

Pubblicato in data 22 - 04. 2024
Scadenza pubblicazione 31.04. 2024
Scadenza presentazione domande 31.04. 2024

REGIONE DEL VENETO - AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA

Sede amministrativa: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 - Rovigo

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA AI CONSULTORI FAMILIARI DEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS N. 5 POLESANA

Questa Azienda ULSS n. 5 Polesana intende avviare la procedura per l'assegnazione del servizio di consulenza legale ai Consultori Familiari del territorio per supporto legale a sostegno del gruppo di lavoro delle U.O.C. Infanzia, Adolescenza e Famiglia e Consultori del Distretto 1 di Rovigo e del Distretto 2 di Adria, oltre che per consulenza gratuita agli utenti del servizio, con specifico riferimento alle seguenti problematiche:

1. legate alle funzioni dei Consultori Familiari, alla Tutela dei diritti dei minori con riferimento alla normativa correlata
2. prematrimoniali
3. convivenza, matrimonio, separazione e divorzio
4. adozione e affidamento
5. riconoscimento minori
6. difficoltà e disagio collegati ai permessi di soggiorno.

L'attività di cui al servizio in parola, stimata come sottoindicato, sarà espletata con le modalità di seguito indicate:

- accessi dell'Avvocato presso i Consultori Familiari del Distretto 1 di Rovigo e del Distretto 2 di Adria per colloqui diretti con il singolo o con la coppia, da solo o con la presenza dell'assistente Sociale, nella misura stimata mediamente in 7 accessi al mese, da concordare tra Rovigo ed Adria
- telefonicamente con gli operatori per chiarimenti, consigli, suggerimenti, interpretazioni di natura legale di immediata necessità;
- formazione agli operatori.

L'incarico per il servizio di cui trattasi avrà una durata di anni uno con decorrenza dalla data di assegnazione, per un importo onnicomprensivo pari ad € 600,00 mensili (oltre I.V.A. e C.P.A.).

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, abilitati all'esercizio della professione di Avvocato e regolarmente iscritti da almeno dieci anni all'albo professionale degli Avvocati, con esperienza nelle materie suindicate almeno quinquennale.

REQUISITI ULTERIORI DI PREFERENZA

Iscrizione all'Associazione Italiana degli Avvocati di Famiglia

MODALITA' E TERMINI

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscritte dagli interessati e indirizzate al Commissario dell'Azienda ULSS n. 5 Polesana, Viale Tre Martiri, 89, 45100 Rovigo, dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso a pena di esclusione, a mezzo servizio postale, consegna diretta al protocollo dell'Azienda ULSS 5 Polesana, posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.aulss5@pecveneto.it

Si precisa che non farà fede il timbro postale di accettazione.

Nella domanda gli interessati devono indicare, sotto la propria personale responsabilità, oltre ai dati anagrafici e ai requisiti di ammissibilità, le esperienze maturate nelle materie sopracitate con specifico riferimento a quelle maturate con rapporti con la pubblica amministrazione.

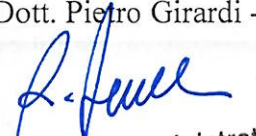
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati il curriculum in carta semplice, datato e firmato, oltre a tutte le certificazioni relative ai titoli che gli interessati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione comparata dei curricula. In particolare dovranno essere specificati ed attestati il livello di specializzazione in materia di diritto di famiglia documentando percorsi formativi, titoli di studio e accademici e pubblicazioni in particolare in ordine alle tematiche in precedenza specificate. Verrà data preferenza ai professionisti iscritti all'Associazione Italiana degli Avvocati di Famiglia.

L'assegnazione dell'incarico per il servizio di consulenza legale ai Consultori Familiari del territorio dell'Azienda ULSS n. 5 Polesana verrà assegnato, previa valutazione dei curricula presentati dagli interessati, con particolare riferimento all'esperienza maturata nelle materie oggetto del presente avviso presso pubbliche amministrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

K - Dott. Pietro Girardi -


Il Direttore Amministrativo
Dott. Roberto Sembeni

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI
CONSULENZA LEGALE AI CONSULTORI FAMILIARI DELL'AZIENDA ULSS N.
5 POLESANA

SCHEMA DI DOMANDA

Il sottoscritto nato a.....
il e residente a via/piazza
..... con studio in via/piazza
..... Tel. fax e-mail
.....

Codice Fiscale..... Partita IVA
.....

in nome e per conto:

☐ proprio

☐ dello studio associato

.....

TRASMETTE

il curriculum per la valutazione del possesso dei requisiti per l'eventuale assegnazione del servizio di consulenza legale ai Consultori Familiari dell'Azienda ULSS n. 5 Polesana di Rovigo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Tribunale di

.....

dal, con il n° di iscrizione;

2. di essere iscritto all'Associazione Italiana degli Avvocati di Famiglia dalal
n°.....

3. (da compilare soltanto nel caso di studio professionale associato) che i nominativi dei soggetti che espletaranno l'incarico e della persona fisica incaricata del coordinamento sono i seguenti:

NOME E COGNOME	DATA ISCRIZIONE ALBO	N. ISCRIZIONE

4. che l'esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l'incarico, liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione, è il seguente:

.....

.....,

via/piazza n°

....., CAP.....località

....., tel.

..... fax....., e-

mail.....

5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
6. di possedere i requisiti necessari per l'espletamento del suddetto incarico;
7. di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso alla presentazione di *curriculum*;
8. che non sussistono a proprio carico in base alla normativa vigente motivi ostativi a contrattare con la pubblica amministrazione;
9. di possedere la seguente specifica preparazione ed esperienza professionale negli ambiti di specializzazione per cui si presenta la suddetta istanza

-
10. di allegare il proprio curriculum professionale;
11. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
12. di impegnarsi a non accettare incarichi da privati che sono in carico alle U.O.C. Infanzia, Adolescenza e Famiglia, dell'Azienda ULSS n. 5 Polesana;
13. di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e del regolamento UE 2016/679, i dati saranno trattati in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della presente procedura ed eventualmente per la successiva stipula e gestione del contratto.

ALLEGA:

- 1) curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Li

Timbro e firma
Il Direttore Generale
X Dott. Pietro Girardi


Il Direttore Amministrativo
Dott. Roberto Sembeni