

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: UOC "INFANZIA, ADOLESCENZA, FAMIGLIA E CONSULTORIO DEL DISTRETTO 2 DI ADRIA" - RUOLO: SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: NEUROPSICHIATRIA INFANTILE - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE OVVERO RUOLO: SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE PSICOLOGO - DISCIPLINA: PSICOLOGIA O PSICOTERAPIA - AREA DI PSICOLOGIA

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE

Il giorno 13 (tredici) del mese di maggio dell'anno 2022, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Azzurra - Blocco A - II° piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: **UOC "Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultorio del Distretto 2 di Adria" - Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Neuropsichiatria Infantile - Area Medica e delle Specialità Mediche ovvero Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Psicologo - Disciplina: Psicologia o Psicoterapia - Area di Psicologia.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 244 del 23.02.2022 risulta così composta:

Componente di diritto:

RIGO DR. ALBERTO

- Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Componenti sorteggiati:

FAGNI DR. FABRIZIO

- Direttore UOC Dipendenze Pistoia
- Azienda USL Toscana Centro

VOZZA DR.SSA STEFANIA

- Direttore UOC Neuropsichiatria Infantile
- Azienda VCO

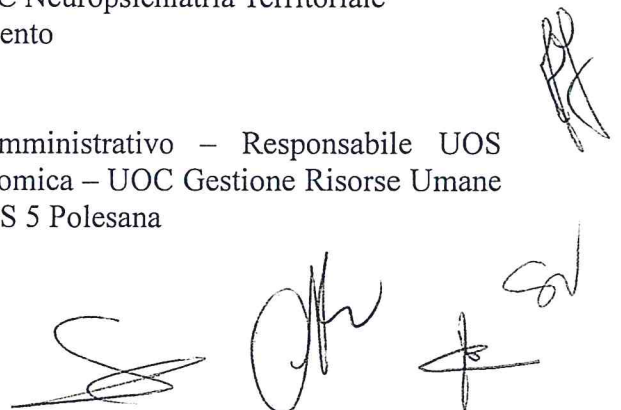
CALZOLARI DR. STEFANO

- Direttore UOC Neuropsichiatria Territoriale
- Azienda di Trento

Segretario

CATTELAN DOTT.SSA MONICA

- Dirigente Amministrativo - Responsabile UOS Gestione Economica - UOC Gestione Risorse Umane
- Azienda ULSS 5 Polesana



È stata eletta all'unanimità Presidente della Commissione Esaminatrice la Dr.ssa Vozza Stefania.

La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come introdotta dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito in Legge 08 novembre 2012, n. 189, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 343 del 19.03.2013 "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la Dirigenza Medica - Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Veneto – Linee di indirizzo in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella L. n. 189/2012", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida, dal bando dell'avviso pubblico in oggetto approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 741 del 26.09.2019.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 670 del 08.09.2021 e precisamente:

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione della Unità Operativa Complessa (UOC) "Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori D2" (inserita nel contesto organizzativo della struttura tecnico-funzionale denominata "Distretto 2 di Adria") e da competenze distintive, finalizzate alla organizzazione e gestione dei processi assistenziali e organizzativi specifici, nell'ambito delle indicazioni programmatiche comunitarie, nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali. I principali riferimenti programmatici regionali sono contenuti nella Legge Regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Piano socio sanitario regionale 2019-2023) e nella DGRV 1306/2017 (Linee guida Atto aziendale). Il modello gerarchico e organizzativo nel quale è inserita la UOC "Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori D2" è descritto nel vigente Atto aziendale.

Accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione della unità operativa affidata sono: l'esercizio della leadership; l'adesione alle strategie aziendali e la fattiva collaborazione al loro sviluppo; la gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; la gestione delle risorse materiali utilizzate e lo sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema socio-sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali della prevenzione, distrettuali e ospedaliere; professionisti convenzionati e strutture accreditate) e con le altre componenti istituzionali coinvolte; la gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate anche all'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative alla organizzazione e gestione delle specifiche attività assistenziali previste dalla programmazione nazionale e regionale, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alla persona e alla famiglia, privilegiando modelli organizzativi articolati per intensità di cura che integrano in un continuum assistenziale i diversi contesti sanitari e socio-sanitari e gli altri contesti comunitari, per aggiungere valore alla salute delle persone, delle famiglie e delle comunità. Le attività e le prestazioni della UOC "Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori D2" sono riconducibili alle seguenti tre linee di attività.

1. *Attività e prestazioni svolte dalla UOS Età Evolutiva, che ha prevalentemente funzioni di prevenzione, diagnosi e cura delle problematiche relative ai minori in età evolutiva (0-17 anni) con bisogni di aiuto in diversi ambiti dello sviluppo e alle loro famiglie, in particolare per problematiche legate al linguaggio, al movimento e motricità, all'apprendimento scolastico, alla relazione e socializzazione.*
2. *Attività e prestazioni svolte dalla UOS Neuropsichiatria Infantile, che è una struttura interdisciplinare deputata all'attuazione di percorsi di diagnosi, cura e riabilitazione delle patologie dello sviluppo: neurologiche, psichiatriche, cognitive, relazionali e neuropsicologiche dell'infanzia e dell'adolescenza.*
3. *Attività e prestazioni svolte dalla UOS Consultorio familiare, che ha prevalentemente funzioni di prevenzione, consulenza e cura dei problemi inerenti la gravidanza, la maternità e paternità responsabili, il periodo di puerperio, le richieste di interruzione volontaria della gravidanza, le problematiche relazionali affettive, sessuali e intra-familiari del singolo, della coppia o dell'intero nucleo familiare. La UOS Consultorio familiare, su delega ex art.23 DPR 616/77 da parte dei Comuni, può occuparsi di tutte le azioni tecniche e amministrative riferite alla tutela dei minori.*

In particolare, al dirigente è richiesto di organizzare e gestire tali attività in modo che le strutture aziendali siano in grado, nel loro complesso, di svolgere i compiti affidati all'Azienda ULSS 5 Polesana dalla vigente programmazione sanitaria regionale, che prevede:

- *l'organizzazione di un unico Dipartimento di prevenzione a valenza provinciale;*
- *due Distretti di Rovigo e di Adria che concorrono alla Rete aziendale dell'assistenza territoriale e delle Case della comunità;*
- *una rete ospedaliera provinciale che attribuisce all'ospedale di Rovigo il ruolo di "Hub a valenza provinciale", all'ospedale di Trecenta il ruolo di "Ospedale di base in zona disagiata", all'ospedale di Adria il ruolo di "Ospedale spoke" e alle strutture accreditate un ruolo complementare e di integrazione. In tale contesto, assume particolare rilievo la collaborazione con la UOC Neuropsichiatria ospedaliera dell'Ospedale di Rovigo.*

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- *collaborazione con la UOC Cure primarie del Distretto 2 per lo sviluppo, il coordinamento e la gestione delle cure primarie con riferimento all'area omogenea materno-infantile, età evolutiva e famiglia (forme associative della Pediatria di famiglia, continuità dell'assistenza e delle cure, vaccinazioni, percorsi assistenziali e appropriatezza);*
- *collaborazione al coordinamento organizzativo e professionale tra le strutture che contribuiscono a erogare prestazioni analoghe nei due Distretti dell'Azienda ULSS 5, per omogeneizzare i servizi erogati all'utenza e per implementare forme reciproche di integrazione e supporto operativo;*
- *esercitare la governance clinica in materia di sicurezza clinica e appropriatezza clinica e organizzativa;*
- *supportare l'approccio assistenziale per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza ospedaliera e distrettuale, valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;*
- *favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, attrezzature, competenze, durata delle prestazioni, ecc.);*
- *sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, gestione della documentazione, dematerializzazione delle prescrizioni, gestione delle liste di attesa, flussi informativi, ecc.) e la loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;*

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are several smaller initials and signatures, including one that appears to be 'SW' and another that looks like 'G'. The handwriting is in black ink on a white background.

- svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (clinico-professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).

Il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 244 del 23.02.2022 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i sotto indicati candidati risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti dal bando:

| N° | COGNOME E NOME | LUOGO DI NASCITA | DATA DI NASCITA |
|----|--------------------------|------------------|-----------------|
| 1. | MANTOVANI ALESSANDRO | | |
| 2. | NICHETTI GIORGIO ANTONIO | | |
| 3. | PROSPERI ALESSANDRA | | |
| 4. | RIGHETTI PIER LUIGI | | |
| 5. | TURCO LUIGI | | |

La Commissione ha accertato che la data e la sede del colloquio sono state pubblicate sul sito internet aziendale, nella sezione Concorsi e Avvisi (nella cartella dell'Avviso specifico oggetto della selezione), quale convocazione ufficiale a tutti gli effetti dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio previsto nella giornata odierna 13.05.2022, alle ore 10.00, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Azzurra - Blocco A - II° piano.

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti n. 5 (cinque) candidati su n. 6 (sei) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con la predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dai singoli candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre a ciascun candidato n° 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

La Commissione quindi, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio, conseguiti da ciascun candidato formula la seguente terna di candidati idonei, che viene presentata al Direttore Generale per la scelta del candidato a cui affidare l'incarico di Direttore della Struttura Complessa: UOC "Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultorio del Distretto 2 di Adria":

| N. | CANDIDATO | DATA DI NASCITA | PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSIONALE MAX 50 | PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30 | PUNTEGGIO COMPLESSIVO MAX 80 |
|----|--------------------------|-----------------|---|----------------------------|------------------------------|
| 1° | MANTOVANI ALESSANDRO | | 27,25 | 28,00 | 55,25 |
| 2° | PROSPERI ALESSANDRA | | 24,00 | 29,00 | 53,00 |
| 3° | NICHETTI GIORGIO ANTONIO | | 22,95 | 24,00 | 46,95 |

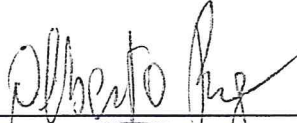
I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 13.05.2022.


La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato prescelto.

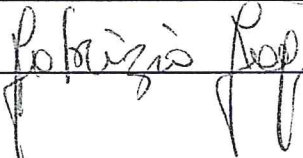
Letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI:

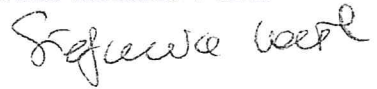
- Dr. Alberto Rigo
- Dr. Stefano Calzolari
- Dr. Fabrizio Fagni
-







II PRESIDENTE
 - Dr.ssa Stefania Vozza -



II SEGRETARIO
 - Dott.ssa Monica Cattelan -

