

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: U.O.C. MEDICINA NUCLEARE – PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: MEDICINA NUCLEARE – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE

Il giorno 9 (nove) del mese di luglio dell'anno 2024, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Aula Magna - Blocco A – I piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre la graduatoria degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: **U.O.C. Medicina Nucleare – Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Nucleare – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 17.04.2024, così come modificata dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 799 del 26.06.2024, risulta così composta:

Componente di diritto:

DESTRO DR.SSA CARLA

- Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Componenti sorteggiati:

DI GREGORIO DR. FERNANDO

- Direttore UOC Medicina Nucleare – Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale

MILAN DR.SSA ELISA

- Direttore UOC Medicina Nucleare – Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana

BARTOLOMEI DR. MIRCO

- Direttore UOC Medicina Nucleare – Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara

Segretario

DAVI' DOTT.SSA PATRIZIA

Direttore UOC Gestione Risorse Umane - Azienda ULSS 5 Polesana

Come disposto dall'Allegato A) della D.G.R.V. n. 1096 del 06.09.2022, assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, intesa quella maturata come direttore di struttura complessa, tra i tre componenti sorteggiati, che risulta essere il dr. Bartolomei Mirco.

La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022,



n.118, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 1096 del 06.09.2022 "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del S.S.R. del Veneto. Sostituzione, in applicazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118, delle linee di indirizzo approvate con D.G.R. n. 343 del 19 marzo 2013", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida e dal bando dell'avviso pubblico in oggetto, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 960 del 13.07.2023.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 71 del 17.01.2024 e precisamente:

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Medicina nucleare" dell'Azienda ULSS 5 Polesana e da competenze distintive, finalizzate all'organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici della struttura, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali. I riferimenti programmatici regionali sono contenuti nella Legge Regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Piano socio sanitario regionale 2019-2023) e nella DGRV 614/2019 (Schede di dotazione ospedaliera). Il modello gerarchico e organizzativo nel quale è inserita la UOC "Medicina nucleare" è descritto nel vigente Atto aziendale.

Accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'unità operativa affidata, declinate nell'Atto aziendale vigente, sono le seguenti: esercizio della leadership; adesione alle strategie aziendali e fattiva collaborazione al loro sviluppo; gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; gestione delle risorse materiali utilizzate e sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema socio-sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate anche dall'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

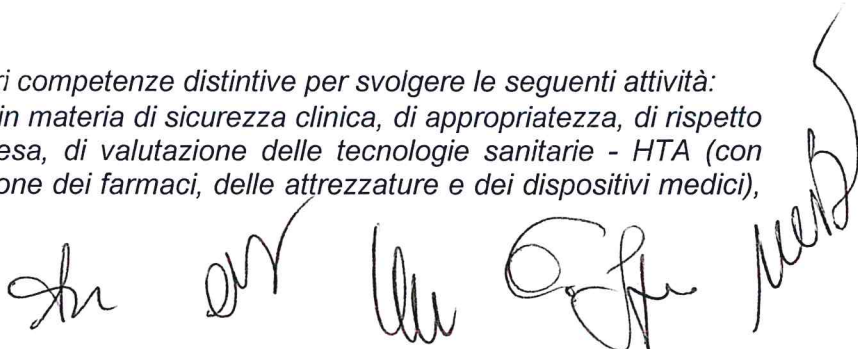
Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative all'organizzazione e gestione delle specifiche attività assistenziali, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alla persona, la continuità dell'assistenza e modelli organizzativi per intensità di cura:

- a) erogazione delle prestazioni ambulatoriali di Medicina nucleare;
- b) sostegno alle attività di ricovero ospedaliero;
- c) partecipazione alle attività dei Gruppi Oncologici Multiprofessionali (GOM);
- d) erogazione delle prestazioni previste dai PDTA aziendali e regionali;
- e) interfaccia con le attività territoriali (MMG/PLS, ADI, COT, strutture intermedie e strutture residenziali, ecc.);
- f) sviluppo delle collaborazioni e delle sinergie con la Rete Oncologica Veneta (ROV).

In particolare, al dirigente è richiesto di organizzare e gestire tali attività in modo che le strutture aziendali siano in grado, nel loro complesso, di svolgere i compiti assistenziali affidati dalla vigente programmazione ospedaliera regionale, che attribuisce all'Ospedale di Rovigo il ruolo di "Hub provinciale", all'Ospedale di Trecenta il ruolo di "Ospedale di base in zona disagiata", all'Ospedale di Adria il ruolo di "Ospedale spoke" e alle strutture accreditate un ruolo complementare e di integrazione.

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- esercitare la governance clinica in materia di sicurezza clinica, di appropriatezza, di rispetto delle priorità e dei tempi di attesa, di valutazione delle tecnologie sanitarie - HTA (con particolare riguardo alla valutazione dei farmaci, delle attrezzature e dei dispositivi medici),



- di gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e di valutazione degli esiti (vedi, per esempio, Programma Nazionale Esiti e iniziative analoghe);
- supportare l'approccio assistenziale per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza ospedaliera e distrettuale, valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;
 - favorire la flessibilità organizzativa e l'integrazione tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, apparecchiature, farmaci e dispositivi, competenze, gestione delle emergenze, ecc.);
 - sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, SIO, cartella clinica, firma digitale, teleconsulto, dematerializzazione delle prescrizioni, prenotazioni e referti, sistemi di supporto decisionale, liste di attesa per ricoveri programmati, presa in carico, ecc.) e la loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;
 - svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).

In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 17.04.2024 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i sotto indicati candidati risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti dal bando:

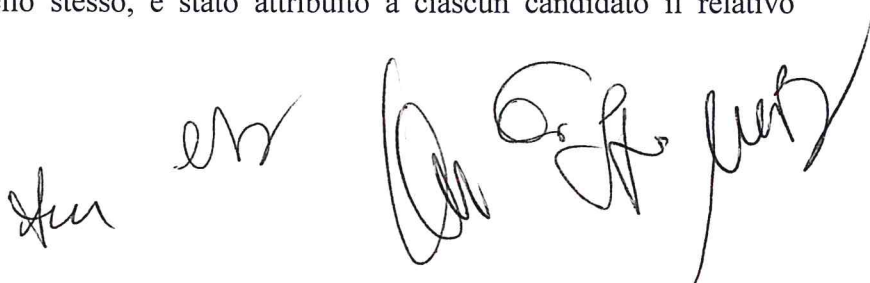
COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
CHONDROGIANNIS SOTIRIOS	GRECIA	04/01/1979
MAFFIONE ANNA MARGHERITA	BARLETTA	26/04/1979
MARZOLA MARIA CRISTINA	FERRARA	01/12/1965

La Commissione ha accertato che la data e la sede del colloquio sono state pubblicate sul sito internet aziendale, nella sezione Concorsi e Avvisi (nella cartella dell'Avviso specifico oggetto della selezione), quale convocazione ufficiale a tutti gli effetti dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio previsto nella giornata odierna 09.07.2024, alle ore 10.00, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Aula Magna - Blocco A - I piano.

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti n. 2 (due) candidati su 3 (tre) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dai singoli candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre a ciascun candidato n° 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.



Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

La Commissione quindi, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio, conseguiti da ciascun candidato formula la seguente graduatoria di merito dei candidati idonei dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa: UOC Medicina Nucleare:

N.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSION ALE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30	PUNTEGGIO COMPLESSI VO MAX 80
1°	-- codice identificativo 4195745		37,75	30	67,75
2°	1 -- codice identificativo 4193712		31,65	21	52,65

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 09.07.2024.


La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato prescelto.


Letto, confermato e sottoscritto.

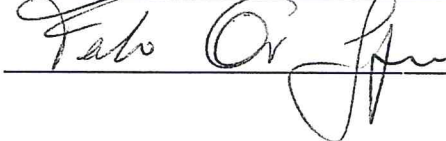
I COMPONENTI:

- Dr.ssa Carla Destro
- Dr.ssa Elisa Milan
- Dr. Fernando Di Gregorio

II PRESIDENTE
- Dr. Bartolomei Mirco -







II SEGRETARIO
- Dott.ssa Patrizia Davì -

