

**N. 876**                      **del Reg. Deliberazioni**

**del 27/10/2021**

**DELIBERAZIONE  
DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -  
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto  
n. 24 del 26.02.2021**

**OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Riabilitazione di Adria. Modifica Commissione esaminatrice**

Struttura UOC Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott.ssa Patrizia Davì  
-----

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Patrizia Davì, riferisce quanto segue:

con deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 09.07.2021, l'Azienda ULSS 5 Polesana, su conforme autorizzazione regionale (prot. n. 354215 del 09.08.2021), ha disposto l'indizione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Riabilitazione di Adria - Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Medicina Fisica e Riabilitazione - Area Medica e delle specialità Mediche;

con Deliberazione n. 813 del 13.10.2021 è stata effettuata l'ammissione dei candidati e la nomina della commissione esaminatrice, nella quale il Dott. Pier Luigi Serafini risulta Segretario titolare e la Dott.ssa Patrizia Davì risulta Segretario supplente;

il dott. Pier Luigi Serafini, Direttore della UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera, con nota mail del 21.10.2021, ha comunicato il proprio incarico di Assessore presso il Comune di Chioggia.

Per quanto sopra esposto, il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane propone di procedere alla sostituzione del Segretario titolare e del Segretario supplente della commissione esaminatrice, nominando Segretario titolare la Dott.ssa Patrizia Davì, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane e Segretario supplente la Dott.ssa Monica Cattelan, Dirigente Amministrativo Responsabile UOS Gestione Economica della UOC Gestione Risorse Umane.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

IN RELAZIONE a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione regionale e statale;

VISTA la propria deliberazione n. 813 del 13.10.2021;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 16 della L.R. n. 56/94;

### **DELIBERA**

1. di prendere atto della nota del 21.10.2021, con la quale il Dott. Pier Luigi Serafini ha comunicato il proprio incarico di Assessore presso il Comune di Chioggia;
2. di modificare, pertanto, la Commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direttore della UOC Riabilitazione di Adria, nominando Segretario titolare la Dott.ssa Patrizia Davì e Segretario supplente la Dott.ssa Monica Cattelan;

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa, in quanto l'attività è svolta da componenti interni, in orario di servizio.

Responsabile del Procedimento – Dott.ssa Patrizia Davì  
Responsabile istruttoria: Ufficio Gestione Giuridica del Personale: Dott.ssa Silvia Tosi  
Responsabile dell'UOS Gestione Economica: Dott.ssa Monica Cattelan

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Urbano Brazzale

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott.ssa Paola Casson

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo  ;
- non è soggetto a controllo  X

Rovigo, 28/10/2021

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

*Attestazione di pubblicazione*

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 28/10/2021

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 28/10/2021

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE