

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA:

1. conoscenza dell'argomento trattato;
2. utilizzo di terminologia tecnica, volta ad evidenziare la padronanza della materia;
3. chiarezza dell'esposizione e capacità di sintesi.

PROVA SCRITTA N. 1:

- 1) NOMINA E COMPITI DEL DIRETTORE GENERALE
- 2) COMPOSIZIONE E COMPITI DEL COLLEGIO SINDACALE
- 3) IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FASI PRINCIPALI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

PROVA SCRITTA N. 2:

- 1) NOMINA E COMPITI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
- 2) IL CANDIDATO DESCRIVA L'ACCESSO AGLI ATTI, DI CUI ALLA L. 241/90 E S.M.I.
- 3) IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

PROVA SCRITTA N. 3:

- 1) NOMINA E COMPITI DEL DIRETTORE SANITARIO
- 2) IL CANDIDATO ILLUSTRI BREVEMENTE I DIRITTI E DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE
- 3) COS'E' L'ATTO AZIENDALE E I PRINCIPALI CONTENUTI