

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: U.O.C. ONCOLOGIA – PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: ONCOLOGIA – AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE**

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE

Il giorno 26 (ventisei) del mese di settembre dell'anno 2024, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Azzurra - Blocco A – II piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre la graduatoria degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: **U.O.C. Oncologia – Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Oncologia – Area Medica e delle Specialità Mediche.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 923 del 24.07.2024, risulta così composta:

**Componente di diritto:**

DESTRO DR.SSA CARLA - Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

**Componenti sorteggiati:**

BERETTA DR. GIORDANO - Direttore UOC Oncologia – Azienda Sanitaria Locale di Pescara

MERLINI DR.SSA LAURA - Direttore UOC Oncologia – Azienda ULSS 6 Euganea

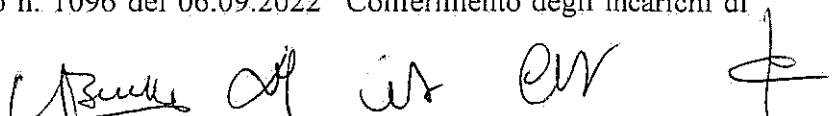
ALLEGRINI GIACOMO - Direttore UOC Oncologia – Azienda USL Toscana Nord-Ovest

**Segretario**

CATTELAN DOTT.SSA MONICA - Responsabile UOS Gestione Economica – UOC Gestione Risorse Umane - Azienda ULSS 5 Polesana

Come disposto dall'Allegato A) della D.G.R.V. n. 1096 del 06.09.2022, assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, intesa quella maturata come direttore di struttura complessa, tra i tre componenti sorteggiati, che risulta essere il dr. Allegrini Giacomo.

La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n.118, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 1096 del 06.09.2022 “Conferimento degli incarichi di



direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del S.S.R. del Veneto. Sostituzione, in applicazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118, delle linee di indirizzo approvate con D.G.R. n. 343 del 19 marzo 2013", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida e dal bando dell'avviso pubblico in oggetto, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 408 del 20.03.2024.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 408 del 20.03.2024 e precisamente:

*"L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Oncologia" dell'Azienda ULSS 5 Polesana e da competenze distintive, finalizzate all'organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici della struttura, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali. I principali riferimenti programmatici regionali sono contenuti nella Legge Regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Piano socio sanitario regionale 2019-2023) e nella DGRV 614/2019 (Schede di dotazione ospedaliera). Il modello gerarchico e organizzativo nel quale è inserita la UOC "Oncologia" è descritto nel vigente Atto aziendale.*

*Accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'unità operativa affidata sono le seguenti: esercizio della leadership; adesione alle strategie aziendali e fattiva collaborazione al loro sviluppo; gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; gestione delle risorse materiali utilizzate e sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema socio-sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate dall'articolo 45 del vigente Atto aziendale e dall'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.*

*Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative all'organizzazione e gestione delle specifiche attività assistenziali della disciplina di competenza nei diversi contesti di cura provinciali, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alla persona, la continuità dell'assistenza e modelli organizzativi per intensità di cura, con particolare riguardo all'impiego di modelli organizzativi, procedure assistenziali, tecniche e strumentazioni innovativi:*

- a) attività di ricovero ospedaliero (per esempio, in regime diurno, week, ordinario; consulenze per pazienti ricoverati; integrazione assistenziale e organizzativa con le altre strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate), con particolare riferimento alla gestione delle liste di attesa;*
- b) attività ambulatoriali specialistiche multi specialistiche intra-ospedaliere, extra-ospedaliere e in telemedicina, con particolare riferimento alla gestione delle liste di attesa;*
- c) supporto alle attività dei Pronto soccorso (consulenze, osservazione breve intensiva, ecc.);*
- d) interfaccia con le attività territoriali (MMG/PLS, ADI, COT, strutture intermedie, strutture residenziali per anziani e disabili, Case della comunità, Consultorio familiare, Screening oncologici).*

*In particolare, al dirigente è richiesto di organizzare e gestire tali attività in modo che le strutture aziendali siano in grado, nel loro complesso, di svolgere i compiti assistenziali affidati dalla vigente programmazione ospedaliera regionale, che attribuisce all'Ospedale di Rovigo il ruolo di "Hub provinciale", all'Ospedale di Trecenta il ruolo di "Ospedale di base in zona disagiata"*

*U. T. Rubbe GR ON ON +*

all'Ospedale di Adria il ruolo di "Ospedale spoke" e alle strutture accreditate un ruolo complementare e di integrazione.

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- esercitare la governance clinica in materia di sicurezza clinica (con particolare riguardo alla gestione delle infezioni correlate all'assistenza e alle Raccomandazioni ministeriali e regionali), di appropriatezza, di valutazione delle tecnologie sanitarie - HTA (con particolare riguardo alla valutazione delle attrezzature e dei dispositivi medici e soprattutto dei farmaci, nel rispetto delle raccomandazioni regionali sui farmaci oncologici innovativi e garantendo il puntuale inserimento dei pazienti nella piattaforma Onco-AIFA), di gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e valutazione degli esiti (vedi, per esempio, Programma Nazionale Esiti e iniziative analoghe);
- supportare l'approccio assistenziale per processi e sviluppare PDTA, partecipando attivamente ai gruppi multiprofessionali regionali e aziendali attivati per assistere specifiche patologie oncologiche;
- favorire l'integrazione funzionale di tutte le attività assistenziali svolte in materia oncologica dalle strutture aziendali ospedaliere (per esempio, radioterapia, attività diagnostiche e interventistiche), dai distretti (per esempio, cure palliative e attività domiciliari) e dalla prevenzione (per esempio, screening), dalle strutture accreditate, dagli specialisti ambulatoriali interni convenzionati e dai medici convenzionati dell'assistenza primaria, nella logica di sviluppo della "Rete provinciale per l'assistenza oncologica";
- favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, apparecchiature, farmaci e dispositivi medici, competenze, durata della degenza, sedute operatorie, ecc.);
- sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, cartella clinica, firma digitale, teleconsulto, dematerializzazione delle prescrizioni, prenotazioni e referti, sistemi di supporto decisionale, liste di attesa per ricoveri programmati, presa in carico, ecc.) e la loro integrazione nel contesto del fascicolo sanitario elettronico;
- svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione);
- promuovere iniziative e sostenere attività per l'umanizzazione delle cure;
- sostenere i processi aziendali di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale, promuovendo anche la partecipazione a programmi volontari di certificazione della qualità e di accreditamento professionale.

In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio".

La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 923 del 24.07.2024 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i sotto indicati candidati, risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal bando, elencati con il codice identificativo "ID" presente nella domanda inviata da ciascun candidato (in basso a sx):

COGNOME E NOME	CODICE "ID"	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
	4350201		
	4316878		
	4315584		
	4317858		
	4362054		
	4335764		

*Luca...* *BR* *EM* *di* *+*

4367926

La Commissione ha accertato che la data e la sede del colloquio sono state pubblicate sul sito internet aziendale, nella sezione Concorsi e Avvisi (nella cartella dell'Avviso specifico oggetto della selezione), quale convocazione ufficiale a tutti gli effetti dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio previsto nella giornata odierna 26.09.2024, alle ore 10.00, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Azzurra - Blocco A - II° piano.

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti n. 6 (sei) candidati su 7 (sette) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dai singoli candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre a ciascun candidato n° 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

La Commissione quindi, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio, conseguiti da ciascun candidato formula la seguente graduatoria di merito dei candidati idonei, individuati con il codice identificativo "ID", dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Oncologia":

N.	CANDIDATO	CODICE "ID"	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSIONALE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO MAX 80
1.	CORSI DOMENICO CRISTIANO	4316878		43,700	30	73,700
2.		4315584				
3.		4350201				
4.		4317858				
5.		4367926				

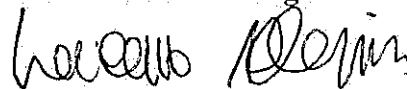
*UPUNDE GA ON 9 f*

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 26.09.2024.

La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato vincitore.

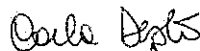
Letto, confermato e sottoscritto.

**II PRESIDENTE**  
- Dr. Giacomo Allegrini -

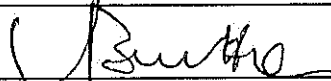


**I COMPONENTI:**

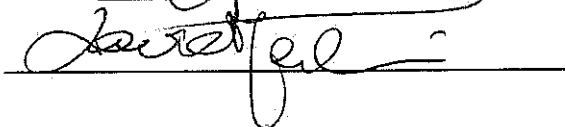
- Dr.ssa Carla Destro



- Dr. Giordano Beretta



- Dr. Laura Merlini



**II SEGRETARIO**  
- Dott.ssa Cattelan Monica -

