

STRUTTURA : UOC Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 394 del 02/10/2023

OGGETTO: Approvazione verbale di procedura comparativa e conferimento nr. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, a persona in possesso di laurea in "Educazione professionale" classe di laurea delle professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT-2 per la realizzazione del Progetto "L'analisi dei bisogni educativi nel paziente asmatico e con broncopneumopatia cronica ostruttiva" presso la U.O.C. di Pneumologia dell'Azienda Ulss 5 Polesana.

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 2 del 01/03/2021,

PREMESSO CHE

Con deliberazione del Direttore Generale nr. 945 del 13.07.2023 è stato indetto avviso di procedura comparativa per il conferimento di conferimento di nr. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, a persona in possesso di laurea in "educazione professionale" classe di laurea delle professioni sanitarie della riabilitazione l/snt-2 per la realizzazione del progetto "l'analisi dei bisogni educativi nel paziente asmatico e con broncopneumopatia cronica ostruttiva" presso la U.O.C. di Pneumologia dell'Azienda Ulss 5 Polesana.

La Commissione Esaminatrice ha espletato la selezione per l'avviso di procedura comparativa di cui trattasi in data 20.09.2023 ed ha trasmesso il relativo verbale alla U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Dal verbale della predetta Commissione, sulla base della valutazione dei curricula professionali e del colloquio, risulta l'idoneità dei seguenti candidati che si sono presentati alla selezione:

Candidato	Punti Ammissione e Curriculum 21/30	Punti Colloquio 21/30	Punteggio totale 42/60
Dott.ssa CALDIERON FRANCESCA	25/30	30/30	55/60
Dott.ssa BOSCOLO CAPORALE GIULIA	25/30	28/30	53/60

Dalla verifica degli atti si è riscontrata la regolarità della procedura comparativa posta in essere e la corrispondenza ai prescritti criteri di merito;

VISTO il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, a norma dell'art. 7, c. 6 e sgg., Del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., e borse di studio, approvato con deliberazione n. 145 del 14.02.2018;

VISTO il Regolamento per il conferimento di borse di studio, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 909 del 07.11.2018;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di prendere atto e, conseguentemente, approvare il verbale redatto in data 20.09.2023 dalla Commissione Esaminatrice incaricata dell'espletamento dell'avviso di procedura comparativa per il conferimento di nr. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, a persona in possesso di laurea in "educazione professionale" classe di laurea delle professioni sanitarie della riabilitazione l/snt-2 per la realizzazione del progetto "l'analisi dei bisogni educativi nel paziente asmatico e con broncopneumopatia cronica ostruttiva", depositato presso l'ufficio giuridico-amministrativo della U.O.C. proponente, nonché l'idoneità dei seguenti candidati che hanno sostenuto il colloquio:

Candidato	Punti Ammissione e Curriculum 21/30	Punti Colloquio 21/30	Punteggio totale 42/60
Dott.ssa CALDIERON FRANCESCA	25/30	30/30	55/60
Dott.ssa BOSCOLO CAPORALE GIULIA	25/30	28/30	53/60

- 2 di conferire, a decorrere dalla data indicata nella lettera di incarico e per mesi 12, alla dott.ssa Francesca Caldieron, la borsa di studio di cui al punto 1) da svolgersi presso la U.O.C. di Pneumologia dell'Azienda Ulss 5 Polesana;
- 3 di dare atto che il compenso mensile spettante alla dott.ssa Francesca Caldieron, come previsto dal bando di procedura comparativa, è quantificato in 1.033,50= (IRAP compresa);
- 4 di prendere atto che la spesa complessiva pari a € 12.402,00= (IRAP compresa) sarà prevista nel Bilancio Area Sanitaria Anni 2023-2024, come segue:

Esercizio 2023

€ 2.836,96= al conto interno EC72101160 "Altre prestazioni e collaborazioni di lavoro area sanitaria";

€ 263,54= al conto interno EC84100020 "IRAP relativa a Collab. a personale assimilato a lavoro dipendente".

Esercizio 2024

€ 8.510,87= al conto interno EC72101160 "Altre prestazioni e collaborazioni di lavoro area sanitaria";

€ 790,63= al conto interno EC84100020 "IRAP relativa a Collab. a personale assimilato a lavoro dipendente".

- 5 di prendere, altresì, atto che la spesa per l'espletamento della borsa di studio in argomento, è a carico del seguente finanziamento: Fondazione Cova - Progetto N 3149-ROVT;
- 6 di dare atto che, trattandosi di borsa di studio finanziata, tale spesa non rientra nei limiti di costo attualmente fissati con D.G.R.V. nr. 1718 del 30.12.2022.

Responsabile dell'Istruttoria: Ufficio Gestione Rapporti di Lavoro Dipendente e Autonomo dr. Alessio Storelli
UOS Gestione Economica: Dott.ssa Monica Cattelan

Il Direttore della UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Dr.ssa Patrizia Davì

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 04/10/2023

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di eventuale pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 04/10/2023

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 04/10/2023

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	<input type="checkbox"/>	UOC GESTIONE RISORSE UMANE <input type="checkbox"/>
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE <input type="checkbox"/>
DIRETTORE SANITARIO	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/>
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	<input type="checkbox"/>	UOC CONTROLLO DI GESTIONE <input type="checkbox"/>
COLLEGIO DI DIREZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE <input type="checkbox"/>
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	<input type="checkbox"/>	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE <input type="checkbox"/>
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	UOC FARMACIA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	<input type="checkbox"/>	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA <input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 <input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	<input type="checkbox"/>	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 <input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	<input type="checkbox"/>	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE <input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	<input type="checkbox"/>	UOC PSICHIATRIA <input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	<input type="checkbox"/>	UOC SERD <input type="checkbox"/>
POLO FORMATIVO	<input type="checkbox"/>	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO <input type="checkbox"/>
UOC AFFARI GENERALI	<input type="checkbox"/>	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. <input type="checkbox"/>
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	<input type="checkbox"/>	UOS MEDICO COMPETENTE <input type="checkbox"/>
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	<input type="checkbox"/>	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. <input type="checkbox"/>
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	<input type="checkbox"/>	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI <input type="checkbox"/>
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE <input type="checkbox"/>
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>