) di possedere l'idoneità fisica specifica all'impiego nella posizione prevista dall'Avviso;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____;
- 10) di essere iscritto all'Albo professionale di _____ dal _____;
- 11) di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28.08.2015, con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Azienda ULSS 5 Polesana ovvero ex Azienda ULSS 18 di Rovigo, nonché ex Azienda ULSS 19 di Adria, incorporate ai sensi della L.R. 19/2016 nell'attuale Azienda ULSS 5 Polesana, nel profilo professionale di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale – cat. D, dal _____ al _____;

12) di essere stato reclutato mediante la seguente procedura concorsuale, anche se espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede alla stabilizzazione (barrare la casella interessata)

- concorso pubblico
- avviso pubblico, per titoli e/o esami/colloquio

13) di aver maturato, alla data del 31.12.2021, presso le amministrazioni di cui al precedente punto 11), almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, con diverse tipologie di contratto flessibile (incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, anche a progetto, lavoro autonomo riconducibile alle tipologie degli incarichi libero professionali ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e/o con contratti a tempo determinato, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo professionale richiesto, come segue:

- Azienda _____
- Profilo professionale _____
- Tipologia del rapporto di lavoro _____
- Tipo di selezione pubblica _____ (barrare la casella interessata)

- concorso pubblico
- avviso pubblico, per titoli e/o esami/colloquio
- avviso di procedura comparativa

- Periodo di servizio: dal _____ al _____ (specificare anche eventuali proroghe)

(Da riportare per ogni servizio svolto);

14) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione, con profilo e inquadramento uguale o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione;

15) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell' Avviso;

16) si autorizza, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e di essere informato che tali dati saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice;

17) di essere titolare del seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____;

18) di essere consapevole che ogni necessaria comunicazione sarà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal candidato.

Si allega alla presente:

Fotocopia di un **documento di riconoscimento**, fronte-retro, in corso di validità.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI AGLI AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA

L'Azienda Ulss 5 Polesana di Rovigo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che l'Interessato potrà contattare scrivendo al seguente recapito: rpd@aulss5.veneto.it.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso per lo svolgimento delle procedure di selezione descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione del relativo elenco di idonei, nonché per i controlli di cui al DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. La base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità per il perseguimento delle sopra esposte finalità.

2. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino all'espletamento della intera selezione e successivamente, per il periodo prescritto dalla legge, per adempiere ai relativi obblighi, fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente insorte.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati personali ed eventualmente particolari nonché relativi a condanne penali e reati, ha natura obbligatoria per adempiere a un obbligo legale e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte comporterà l'esclusione dalla selezione.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.

5. Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- altre amministrazioni pubbliche;
- membri esterni della commissione esaminatrice.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della ns. Azienda, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto o altro atto giuridico.

Il Titolare diffonderà alcuni suoi dati personali comuni correlati agli obblighi previsti in materia di accesso civico, pubblicità e trasparenza attraverso la pubblicazione sul proprio sito web o su altri siti istituzionali.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

7. Videosorveglianza

Durante lo svolgimento della procedura di selezione Lei potrà accedere alle sedi aziendali. Ai sensi dell'art. 3.1 del Provvedimento del Garante sulla Videosorveglianza del 29.4.2004 e del Provvedimento a carattere generale in materia di videosorveglianza del 8.4.2010, La informiamo che l'Azienda ha

attivato un sistema di videosorveglianza, sia all'interno che all'esterno delle strutture, al fine di controllare gli accessi e le zone soggette a concreti pericoli. Trattandosi di riprese automatiche e generalizzate, il soggetto che accede alle aree videosorvegliate non può esimersi dalle riprese, che hanno esclusivamente la finalità di garantire la sicurezza del personale e degli utenti, nonché di assicurare la tutela del patrimonio aziendale, contribuire a identificare eventuali autori di reati agevolando, in caso di commissione di fatti illeciti, l'eventuale tutela dei diritti violati. Mediante il sopra indicato sistema di videosorveglianza, potrebbero essere trattati anche dati personali che La riguardano, rappresentati da Sue immagini. A tal scopo, La informiamo che il trattamento dei dati rilevati tramite le telecamere persegue obiettivi legittimi ed è effettuato nel rispetto delle disposizioni dei sopra citati Provvedimenti Generali sulla videosorveglianza. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione, né di diffusione e sono conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità suddette e comunque per non più di 48 ore, successivamente alle quali sono cancellati automaticamente.

8. Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (artt. 15-22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli, se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall'Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti, solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: protocollo@aulss5.veneto.it. L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).